

	GERENCIA GENERAL. UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CODIGO:MOF
		REVISION: 03
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	FECHA : FEB/2019

A. Unidad de Comunicaciones.

Dependencia Jerárquica: Gerencia General
Unidades o Áreas que Dependen Jerárquicamente: Ninguna.

B. OBJETIVO:

Planificar y coordinar la comunicación interna y externa de la Corporación, con la finalidad de mantener informados a la Corporación y al público en general sobre acciones estratégicas y el quehacer institucional, incluyendo la gestión de la comunicación corporativa, las relaciones con los medios, la imagen y las relaciones internas, en aras de promover la transparencia de la gestión.

C. FUNCIONES:

SEMANAL.

- 1) Analizar las publicaciones y opiniones difundidas en los medios de comunicación masivos, remitirlo a la Presidencia de la Corporación.
- 2) Coordinar las acciones necesarias para mantener informado al personal de la Corporación sobre las actividades relevantes del quehacer institucional.
- 3) Gestionar con los Gerentes y Jefes de la Corporación la información oficial que será pública, ya sea a través de comunicados y/o conferencias de prensa, boletines informativos internos o artículos.
- 4) Subir la información autorizada para su divulgación, en las redes sociales y en la página web.



Unidad de Comunicaciones	Página 1 de 4
---------------------------------	---------------



	GERENCIA GENERAL. UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CODIGO:MOF
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	REVISION: 03
		FECHA : FEB/2019

- 5) Acompañar a las autoridades superiores en audiencias, actos oficiales y otros eventos, y llevar un archivo documental, fílmico y fotográfico de las actividades de la Corporación.
- 6) Brindar el soporte comunicacional en las visitas y reuniones o viajes que realice la Presidencia de la Corporación, a fin de dar la mayor visibilidad posible a las actividades estratégicas desarrolladas.
- 7) Redactar el Boletín Informativo mensual, Elaborar afiches que incluyen pensamiento filosófico, consejos de salud, mensajes de motivación, conceptos de seguridad ocupacional y listado de cumpleaños del mes, tomando en cuenta la Política de Comunicaciones.
- 8) Actualizar el Manuales políticas, memoria de laborales e instrumentos normativos establecidos por las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de CORSAIN y otros instrumentos requeridos por la Administración.
- 9) Elaborar y desarrollar los planes de trabajo relacionados con la comunicación institucional, tanto interna como externa, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Plan Anual Operativo.
- 10) Coordinar la difusión de todas las actividades estratégicas ejecutadas por la Corporación, que ameriten difusión o publicación en los medios masivos y alternativos a fin de fortalecer la imagen Corporativa.
- 11) Coordinar interna y externamente la organización de los diferentes eventos institucionales.
- 12) Elaborar y desarrollar los planes de trabajo y/o las actividades que se requieran relacionadas con la comunicación institucional, tanto interna como externa, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Plan Estratégico y el Plan Anual Operativo.

- 13) Asesorar a funcionarios en normas protocolarias, relación y trato con los medios de comunicación, cuando sea requerido.
- 14) Diseñar y proponer publicaciones de la Corporación para divulgar sus acciones y logros, así como gestionar y contratar los espacios publicitarios correspondientes, bajo supervisión de la Presidencia o Gerencia General.
- 15) Gestionar y canalizar entrevistas solicitadas por los medios para Presidencia, Gerencia General o Gerencias de la Corporación.
- 16) Programar y coordinar ruedas de prensa y convocatoria a periodistas y realizar la logística de los eventos Institucionales y de los que han sido invitados funcionarios de CORSAIN.

NOTIFICACION DE CAMBIOS O DEROGACIÓN DE DOCUMENTOS.		
CAMBIOS REALIZADOS AL DOCUMENTO	CAMBIOS REALIZADOS A FORMULARIOS	MOTIVO DEL CAMBIO
Febrero/2019 Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Comunicaciones.	Ninguno	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó revisión determinando que no se realizaran cambios en el documento.



 <p>CORSAIN Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	GERENCIA GENERAL. UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CODIGO:MOF
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	REVISION: 03
		FECHA : FEB/2019

VISTO BUENO:



Lic. Marcos Antonio Alvarado.
Gerente General.



APROBADO:



Lic. Violeta Isabella Baca Vides
Presidenta.

