



CONSEJO NACIONAL DE LA PRIMERA INFANCIA,
NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

**REPORTE DE
ACTIVIDADES MAYO 2023
CONAPINA**

MAYO 2023

**Elaborado por la Gerencia de
Planificación y Desarrollo
Institucional, Unidad de
Planificación Estratégica**

Contenido

INTRODUCCIÓN	1
1. RESUMEN EJECUTIVO ESTADÍSTICO	2
2. ACTIVIDADES MISIONALES	3
2.1 Gerencia técnica.....	3
3. ACTIVIDADES DE GERENCIAS DE ÁREAS DE APOYO Y SOPORTE	6
3.1 Gerencia de Operaciones.....	6
3.2 Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico.....	9
3.3 Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional.....	9
3.4 Unidad de Proyectos y Cooperación.....	10
3.5 Unidad de Acceso a la Información Pública.....	13
3.6 Gerencia de Administración.....	14
4. CONCLUSIONES	17

INTRODUCCIÓN

En el presente reporte se muestran las principales actividades realizadas por las diferentes áreas del CONAPINA, durante mayo 2023.

Durante este periodo las áreas continúan desplegado acciones para mejorar los servicios hacia usuarios internos y la ciudadanía.

Este documento consta de un resumen ejecutivo estadístico, donde se expresan las principales acciones o actividades implementadas durante el mes de mayo, en seguida se dividen las acciones de la Gerencia Técnica, que resume la ejecución de actividades misionales para impulsar la garantía, la defensa y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes en el país. y luego se presentan las acciones de las Gerencias que brindan el apoyo y soporte para el funcionamiento de la institución.

Finalmente se presenta las conclusiones y los anexos de este segundo reporte.

1. RESUMEN EJECUTIVO ESTADÍSTICO

Tabla No. 1: Cobertura de las actividades

Alcance	Totales
Departamental	204
Nacional	6
Total	210

Tabla No. 1: Cobertura de las actividades



Tabla No. 2: Estado de las actividades mayo 2023

Estado	Total
Ejecución	53
Finalizadas	157
Total	210

Tabla No. 2: Estado de las actividades



TIPOS DE ACTIVIDADES	Organización y dirección	Contratos, convenios y acuerdos	operativo	Desarrollo tecnológico	Proyectos	Administrativas	Total
Total	9	6	104	10	43	38	210

TIPOS DE ACTIVIDADES



2. ACTIVIDADES MISIONALES

2.1 Gerencia técnica

La Gerencia Técnica trabaja con los procesos vinculados a las funciones primordiales del CONAPINA, y está integrada por cinco unidades y un departamento: Unidad de Registro, Autorización y Supervisión; Unidad de Programas, Unidad de Políticas, Unidad de Derechos Colectivos y Difusos; Unidad de Protección de Derechos Individuales, y el Departamento de Análisis e Investigación.

N°	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS MAYO 2023	TIPO DE ACTIVIDAD
1	Seguimiento y visitas <i>in situ</i> a la situación de 18 entidades de atención.	Organización y Dirección
2	Elaboración de propuesta de dictamen, y auto de no apertura en caso de investigación.	Operativo
3	Asistencia técnica para la adecuación de programas y proyectos de atención a primera infancia, niñez y adolescencia a los postulados de la doctrina de protección integral de niñez y adolescencia.	Asistencia técnica
4	Acreditación de programas de Atención a primera Infancia Niñez y Adolescencia	Operativo
5	Asistencia técnica en el diseño y ejecución de programas CONAPINA	Asistencia técnica
6	Registro de miembros de la REA	Operativo
7	Actualización de la matriz de programas acreditados y entidades registradas	Operativo
8	Procedimiento de acreditación de programas automatizado en la ventanilla única de portal de simple	Operativo
9	Diagrama y elaboración del registro de proyectos en ventanilla única	Operativo
10	Asistencias técnicas para prestadores de servicios de primera infancia través de diferentes medios (llamadas, correos y visitas)	Operativo
11	Asistencia, orientación, intervenciones sociales, solicitudes de ayuda humanitaria en atención a Bienestar Social y denuncias	Operativo
12	Remisiones de avisos a FGR por medio de la Línea de Atención y Denuncias	Operativo
13	Realización de trámites de solicitud de egresados a la granja penitenciaria	Operativo
14	Elaboración de lineamientos para Juntas de Protección	Organización y Dirección
15	Verificación en centros nocturnos y tolerancia del departamento de La Unión.	Organización y Dirección
16	Gestiones para la emisión de partidas al RNPN.	Operativo
17	Supervisión específica finalizadas y 6 supervisiones específicas en	Organización

N°	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS MAYO 2023	TIPO DE ACTIVIDAD
	ejecución	y Dirección
18	Asistencia técnica a elaboración de planes de restitución de Derechos	Operativo
19	Coordinación reuniones con Bienestar Social para seguimiento de estatus de casos	Operativo
20	Realizaciones de aplicaciones de pruebas psicológicas en casos conocidas por Juntas de Protección	Operativo
21	Asistencias técnicas a casos de acogimiento	Asistencia técnica
22	Seguimiento de casos derivados a PGR	Operativo
23	Recepción de entrega de Ayuda Humanitaria solicitada	Operativo
24	Registro de denuncias y avisos recibidos (SINAES)	Operativo
25	Dictado de medidas de apoyo, coordinación y acogimiento	Operativo
26	Seguimientos a casos de NNA de Juntas de Protección	Operativo
27	Gestiones de Juntas de Protección entre estas: Toma de escuchas de opinión a NNAs, informes jurídicos, audiencias únicas, resoluciones de incompetencias y emisión de certificaciones.	Operativo
28	Informe de implementación de ENIPENA 2018 -2022 a partir de lo reportado por las instituciones implementadoras (versión en revisión)	Operativo
29	Validación y actualización del "Plan Derechos para todos" para la protección integral de las niñas, niños y adolescentes con referente privado de libertad: 2.1.Validación: Reunión de presentación de matriz de resultados y productos validados por la PGR. 2.2.Actualización del Plan:	Operativo
30	Levantamiento de información del censo de las Comunidades Recuperadas, de los municipios del Congo en el Lago de Coatepeque y Colonia las Margaritas del municipio de Soyapango.	Operativo
31	Participación general personal CONAPINA en el Curso sobre Prevención del Abuso y Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes en línea, impartido por el Centro Internacional para Niños Desaparecidos y Explotados (ICMEC).	Operativo
32	Formulación del Plan de Prevención de la Violencia sexual en niñas, niños y adolescentes.	Operativo
33	Proceso de escaneo del archivo histórico de la Unidad de Políticas con el fin de resguardar una copia de la información en formato digital. Se han escaneados los ampos de los años 2013, 2017 y 2018.	Operativo
34	Informe de cierre 2020-2022 de la Política Nacional de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia PNPNA 2013-2023.	Operativo
35	Inicio del proceso de monitoreo del Plan Brazos Abiertos a nivel interno y externo.	Operativo

N°	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS MAYO 2023	TIPO DE ACTIVIDAD
	<p>-Revisión y preparación de archivos para el monitoreo del Plan Brazos Abiertos a nivel interno y externo.</p> <p>-Recopilación de información con las Unidades del CONAPINA con el fin de elaborar un informe dirigido al Consejo Directivo.</p>	
36	<p>Elaboración del Informe Apuntes sobre Trabajo Infantil en El Salvador, en el cual se retoma elementos generales de la definición del trabajo infantil en el país, se identifican las líneas de acción de la Política Nacional de Protección Integral de la Niñez y de la Adolescencia, datos estadísticos sobre niñas, niños y adolescentes en trabajo infantil, así como las propuestas de acciones para la prevención del trabajo infantil a nivel institucional.</p>	Operativo
37	<p>Asistencia para revisión de indicadores al Plan Derechos para Todos.</p>	Operativo
38	<p>Revisión y propuesta de adecuación de documento diagramado del Plan Brazos Abiertos y Plan Niñez Segura.</p>	Operativo
39	<p>Elaboración de propuesta de presentación relacionada a la atención y protección integral, la Política Nacional de Protección Integral de la Niñez y de la Adolescencia, Política Crecer Juntos, y la Política Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia.</p>	Operativo
40	<p>Revisión de los productos 2 y 3 del proceso de consultoría "Asesoría técnica en Políticas Públicas para Dirección Ejecutiva del CONAPINA".</p>	Operativo
41	<p>Revisión de propuesta de lineamientos para la protección integral de niñas, niños y adolescentes que acuden a escenarios deportivos.</p>	Operativo
42	<p>Apoyo técnico para la participación del CCNA en proceso de consulta para el VII Informe de El Salvador al Comité de los Derechos del Niño</p>	Operativo
43	<p>Reunión de coordinación con Sr. Wendell Bernal de la Alcaldía Municipal de San Miguel, para el intercambio de experiencias organizativas y funcionales del Consejo Consultivo de San Miguel y su integración con el CCNA.</p>	Operativo
44	<p>Asistencia técnica a niñas, niños y adolescentes que representan al Consejo Consultivo en la RED de Corresponsables Infantiles y Adolescentes (RED CORIA), Grupos Organizados Temáticos de Sistemas de Protección Integral de Niñez y Adolescencia (GOT SIPPINA, de Movilidad Humana (GOT Movilidad Humana), y de Uso Seguro de Internet (GOT USI)</p>	Operativo
45	<p>Visitas domiciliarias y a centros escolares de integrantes del CCNA</p>	Operativo
46	<p>Reuniones de seguimiento con consultores del IIN que coordinan los Grupos Organizados temáticos: Movilidad Humana, Sistemas de Protección Integral y Uso Seguro del Internet para el acompañamiento técnico de niñas, niños y adolescentes que participan en esos espacios.</p>	Operativo

3. ACTIVIDADES DE GERENCIAS DE ÁREAS DE APOYO Y SOPORTE

3.1 Gerencia de Operaciones

La Gerencia de Operaciones es la responsable de brindar el apoyo y soporte técnico-logístico a los centros y la Institución, entre las principales actividades realizadas destacan:

No	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	TIPO DE ACTIVIDAD
1	Participación de todo el personal de la Unidad de Medio Ambiente en el curso Estratégico de Gestión Ambiental, impartido por el MARN, cuya duración es de más de 80 horas.	Operativo
2	Elaboración de propuesta para ampliar parqueo de CONAPINA	Operativo
3	Evaluación técnica de infraestructuras a los inmuebles de la institución.	Operativo
4	Inspección técnica al equipo de bombeo Sede Central en acompañamiento con Servicios Generales y AES	Operativo
5	Seguimiento al proceso de habilitación de Bloqueadores de Señal Telefónica en Resguardo Metropolitano, por MER GROUP TELECOM El Salvador. V Coordinación visita al centro en conjunto con Infraestructura y la Unidad de Programas de Integración Social.	Operativo
6	Levantamiento técnico, dibujo de planos, cálculo de obra y presupuesto, cotización para actualización de costos para el Hogar Adalberto Guirola Santa Tecla.	Operativo
7	Evaluación de techo, hacia, cornisa, cielo falso y aires acondicionados de Archivo de la Unidad Especializada de Recursos Humanos, Oficinas Centrales CONAPINA.	Operativo
8	Seguimiento a la entrega de alimentos no perecederos y perecederos en centros.	Operativo
9	Actualización de saldos de perecederos, frutas y verduras.	Operativo
10	Atención y respuesta a solicitudes de los centros de atención.	Operativo
11	Elaboración de reporte para la presentación de las estimaciones de necesidades institucionales a Dirección Ejecutiva y Gerencia Financiera.	Operativo
12	Reporte comparativo para propuesta a Dirección Ejecutiva.	Operativo
13	Resolución de problemas con los referentes de los contratistas.	Operativo
14	Revisión de solicitudes, descarga de existencias y consolidados enviados a los contratistas.	Operativo
15	Verificación de saldos de frutas y verduras de contrato 07/2023	Contratos, convenios y acuerdos
16	Digitalización y respaldo de los documentos del año anterior	Operativo
17	Brindar seguimiento a los NNA con resultado de evaluación nutricional de malnutrición de los Centros de Atención CONAPINA Centros de Acogimiento: 25 casos abordados. Centros de Integración Social: 18 casos abordados.	Operativo
18	Recepción y revisión técnica de informes de estados nutricionales	Operativo

No	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	TIPO DE ACTIVIDAD
	de Centros de Atención.	
19	Realizar reuniones estratégicas de trabajo con el área de nutrición y referentes de centros de atención.	Operativo
20	Seguimiento y análisis de informes de personal con beneficio de alimentación de centros de atención mes de mayo, posterior a Acuerdo N°33.	Operativo
21	Planificación y desarrollo de Laboratorio de Preparaciones a base de proteína de soya para Centros de Integración Social.	Operativo
22	Recepción y revisión técnica de requisiciones de alimentos	Operativo
23	Digitalización y respaldo de los documentos del año anterior	Operativo
24	Realización de visitas de campo para brindar seguimiento del estado de Centros de Atención: CISNA, Resguardo San Miguel, Hogar Moraga, Albergue Regional, Hogar Marillac, Hogar del Niño San Vicente de Paúl y Centro de Educación Especial (San Martín).	Operativo
25	Seguimiento a los requerimientos de compra de medicamentos e insumos, así como el de compra de alimentos perecederos y no perecederos que se declararon desiertos de los procesos de licitaciones públicas LP-04/2023 y LP-05/2023, respectivamente.	Operativo
26	Remisión de requerimiento de compra de alimentos perecederos y no perecederos RQ-UALCA-060523 y requerimiento de compra de medicamentos e insumos RQ-UALCA-010523	Operativo
27	Recepción de (Memorándum) Requisición de Medicamentos, Almacén 50 o 51 Donaciones solicitados por las diferentes Instancias Organizativas del CONAPINA. -Elaboración de Actas de Despacho de Medicamentos e Insumos de Bioseguridad -Despacho a diferentes Instancias organizativas de CONAPINA	Operativo y Dirección
28	Elaboración de Cuadro Control de Medicamentos despachados a Centros de Atención, y Recibidos, para remitir a Gerencia Financiera como Informe Mensual de MAYO/2023 de los Movimientos (Entradas y Salidas) de Almacenes 50 y 51 Donaciones.	Operativo
29	Elaboración y Remisión a DNM de Libro control de movimientos de dispensación de psicotrópicos del mes de abril/ 2023.	Operativo
30	Dar Lineamientos de Trabajo a CIS y Lineamientos para la Compra de Medicamentos a través de Fondo Circulante.	Operativo
31	Monitoreo del Área de Salud: <ul style="list-style-type: none"> • Hogar Santa Luisa de Marillac el 8/05/2023 y Jornada Odontológica desarrollada este día. • CIS Tonacatepeque • Monitoreo CIS El Espino 	Operativo
32	Revisión y modificación del Manual de Salud	Operativo
33	Reunión con MINSAL – FOSALUD en marco de convenio, revisión a lineamientos para la ejecución de convenio según Ley Crecer	Convenio y cooperación

No	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	TIPO DE ACTIVIDAD
	Juntos y Planificación de talleres de evaluación de Planes de SALUD entre MINSAL- CONAPINA- FOSALUD	
34	Se realizaron 5 Inspecciones a diferentes Centros y Sedes.	Operativo
35	Ciudad de la Niñez, seguimiento con la gestión para la compra de químicos para mantenimiento de la piscina.	Operativo
36	Hogar Moraga, apoyo para entrega de mobiliario y coordinación de transporte para el traslado desde oficina central hasta el centro.	Operativo
37	Resguardo de San Miguel, recopilación de información de carta de entendimiento y documentos de respaldo de construcción del resguardo para futuras mejoras y reparación de muro perimetral de láminas, ya que el muro de ladrillo se cayó una parte. También se brindó el mantenimiento en la reparación de chapas de las puertas con el encargado de bodega de la Delegación de San Miguel.	Operativo
38	Verificación de tala y podas de árboles en sede CONAPINA Santa Ana	Operativo
39	Seguimiento para el control Sanitario del centro de Protección Santa Luisa de Marillac para el manejo de gatos estableciendo contactos con Bienestar Animal.	Operativo
40	Seguimiento a las fosas sépticas de CISNA, Hogar Santa Luisa de Marillac, Centros de Integración Social Senderos de Libertad y El Espino	Operativo
41	Verificación de área para disposición de residuos sólidos en instalaciones del CISNA y del Hogar de Educación Especial.	Operativo
42	Elaboración del Plan de Conmemoración del día Mundial del Medio Ambiente.	Operativo
43	Apoyo técnico a Gerencia Financiera para elaboración del Instructivo para Procesos de Permuta o Venta en Subasta Pública de Bienes, Muebles, Descargo, Chatarra y Reciclajes CONAPINA.	Operativo
44	Seguimiento para poda de maleza y fumigación en área de CAPI de CONAPINA	Operativo
45	Gestiones para fumigación de sede Central de CONAPINA.	Operativo
46	Jornadas de Socialización a 40 unidades organizativas concientizado a 344 personas de oficinas sobre temática de buen manejo de estaciones de separación de residuos aprovechables y comunes aún pendientes visitar oficinas	Operativo
47	Gestiones para la obtención de 6500 plantas ornamentales y árboles frutales, recolección de 1500 plantas y 20 sacos abono entregadas por MOP/FOVIAL y CEL.	Operativo
48	Gestión para la obtención de 2 bodegas para el resguardo de residuos aprovechables y recepción de este tipo de residuos.	Operativo
49	Reunión con el representante de COPAPEL y elaboración del borrador del convenio para el proceso de Reciclaje, entre el Consejo Nacional de la Primera Infancia Niñez y Adolescencia y COPAPEL DE R.L. DE C.V.	Convenio y cooperación
49	Conformación del Comité de Gestión ambiental	Operativo

3.2 Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Es la responsable del buen funcionamiento de la estructura tecnológica y de los sistemas de información en el CONAPINA. Entre sus actividades del mes de mayo reporta:

No	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	TIPO DE ACTIVIDAD
1	Censo en las comunidades El Congo y Las Margaritas	Desarrollo Tecnológico
2	Implementación y seguimiento del módulo Correspondencia para Gerencia Legal.	Desarrollo Tecnológico
3	Interconexión entre SINAES y RNPN	Desarrollo Tecnológico
4	Desarrollo del módulo de Almacenes para Oficinas Centrales en el sistema Kardex	Desarrollo Tecnológico
5	Desarrollo de ventanilla de acreditación de programas	Desarrollo Tecnológico
6	Desarrollo de ventanilla de registro de proyectos	Desarrollo Tecnológico
7	Desarrollo del directorio de CAPI, Entidades y Programas	Desarrollo Tecnológico
8	Implementación App "Gestión de Personal"	Desarrollo Tecnológico
9	Carnet Digital para Empleados CONAPINA	Desarrollo Tecnológico
10	Implementación y Seguimiento a prueba piloto del nuevo sistema de programas: SINAES-SAP.	Desarrollo Tecnológico

3.3 Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

Planificación asiste técnicamente en materia de formulación, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos y operativos del CONAPINA, así como en el desarrollo y modernización de las áreas organizativas a través de la Unidad de Desarrollo Institucional.

No	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	TIPO DE ACTIVIDAD
1	Talleres Regionales de Planificación Realización de 4 talleres regionales con participación de delegados departamentales y equipos territoriales para impulsar el modelo de gestión por resultados y la planificación estratégica.	Organización y dirección
2	Realización talleres de planificación a nivel central: talleres con Gerencias y Unidades para validar productos PEI y planificar con estrategia productos operativos.	Organización y dirección

No	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	TIPO DE ACTIVIDAD
3	Diseño de herramientas para consolidar información estratégica, operativa y mensual para simplificar procesos de reportes e informar de forma oportuna.	Organización y dirección
4	Incubadora de ideas: Seguimiento a iniciativas para implementar proyectos e ideas innovadoras con Unidad de Talento Humano	Organización y dirección
5	Diseño programa de teletrabajo Realización fase I de hoja de ruta para elaborar el programa que comprende la consulta a jefaturas a nivel central y encuesta electrónica con el personal de la oficina central para conocer aspectos relativos a percepción de actitudes y bienestar laboral	Organización y dirección
6	Gestiones realizadas para continuidad del Proyecto Comunidad Campo Villalta en departamento de La Unión: alianza con escuela sociodeportiva Calvo, y socialización bebetecas para uso de madres y bebés de la comunidad.	Organización y dirección
7	Realización de Plan de respuesta a emergencias CONAPINA y validando con jefaturas para socialización final.	Organización y dirección
8	Documentos producidos: -Plan Estratégico Institucional (PEI) versión a validar con talleres regionales. -Manual de Planeamiento elaborado, para aprobación. -Manual de Organización en etapa final de completarse. -Organigrama general y específicos de áreas socializados. -Manual de Gestión de la Calidad en proceso de finalización.	Organización y dirección
9	Memoria de Labores CONAPINA período enero-mayo 2023 que comprende gestión de información, análisis y sistematización.	Organización y dirección

3.4 Unidad de Proyectos y Cooperación

La Unidad ha realizado las siguientes actividades:

No	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	TIPO DE ACTIVIDAD
1	Preparación de manual de donaciones con diferentes áreas de CONAPINA.	Proyecto
2	Convenio de Cooperación con MINSAL y FOSALUD.	Proyecto
3	Reunión con la asociación MOJE a fin de conocer sobre las acciones que realizan y consultar sobre la posibilidad de obtener apoyo para los talleres vocacionales de los Centros de Integración Social que administra la Institución.	Proyecto

No	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	TIPO DE ACTIVIDAD
4	Gestiones para apoyo a los talleres de música con la Cooperativa de Sacerdotes	Proyecto
5	Elaboración Instructivo de Calificación de Lugar de CAPI CONAPINA	Proyecto
6	Reunión en PNC Santa Tecla para evaluar opciones de Seguridad para Aldeas Infantiles SOS El Volcán	Proyecto
7	Participación en reunión con cooperante ORPHAN HELPER en la cual exponen Proyecto INTEGRATE para los CIS.	Proyecto
8	Apoyo Técnico a Proyecto sobre: "ATENCIÓN ESPECIALIZADA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE POR DIVERSIDAD DE CIRCUNSTANCIAS SE ENCUENTRAN SEPARADOS DE SUS CUIDADORES"	Apoyo técnico
10	Reunión con representantes de EDUCO para definir apoyos y acompañamientos en diferentes temáticas	Proyecto
11	Reunión sostenida con UNICEF en la cual se hizo la presentación de necesidades institucionales del CONAPINA	Proyecto
12	Realizar coordinaciones con entidad para recepción de donativo de equipo informáticos.	Apoyo técnico
13	Recepción de Donativo para el fortalecimiento de la atención a niñez y adolescencia en Centros de Acogimiento por Whole Child y Fundación Horizontes para los pobres	Proyecto
14	Recepción de donación para el fortalecimiento de la atención que brindan las Juntas de Protección, donado por Fundación Nuevos Horizontes para los pobres	Proyecto
15	Recepción de donación para el fortalecimiento de la atención de la población con discapacidad, atendida en Centro de Educación Especial, donado por la Oficina Municipal de ayuda a personas con discapacidad del municipio de San Martín	Proyecto
16	Retirar donativo realizado por la entidad Save the Children, de un aire acondicionado que servirá para la Sede de Morazán.	Proyecto
17	Recepción de donación por parte de la empresa Sherwin Williams de Centro América, LTDA. de C.V., 50 cubetas de pintura.	Proyecto
18	Elaboración de perfil de proyectos (Fortalecimiento de las competencias técnicas del personal de CONAPINA y temáticas relacionadas a derechos de la Niñez y Adolescencia	Proyecto
19	Elaboración de perfil del proyecto "Fortalecer las habilidades cognitivas de las niñas, niños y adolescentes con una medida de protección en los Centros de Acogimiento por medio de la enseñanza del idioma inglés como segundo idioma".	Proyecto
20	Inicios de la formulación del proyecto titulado: Construcción de una infraestructura que garantice el resguardo, seguridad y respaldo de la información sensible alojada en los Data Center del CONAPINA, ubicado en la Sede Central de San Salvador, con un presupuesto de \$1,550,791	Proyecto

No	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	TIPO DE ACTIVIDAD
21	Llenado de matriz con información de Programas y Proyectos institucionales orientados a la Niñez y la Adolescencia a fin de dar respuesta a solicitud de CAPRES.	Operativa
22	Actualización mensual de Proyectos de Inversión en el SIIP	Proyecto
23	Elaboración y vaciado de información en la Matriz de Identificación de Necesidades CONAPINA, con los insumos proporcionados por las diferentes Gerencias y demás Dependencias de la institución	Proyecto
24	Participación en proceso de formación sobre "Prevención del abuso y explotación de niñas, niños y adolescentes en línea"	Proyecto
25	Participación en CHARLA MAGISTRAL: "EL DEPORTE FEMENINO Y SUS RETOS", Brindada por: IRENE AGUILAR (Asesora Jurídica y Consultora Deportiva Española)	Proyecto
26	Apoyo para resguardo de la donación para el Centro de Acogimiento de San Martín.	Proyecto
27	Apoyo a la Gerencia Técnica en la preparación de información a presentarse a UNICEF para posibles oportunidades de cooperación	Proyecto
28	Supervisión de proyecto "Mejoramiento de Salón de Usos Múltiples en Hogar del niño Adalberto Guirola, Sede del CONNA de Santa Tecla, La Libertad"	Proyecto
29	Supervisión de proyecto de "MEJORAMIENTO DE ÁREA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DEL ISNA, COLONIA, COSTA RICA, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR" CÓDIGO SIIP 8213	Proyecto
30	Visitas técnicas a Sedes Departamentales de CONAPINA, La Paz, Chalatenango, para evaluación de inmuebles para arrendamiento	Proyecto
31	Visita Técnica con personal de PGR a Centro de Acogimiento Santa Luisa de Marillac y Hogar del Niño Dr. Gustavo Magaña	Proyecto
32	Visita Técnica "Proyecto de salón multiusos Adalberto Guirola"	Proyecto
33	Evaluación técnica y propuesta para anclaje de toldos textiles en CAPI de Sede Central	Proyecto
34	Apoyo en Visita Técnica Hogar Guirola para levantamiento de información de deficiencias para proyectos 2023	Proyecto
35	Levantamiento Área exterior de Bodega CONAPINA	Proyecto
36	Levantamiento de Área del Ex CIPI a intervenir.	Proyecto
37	Elaboración de propuesta para ampliación de Instituto Crecer Juntos, CONAPINA	Proyecto
38	Propuesta de readecuación de espacios Sede San Vicente y presupuesto de inversión	Proyecto
39	Reunión para revisión del Manual de la Gestión de Donaciones	Proyecto

No	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	TIPO DE ACTIVIDAD
40	Atención a potencial donante extranjero que en su calidad de persona natural tiene la intención de desarrollar una actividad de esparcimiento, diversión y juegos, en el Hogar Adalberto Guirola	Proyecto
41	Participación en el proceso de entrevistas a personal de CIS y adolescentes del CIS Femenino como parte del Proyecto para la Perfilación y Nivelación dentro de los CIS (16 mayo)	Proyecto
42	Elaboración y envío del INFORME: VISITA INMUEBLE UBICADO EN DISTRITO ITALIA.	Proyecto
43	Coordinación con Delegados de las Sedes (Ahuachapán y La Unión) y recepción de donación por parte de la Fundación Ayuda en Acción.	Proyecto

3.5 Unidad de Acceso a la Información Pública

La Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública presenta las siguientes actividades

No	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	TIPO DE ACTIVIDAD
1	Recepción de Solicitudes de Información	Operativo
2	Orientación de llamadas telefónicas a nivel nacional e internacional, de consultas, de denuncias y avisos a vulneración a NNA Atención técnica	Operativo
3	Actualización de registro de control interno de plazos de respuesta a solicitudes de información.	Operativo
4	Control estadístico de solicitudes de información, generado por la ciudadanía.	Operativo
5	Crear de expediente de solicitudes de información que ingresan a la UAIP.	Operativo
6	Escaneo de documentos para formación de archivo digital del expediente de solicitud de información recibidas en la UAIP.	Operativo
7	Gestión para la tramitación de Solicitudes de Información con Dirección Ejecutiva y Unidades Administrativas.	Operativo
8	Reporte semanal a Oficial de Información de CAPRES de las solicitudes de información ingresadas a UAIP.	Operativo
9	Actualización de Informe trimestral de Solicitudes de Información presentado a Dirección Ejecutiva.	Operativo

3.6 Gerencia de Administración

La Gerencia Administrativa brinda los servicios de apoyo técnico-administrativo para el funcionamiento eficiente del CONAPINA, mediante el gerenciamiento de las unidades que la componen las cuales son Servicios Generales, Talento Humano, Activo Fijo, Almacén, Transporte, Gestión Documental asegurando con ello el normal funcionamiento y operatividad de la Institución. Como parte de esta Gerencia se encuentra también el trabajo de los Delegados Departamentales. En el marco de sus responsabilidades, para el período del mes de mayo 2023.

No	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	TIPO DE ACTIVIDAD
1	Convenio suscrito con ICJ remitido a D.E para su revisión	Contratos, convenios y acuerdos
2	Elaboración de normativa interna de Fondo Circulante de Monto Fijo de CONAPINA, Instructivo de Viáticos para el personal de CONAPINA	Administrativo
3	Convenio suscrito con PNC, conformado por una comisión asignado por D. E	Contratos, convenios y acuerdos
4	Convenio interinstitucional suscrito con ISRI para utilización de la utilización del CAPI	Contratos, convenios y acuerdos
5	Supervisión al cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en la Cláusula 3.2 <i>equipo de comunicaciones y de uso de trabajo</i> , derivadas del contrato N° 28868 relativo al proceso de contratación de los servicios de vigilancia y seguridad privada 2023.	Administrativa
6	Elaboración de informe sobre avance de ejecución en la contratación de los servicios de seguridad y vigilancia privada a nivel de sedes departamentales y sede central durante el periodo de enero a junio 2023, reportando un avance del 83.33%.	Administrativa
7	Apoyo y asesoramiento técnico administrativo al área de Mantenimiento a la Flota Vehicular para la elaboración de propuesta de instalación de taller mecánico automotriz como alternativa para la realización de los mantenimientos preventivos para reducir el tiempo muerto de la flota vehicular institucional.	Administrativa
9	Elaboración de Especificaciones técnicas para el proceso de contratación de los servicios de vigilancia y seguridad privada 2023.	Administrativa
10	Reunión de Logística para levantamiento de Censo 2023.	Administrativa
11	Levantamiento plan de ejecución para plan de limpieza y Levantamiento de reglas de convivencia en Salas Lúdicas.	Administrativa
12	Realizar visitar de Vitoria técnica administrativa	Administrativa
13	Realizar coordinaciones de apoyo de activo fijo y de bodegas de almacén de productos	Administrativa
14	Traslados, asignaciones y entregas de equipo para empleados	Administrativa
15	Capacitación de sistema optimo activo fijo	Administrativa

No	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	TIPO DE ACTIVIDAD
16	Clasificación de mobiliario en chatarra, reutilizable y nuevo	Administrativa
17	Recepción de bienes y entregas de bienes nuevos a diferentes unidades y departamentos	Administrativa
18	Traslado de computadoras nuevas de ex informática a casa de cristal. Traslado de bienes en calidad de chatarra a estrella 3 CONAPINA central (educación especial, san Martín), carga, descarga y conducción de vehículo tipo camión Traslado de bienes en calidad de chatarra a estrella 3 CONAPINA central (cisna, san Martín) carga, descarga y conducción de vehículo tipo camión Traslado de bienes y papelería estrella 3 CONAPINA central (personal icj , san Martín) carga, descarga y conducción de vehículo tipo camión Traslados internos diferentes unidades, departamentos y gerencias.	Administrativa
19	Limpieza de casa de cristal y su entorno Y ordenamiento de bienes en resguardo unidad de activo fijo	Administrativa
20	Recepción de transferencias de unidades organizativas y hogares	Administrativa
21	Supervisión y capacitación a los archivos de gestión en delegaciones departamentales, hogares y centros de acogimiento.	Administrativa
22	Selección y valoración de documentación que será propuesta al comité institucional de selección y eliminación documental (CISED)	Administrativa
23	Facilitar expedientes físicos y digitales a hogares y unidades organizativas.	Administrativa
24	Recuperación de expedientes en mal estado para actualizar inventario documental	Administrativa
25	Respuesta a solicitudes de historial laboral de ex empleados ISNA para ser presentados en INPEP	Administrativa
26	Organización e inventario de expedientes de adopciones y familias sustitutas.	Administrativa
27	Gestionar la devolución de los vehículos que han sido reparados en el taller	Administrativa
28	Creación de propuesta de Proyecto de Mantenimiento para el año 2024 en conjunto con la Gerencia Administrativa.	Administrativa
29	Seguimiento a las reparaciones de los vehículos que han sido entregados por taller	Administrativa
30	Seguimiento a Control de Presupuesto asignado para Mantenimientos a la Flota Vehicular	Administrativa
31	Organización de documentación de control de entradas, salidas, hoja de presupuesto y diagnóstico de las unidades a reparar.	Administrativa
32	Realización del Informe de Ejecución de avance del Contrato N° 08/2023 derivado del proceso por LG-10/2023.	Administrativa
33	02/05/23. 02/05/23. Se realizó control de seguridad del perímetro	Administrativa

No	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	TIPO DE ACTIVIDAD
	externo/interno del Centro de Internamiento Sendero de "LIBERTAD" Ilobasco, objetivo ubicar perímetro para la instalación de cámaras de video vigilancia dentro y fuera de las instalaciones	
34	09/05/23. Se realizó control de seguridad del perímetro externo del Centro de Internamiento el "ESPINO".-	Administrativa
35	11/5/2023, se realizó devolución de 18 de radios de comunicación abierta, representante de la empresa INTELFON.	Administrativa
36	recibió documentación y oficio Realice gestiones ante Dirección General de Policía Nacional Civil, para el nombramiento de supernumerios.	Administrativa
37	- Se elaboró estadística de movimiento de Ingresos diarios de Detenciones Administrativas a los diferentes resguardos correspondiente al mes de Abril/2023, SE ANEXA CONSOLIDADO MES DE ABRIL	Administrativa
38	Evaluación técnica de productos de consumo en compra institucional por Libre Gestión.	Administrativa
39	Despacho de ayuda humanitaria solicitadas por diferentes instancias organizativas	Administrativa
40	Recepción de solicitudes de necesidades de los centros y delegaciones e instancias organizativas, despacho de los productos solicitados.	Administrativa
41	Ordenamiento y limpieza de las bodegas de donación y de materiales.	Administrativa
42	Inventario periódico del mes de mayo.	Administrativa
43	Entrega de informe mensual de existencias a unidad financiera.	Administrativa

4. CONCLUSIONES

- a. De las actividades reportadas por las Gerencias, se observa la priorización de actividades operativas, que se desarrollan de forma cotidiana brindando servicios internos y hacia la ciudadanía. Es importante gradualmente incrementar las actividades con impacto estratégico.
- b. De las 13 Gerencias/Unidad del CONAPINA, 4 no presentaron su informe en la fecha. Se ha explicado desde la Gerencia de Planificación que desde el mes de Julio se transitará a hacer reportes bajo la planificación operativa acordada, que es de obligatorio cumplimiento.
- c. De las unidades que no presentaron su informe se encuentran: Gerencia Legal, Unidad de Género, Gerencia Financiera, Unidad de Compras Públicas, y de la Gerencia Técnica no presentó avances la Unidad de Derechos Colectivos y la Unidad de Programas.
- d. Desde el mes de mayo – junio la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, ha finalizado los talleres de Planificación Operativa: Los delegados junto al equipo de Planificación trabajaron en 2 productos estratégicos propios, que consolidan a su labor como delegados administrativos departamentales.
- e. Los gerentes y jefaturas de las unidades están finalizando sus productos operativos, con la guía que se les ha brindado, de tal forma que desde julio, se dejara de realizar el formato de actividades para reportar trimestralmente los productos operativos que tienen enfoque estratégico.