Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa

Evelyn Cecilia Barraza Ramos

Institución: Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa

Nombre: Evelyn Cecilia Barraza Ramos

Teléfono: 2592-9000

Email: ebarraza@conamype.gob.sv

Cargo: Directora Suplente en representación de Gremiales Legalmente Constituidas.

Dirección: Alameda Manuel Enrique Araujo, edificio CONAMYPE, C.C. Plaza Suiza, San Salvador, El Salvador

Curriculum:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

LICENCIADA EN RELACIONES PÚBLICA Y COMUNICACIONES, 2009, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR.

PRE-especialización: Comunicación Estratégica Empresarial, ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE, 2001, MIRACOSTA COLLEGE, Oceanside California.

TALLER DE ELABORACIÓN DE SOUVENIR CON TÉCNICA DECOUPAGE · 2019

ITCA- FEl'ADE (INSAFORP).

TALLER DE TEJIDO PARA TAPICERÍA · 2018, Centro de Formación Laboral, Alcaldía de Santa Tecla.

EMPRENDEDURISMO · 2018, INSAFORP

CONSTRUCCIÓN DE MODELO DE NEGOCIOS· 2017, Programa Ernpresarialidad Femenina, "Mujer y Negocios 2017" (Mayo-Octubre 2017).

MUJERES EMPRENDEDORAS· 2017 Empresarios Juveniles FUNDEMAS

TALLER EMPRETEC PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD EMPRENDERORA MUJERES EMPRENDEDORAS· 2016

COACHING APLICADO AL SERVICIO AL CLIENTE · 2014 Metas&Visión, INSAFORP

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO · 2014 Metas&Visión, INSAFORP

PROGRAMA DE INGLÉS ADULTO (GRAMÁTICA AVANZADA)· 2012 IENS-lnstituto Especializado de Educación Superior, Centro Cultural Salvadoreño Americano

DIPLOMADO EN PLAN DE NEGOCIOS, Universidad Tecnológica de El Salvador - abril/mayo 2011

DIPLOMA DE PYME DEL PLAN DE PRODUCCIÓN, Universidad Tecnológica de El Salvador - septiembre/octubre 2010

SEMINARIO NACIONAL DE BIOÉTICA UNESCO - Marzo 2010

DIPLOMADO 6 ESTRATEGIAS PARA MARKETING EN TIEMPOS DIFÍCILES Marketing PM0-2009

IMAGEN Y PRESENTACIÓN PERSONAL, Panamerican Consulting Group, 2006

SEMINARIO PROTOCOLO Y ETIQUETA, Consultores ClAEH; 2005

SEMINARIO TALLER OE ORATORIA MODERNA, Universidad Tecnológica de El Salvador, 2002.

Experiencia profesional:

HUMAN RESOURSE AUXILIARY · THE OFFICE GURUS ABR 2017 -ABRIL 2019

Asistencia y Análisis (finiquitos, contratos de personal, discrepancias, acciones de personal; inventario, manejo de inventario, programación y entrega de uniformes para personal y otros procesos administrativos).

BR CONSULTORES S.A DE C.V · ENE 2010 -A LA FECHA Formulación de más de diez proyectos como consultora, independiente para FONDEPRO. Planes de Mercadeo Regionales y Certificaciones para Procesos Productivos.Traducción de documentos legales (Inglés/Español); logística y apoyo de proyectos tecnológicos. Capacitaciones y talleres

para mejorar la venta y Desarrollo de Talento Humano, Comunicacíones y Relaciones Públicas.

EJECUTIVA DE CUENTAS RP · O&R MCANN · 2008 - 2010 Elaboración planes, estrategias y propuestas para el mejoramiento de marcas Cornunícación Interna de empresas,

Relaciones Públicas, montaje, locución y logística de eventos, incluyendo Gira de Medios como voz de las marcas.

ASISTENTE RECURSOS HUMANOS· GRUPO ALSICORP · 2005 2010 Coordinadora de Agencia de viajes Interna, manejando Asistencia a directores y grupo ALSICORP , coordinación y logística de viajes para ferias y compras de mercadería; creación y manejo de políticas de viajes, trámites y controles depresupuestos; negociaciones, alianzas con proveedores, Manejo y activación de seguros y emisiones de boletos aéreos (e-center), trenes y buses internacionales.