



## Unidad de Acceso a la Información Pública

### Servicio

Recibir, dar trámite y responder las solicitudes de información realizadas por la ciudadanía.

### Requisitos

Presentar solicitud de información en escrito libre o en formulario proporcionado por el CONNA.

La solicitud debe contener:

- a) Nombre del solicitante, lugar o medio para recibir notificaciones, fax o correo electrónico, o la autorización para que se le notifique por cartelera, y en su caso, los datos del representante
- b) La descripción clara y precisa de la información pública que solicita
- c) Cualquier otro dato que propicie su localización con objeto de facilitar la búsqueda
- d) La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, ya sea mediante consulta directa, o que se expidan copias simples o certificadas u otro tipo de medio pertinente.

### Plazo de respuesta

Máximo 10 días hábiles, desde la presentación de la solicitud

### Costo

Según el artículo 61 de la Ley de Acceso a la Información Pública, la obtención y consulta de información se regirá por el principio de gratuidad. La reproducción y envío de información, en su caso, será sufragada por el solicitante, si bien su valor no podrá ser superior al de los materiales utilizados y costo de remisión. El envío por vía electrónica no tiene costo.

### Ubicación

La Unidad de Acceso a la Información Pública se encuentra ubicada en Colonia Costa Rica, Avenida Irazú, Final Calle Santa Marta No 2. Segundo Nivel, Edificio CONNA  
Tel. 2501-6603

### Oficial de Información

Licda. Silvia Soledad Orellana Guillén.

Correo electrónico: [Silvia.orellana@conna.gob.sv](mailto:Silvia.orellana@conna.gob.sv)



**Solicitud de información**  
**No.: /2013**

**>> Datos del Ciudadano**

---

**Nombre completo:**

**DUI:**

**>> Datos de Notificación**

---

**Dirección:**

**Correo electrónico:**

**Departamento:**

**Celular:**

**Municipio:**

**Representante: -----**

**Teléfono:**

**DUI del representante: -----**

**Fax:**

**Teléfono del representante: -----**

**>> Descripción clara y precisa de la información pública que solicita:**

---

**>> Modalidad que prefiere para el acceso a la información ( Marcar con una X ):**

---

Consulta directa  Copia simple  Copia certificada  Correo Electrónico   
Otro medio: \_\_\_\_\_

Fecha de presentación: ...../...../ 2013.

<b>Firma del (la) ciudadano (a)</b>	<b>Nombre y firma receptor (a) solicitud</b>