CONSEJO SALVADOREÑO PARA LA AGROINDUSTRIA SALVADOREÑA
CONSAA

San Salvador, 22 de Noviembre de 2013

Según Acta numero doscientos cuarenta y siete de sesión del Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera, CONSAA, celebrada a las siete horas con treinta minutos del día veintidós de noviembre del año dos mil trece, en las instalaciones del Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera, el Directorio por unanimidad acuerda:

ACUERDO No. 243 - 4 – 2013
Se acuerda y ratifica en esta sesión:

a) Aprobar el Plan Anual de Trabajo del Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera para el ejercicio fiscal 2014.
b) Encomendar a la Dirección Ejecutiva la ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo del 2014.

Julio Angel Castro Luna
Secretario del Directorio

Avenida Masferrer Norte No.11, Colonia Cumbres de La Escalón, San Salvador, El Salvador, CA,
TELEFONOS: 2263-3771,2263-3769,2263-3771, FAX: 2264-1378 e-mail: consaa@consaa.gob.sv

Plan de Trabajo del Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera Enero - Diciembre del 2014					
Actividades Programadas Según Areas de Gestión	**TRIMESTRE**				**RESPONSABLE**
UNIDAD PRESUPUESTARIA 01: Dirección y Administración Institucional RESPONSABLE: Lic. Julio Angel Castro Luna, Director Ejecutivo	**I**	**II**	**III**	**IV**	
Direccion y Administración Superior					
Autorización de solicitudes de exportación de azúcar para los diferentes mercados					Dirección Ejecutiva
Coordinación y supervisión a la ejecución del Plan Estratégico Institucional					Directorio y Dirección Ejecutiva
Determinación de proyección de asignación quinquenal para la venta de azúcar de los ingenios en el mercado interno y preferencial 2014-2015					Directorio y Dirección Ejecutiva
Determinación del Valor Inicial de pago por libra de azúcar extraída en zafra 2014-2015					Directorio y Dirección Ejecutiva
Elaboración y aprobación del pronóstico del año zafra 2014-2015					Directorio y Dirección Ejecutiva
Verificación del valor final de pago por libra de azúcar extraída en zafra 2013-2014					Directorio
Participación en actividades de interés para la agroindustria azucarera a nivel nacional e internacional					Directorio y Dirección Ejecutiva
Supervisión y apoyo al programa de calibración, ajuste y certificación de básculas de los ingenios					Directorio y Dirección Ejecutiva
Contratar servicios de auditoria en las centrales azucareras o ingenios, asi como en distribuidoras, empacadoras y bodegas de azúcar					Directorio y Dirección Ejecutiva
Cumplimiento de acuerdos y resoluciones adoptadas por el Directorio					Directorio y Dirección Ejecutiva
Elaboración de actas de las sesiones del Directorio					Director Ejecutivo
Evaluación de los resultados de la Auditoría operativa a los ingenios					Directorio y Dirección Ejecutiva
Elaboración y aprobación de Memoria de Labores del CONSAA					Directorio, Dirección Ejecutiva y Unidad Administrativa
Seguimiento al Registro de denuncias y anomalías indentificadas y el tratamiento dado a las mismas					Directorio, Dirección Ejecutiva y Unidad Técnica Legal
Vigilar cumplimiento de la Ley y resolver casos de infracción a la misma					Directorio, Dirección Ejecutiva y Unidad Técnica Legal
Exhortar a los diferentes sectores representados en el CONSAA para presentar propuestas de proyectos en beneficio de la Agroindustria Azucarera					Dirección Ejecutiva
Supervisión y apoyo a la auditoria en las actividades de producción de azúcar y melaza en el periodo de zafra					Dirección Ejecutiva y Unidades Administrativa y Legal
Elaborar un boletin informativo que inicialmente podría tener una periodicidad anual					Dirección Ejecutiva y Unidades Administrativas y Técnicas
Desarrollar estudios que permitan comparar indicadores de desarrollo tecnico agroindustrial con paises vecinos					Dirección Ejecutiva
Desarrollar estudios que permitan comparar indicadores de desempeño económico y social de la agroindustria azucarera salvadoreña con paises vecinos.					Dirección Ejecutiva
Desarrollar seminarios y talleres para dar a conocer la ley y los reglamentos, los resultados de auditoria e información relevante del sector					Dirección Ejecutiva y Unidades Técnicas y Administrativas
Incorporar dentro del presupuesto institucional una partida para cofinanciear actividades de capacitación que contribuyan a mejoara la productividad y competitividad de la agroindustria					Dirección Ejecutiva y Unidades Técnicas y Administrativas
Apoyo al Plan de Seguridad para evitar las quemas no programadas de caña de azúcar durante el periodo de zafra					Dirección Ejecutiva
Formular proyectos de asistencia técnica para el sector cañero y gestionar cooperación con el MAG, CENTA y organismos internacionales					Directorio y Dirección Ejecutiva

Plan de Trabajo del Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera Enero - Diciembre del 2014					
Actividades Programadas Según Areas de Gestión ***UNIDAD PRESUPUESTARIA 01: Dirección y Administración Institucional RESPONSABLE: Lic. Julio Angel Castro Luna, Director Ejecutivo***	**TRIMESTRE** **I**	**II**	**III**	**IV**	**RESPONSABLE**
Auditoria Interna					
Realización de Arqueos					Auditor interno
Visitas de campo a Ingenios y DIZUCAR					Auditor interno
Realización de exámenes especiales					Auditor interno
Toma física de inventario de papelería y bienes de uso					Auditor Interno
Unidad de Aquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)					
Cumplimiento de politicas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC					UACI
Constituir el enlace entre la UNAC y las dependencias de la Institución, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y regïstros de información y otros aspectos que se deriven de la gestión de adquisiciones y contrataciones					UACI
Elaboración de la Programación Anual de Compras 2014					UFI Y UACI
Verificar la asignación presupuestaria, previo a la iniciación de todo proceso adquisitivo					UACI
Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante las bases de licitación o de concurso, términos de referencia o especificaciones técnicas					UACI y Unidad o Dependencia solicitante
Proceso de Concurso Público de Servicios de Auditoría Operativa en las Centrales Azucareras o Ingenios del país para la zafra 2013-2014					UACI
Realizar la recepción y apertura de ofertas y levantar el acta respectiva					UACI
Mantener actualizada la información requerida en los módulos del Registro; y llevar el control y la actualización del banco de datos institucional de ofertantes y contratistas					UACI
Informar por escrito y trimestralmente al titular de lá institución de las contrataciones que se realicen					UACI
Proporcionar a la UNAC oportunamente toda la información requerida por ésta					UACI
Ejecutar todos los procesos de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios, así como llevar el expediente respectivo de cada una, todo de conformidad con la LACAP y su Reglamento					UACI
Unidad Administrativa					
Informe mensual de consumo de bienes					Encargada de Inventarios
Levantamiento de inventario físico de mobiliario y equipo					Encargada de Inventarios
Levantamiento de inventario físico de bienes de consumo (Papelería y útiles)					Encargada de Inventarios
Control Administrativo de Asistencia de Empleados					Jefe Administrativo
Revisión de bienes de consumo mensuales					Jefe Administrativo
Realizar evaluación de desempeño					Dirección Ejecutiva, Jefe Unidad Administrativa y Jefe Unidad Técnica Legal
Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; asi como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de los establecido en las órdenes de compra o contratos					Administrador de Contratos
Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello a la UACI y a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos					Administrador de Contratos
Informar a la UACI cualquier sanción a los contratistas en el caso de incumplimiento a sus obligaciones					Administrador de Contratos
Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas					Administrador de Contratos
Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios					Administrador de Contratos

Plan de Trabajo del Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera

Enero - Diciembre del 2014

Actividades Programadas Según Areas de Gestión	TRIMESTRE				RESPONSABLE
UNIDAD PRESUPUESTARIA 01: Dirección y Administración Institucional RESPONSABLE: Lic. Julio Angel Castro Luna, Director Ejecutivo	I	II	III	IV	
Unidad Financiera Institucional					
Dirigir, coordinar y supervisar el desarrollo de las fases del ciclo presupuestario(Formulación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Presupuesto), asi como coordinar y supervisar la funciones de Contabilidad y Tesorería Institucional.					Jefe UFI
Coordinar y consolidar el Plan Anual de Trabajo Institucional					Jefe UFI
Rendir informes Financieros-Presupuestarios al Director Ejecutivo trimestralmente o cuando él lo solicite					Jefe UFI
Elaboración y presentación del Presupuesto del CONSAA para el período Fiscal 2015					Jefe UFI
Elaboración de la Programación de la Ejecución Presupuetaria (PEP)					Jefe UFI
Seguimiento físico y financiero del Plan Anual de Trabajo Institucional					Jefe UFI
Revisión de partidas contables mensuales					Jefe UFI
Reporte de las obligaciones por pagar					Tesorería
Reporte de las disponibilidades bancarias					Tesorería
Elaboración de informes contables y envío al Ministerio de Hacienda					Contabilidad
Elaboración de Estados Financieros y envío al Ministerio de Hacienda					Contabilidad
Conciliación contable de compras de activo fijo					Secretaria-Recepcionista
Conciliación contable mensual del informe de consumo de bienes					Secretaria-Recepcionista
Unidad de Acceso a la Información Pública					
Recabar y difundir información oficiosa y propiciar que las entidades responsables las actualicen periodicamente					Oficial de Información
Recibir y dar trámite a las solicitudes referentes a datos personales a solicitud del titular y de acceso a la información					Oficial de Información
Auxiliar a los particulares en la elaboración y, en su caso, orientales sobre las dependencias o entidades que pudieran tener la información que solicitan					Oficial de Información
Realizar los trámites internos necesarios para localización y entreg de la información solicitada y notificar a los particulares.					Oficial de Información
Instruir a los servidores de la dependenciao entidad que sean necesarios, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información					Oficial de Información
Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos					Oficial de Información
Garantizar y agilizar el flujo de información entre la dependencia o entidad y los particulares					Oficial de Información
Realizar las notificaciones correspondientes					Oficial de Información
Resolver sobre las solicitudes de información que se les sometan					Oficial de Información
Coordinar y supervisar las acciones de las dependencias o entidades correspondientes con el objeto de proporcionar la información prevista en esta Ley					Oficial de Información
Establecer los procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información					Oficial de Información
Elaborar un programa para facilitar la obtención de información de la dependencia o entidad, que deberá ser actualizado periódicamente					Oficial de Información
Elaborar el índice de la información clasificada como reservada					Oficial de Información
Elaborar y enviar al Instituto, de conformidad con los lineamientos que éste expida, los datos necesarios para la elaboración del informe anual a que se refiere el artículo 60 de esta Ley.					Oficial de Información

Director Ejecutivo

DIRECCIÓN EJECUTIVA CONSAA

CONSEJO SALVADOREÑO DE LA AGROINDUSTRIA AZUCARERA EL SALVADOR, C.A.

Jefe Unidad Financiero Institucional

JEFE UFI CONSAA

Plan de Trabajo del Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera Enero - Diciembre del 2014					
Actividades Programadas Según Areas de Gestión	**TRIMESTRE**				**RESPONSABLE**
UNIDAD PRESUPUESTARIA 02: Servicios Técnicos y Legales. ***RESPONSABLE: Encargada Unidad Técnica Legal***	I	II	III	IV	***Encargada Unidad Técnica Legal***
Atender y resolver los casos de la Agroindustria Azucarera que muestren infracciones a la Ley de la Producción, Industrialización y Comercialización de la Agroindustria Azucarera de El Salvador (LPICAAES)	***	***	***	***	Encargada Unidad Técnica Legal
Elaboración de opiniones jurídicas solicitadas por el Directorio del Consejo y la Dirección Ejecutiva	***	***	***	***	Encargada Unidad Técnica Legal
Asistir a las sesiones de Directorio del CONSAA, como apoyo legal a los miembros del Directorio y al Director Ejecutivo del CONSAA	***	***	***	***	Encargada Unidad Técnica Legal
Elaborar los contratos del personal contratado por el CONSAA, anualmente				***	Encargada Unidad Técnica Legal
Elaborar los contratos generados por la compra de bienes y servicios del Consejo	***	***	***	***	Encargada Unidad Técnica Legal
Atender cualquier juicio de carácter contencioso administrativo en contra del CONSAA	***	***	***		Encargada Unidad Técnica Legal
Revisión del perfil de los candidatos electos en las Comisiones de Zafra 2014/2015				***	Encargada Unidad Técnica Legal y Encargado del Registro de Contratos
Inscripción de Productores en el Sistema Único de Registro de Contratos	***	***	***	***	Encargado del Registro de Contratos
Inscripción de los Contratos de Compraventa de entrega de caña para la zafra 2014/2015, en el Sistema Único de Registro de Contratos	***	***	***	***	Encargado del Registro de Contratos
Elaboración de los Padrones para la Elección de las Comisiones de Zafra 2014/2015			***		Encargado del Registro de Contratos
Actualización, revisión y mantenimiento de la información de las Centrales Azucareras o Ingenios, en el Sistema Único de Registro de Contratos	***				Encargado del Registro de Contratos
Elaboración de actas de reuniones de comisiones de zafra de cada ingenio y transcripción a libros correspondientes				***	Técnicos Agroindustriales
Coordinación de los procesos de elección de los representantes de los productores de caña ante las comisiones de zafra e integración de los representantes de los ingenios			***	***	Técnicos Agroindustriales
Colaborar con la Encargada de la Unidad Técnica Legal para recopilar la información necesaria de los perfiles de los candidatos electos para las Comisiones de Zafra 2014/2015				***	Técnicos Agroindustriales

Participación como designados del CONSAA, coordinando las atividades y moderando las reuniones de las comisiones de zafra de los ingenios (art. 35 de la ley)	***	***	***	***	Técnicos Agroindustriales
Presentación de informes de resultados relevantes del quinquenio y otros de interés para las comisiones de zafra		***	***		Técnicos Agroindustriales
Elaboración y presentación de informes operativos de resultados, actividades y acuerdos relevantes de las comisiones de zafra	***	***	***	***	Técnicos Agroindustriales
Preparación, coordinación y ejecución de cursos-talleres divulgativos sobre: difusión de la Ley de la Producción, Industrialización y Comercialización de la Agroindustria Azucarera de El Salvador y del valor inicial y final de pago		***	***		Técnicos Agroindustriales
Visita a Ingenios para seguimiento de acuerdos de comisiones y coordinación de agendas de trabajo	***	***		***	Técnicos Agroindustriales
Participación en reuniones de sub comisiones de zafra con PNC			***	***	Técnicos Agroindustriales
Coordinación, preparación y reproducción de boletines informativos de las comisiones de zafra			***	***	Técnicos Agroindustriales

Director Ejecutivo

COMITÉ SALVADOREÑO DE LA AGROINDUSTRIA AZUCARERA
DIRECCIÓN EJECUTIVA
CONSAA
EL SALVADOR C.A.

Encargada Unidad Técnica Legal

COMITÉ SALVADOREÑO DE LA AGROINDUSTRIA AZUCARERA
UNIDAD TÉCNICA LEGAL
CONSAA
EL SALVADOR C.A.