



# Plan Anual Operativo 2014

**Corporación Salvadoreña de Inversiones**

**Responsable: Gerencia Administrativa – Planificación Estratégica y  
Seguimiento de Gestión**

**07 - Diciembre - 2013**

# Plan Anual Operativo 2014

| <b>PERSPECTIVAS.</b>       | <b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS.</b>   |
|----------------------------|--|
| Financiera e Inversiones.  | F1. Atraer inversionistas para invertir conjuntamente.<br>F2. Crecer en flujos de efectivo, rentabilidad y patrimonio.<br>F3. Generar y Obtener recursos de inversión para lograr el crecimiento esperado. |
| Clientes.                  | C1. Facilitar que el proceso de comunicación de la Corporación sea eficiente en la coordinación interna y externa.<br>C2. Generar sinergia con entidades estatales de características complementarias.     |
| Procesos.                  | P1. Lograr eficiencia y empoderamiento en la implementación de los procesos de trabajo.<br>P2. Lograr mayor competitividad para la atracción de inversiones.   |
| Aprendizaje y Crecimiento. | A1. Crear una base sólida de convivencia y comportamiento ético.<br>A2. Participación del equipo de trabajo en el crecimiento de la Corporación.   |

# Plan Anual Operativo 2014

## PERSPECTIVA FINANCIERA E INVERSIONES

| OBJETIVO ESTRATEGICO  | F1. Atraer inversionistas para invertir conjuntamente. |   |                        |  |
|---|--|---|------------------------|--|
| ACCIONES ESTRATEGICAS   | INDICADORES  | ACTIVIDADES   | TIEMPO                 | RESPONSABLES   |
| Conformar la sociedad que implementará el proyecto del Rastro Porcino y monitorear el desarrollo de éste, hasta el inicio de operaciones del mismo. | Informes de monitoreo.                                 | Informes de seguimiento.                                | Enero - Septiembre     | Gerencia General, Gerencia de Inversiones, Gerencia Legal. |
|   | Construcción finalizada.                               | Construcción de Edificaciones.                          | Julio                  | Gerencia General, Gerencia de Inversiones, Gerencia Legal. |
|   | Equipamiento completo.                                 | Proceso de Licitación y Adjudicación.                   | Febrero - Marzo        | INCARSA, MAG, RREE, Gerencia de Inversiones.               |
|   |  | Instalación y Supervisión de Equipos.                   | Julio - Agosto         |  |
|   | Inicio de Operaciones.                                 | Dotación y entrenamiento de personal.                   | Agosto                 | INCARSA, Gerencia de Inversiones.                          |
|   |  | Factibilidad de Funcionamiento.                         | Agosto - Septiembre    | INCARSA, MARN, Gerencia de Inversiones.                    |
|   |  | Acuerdo de accionistas para el inicio de la producción. | Octubre                | INCARSA, Gerencia de Inversiones.                          |
|   | Incremento en la liquidez.                             | Venta de excedente de acciones.                         | Septiembre - Noviembre | Presidencia, Gerencia de Inversiones.                      |
| Gestionar y desarrollar los servicios Logísticos Marítimos Portuarios Regionales.   | Dragado zona de atraque en Puerto CORSAIN.             | Factibilidad Ambiental.                                 | Enero - Abril          | Gerencia General y Gerencia de Puerto CORSAIN.             |
|   |  | Batimetría.   | Abril                  |  |
|   |  | Ejecución de Dragado.                                   | Mayo - Junio           |  |
|   | Estudio de Factibilidad de Ampliación de Varadero.     | Elaboración de Carpeta Técnica.                         | Julio - Agosto         | Gerencia General y Gerencia de Puerto CORSAIN.             |

# Plan Anual Operativo 2014

## PERSPECTIVA FINANCIERA E INVERSIONES



| OBJETIVO ESTRATEGICO  | F2. Crecer en flujo de efectivo, rentabilidad y patrimonio.  |   |                   |  |
|---|--|---|-------------------|--|
| ACCIONES ESTRATEGICAS   | INDICADORES  | ACTIVIDADES   | TIEMPO            | RESPONSABLES                               |
| Mantener al menos un Director en las Juntas Directivas de las Sociedades en que tenemos participación accionaria relevante.   | Participación activa en las Juntas Directivas.               | Presencia permanente de Directores en Junta Directivas de las Sociedades.                       | Enero-Diciembre   | Directores.                                |
|   |  | Informe mensual de gestión de los Directores nombrados para la Presidencia y Consejo Directivo. |                   |  |
| Recibir embarcaciones en operaciones portuarias manteniendo las horas en atraque y desatraque y embarcaciones en reparación naval manteniendo la capacidad de arenado y capacidad de pintura. | Re definición de estrategia de Negocios para Puerto CORSAIN. | Elaboración de Estrategia de Negocios.  | Febrero           | Gerencia de Puerto CORSAIN.                |
|   |  | Aprobación de Estrategia de Negocio.  | Febrero           | Consejo Directivo, Presidencia.            |
|   |  | Ejecución.  | Marzo - Diciembre | Gerencia de Puerto CORSAIN.                |
|   | Embarcaciones recibidas.                                     | 45 embarcaciones recibidas.   | Enero - Diciembre | Gerencia General, Gerencia Puerto CORSAIN. |
|   | Barcos reparados.  | 4 barcos reparados.   | Julio - Diciembre | Gerencia General, Gerencia Puerto CORSAIN. |
|   | Servicios de Remolcaje.                                      | 48 servicios de remolcaje.  | Enero - Diciembre | Gerencia General, Gerencia Puerto CORSAIN. |

# Plan Anual Operativo 2014

## PERSPECTIVA FINANCIERA E INVERSIONES



| OBJETIVO ESTRATEGICO   | F2. Crecer en flujo de efectivo, rentabilidad y patrimonio.                    |  |                     |  |
|--|--|--|---------------------|--|
| ACCIONES ESTRATEGICAS  | INDICADORES  | ACTIVIDADES  | TIEMPO              | RESPONSABLES   |
| Efectuar las inversiones de mantenimiento y mejora a los bienes muebles e inmuebles de la Institución. | Plan de mantenimiento y mejora de las Instalaciones de las Oficinas Centrales. | Elaboración del plan de mejora de las Instalaciones de las Oficinas Centrales. | Enero               | Gerencia General, Gerencia Administrativa.                                 |
|  |  | Aprobación de Plan de mantenimiento por Consejo Directivo.                     | Febrero             | Consejo Directivo, Presidencia, Gerencia General, Gerencia Administrativa. |
|  |  | Ejecución del plan de mantenimiento y mejora de las Oficinas Centrales.        | Febrero - Diciembre | Gerencia General, Gerencia Administrativa.                                 |
|  | Reparación Estructural de Varadero.  | Proceso de Licitación y adjudicación.  | Enero – Marzo       | Gerencia General, UACI, Gerencia Puerto CORSAIN.                           |
|  |  | Ejecución de reparación estructural de varadero.                               | Marzo - Julio       |  |
| Impulsar una propuesta legislativa para el saneamiento y fortalecimiento patrimonial.                  | Liquidación de impuestos.  | Decreto legislativo de saneamiento y fortalecimiento patrimonial.              | Marzo - Mayo        | Presidencia, Gerencia de Finanzas, Gerencia Legal.                         |
|  | Liquidación de préstamos e intereses.  | Decreto legislativo de saneamiento y fortalecimiento patrimonial.              | Marzo - Mayo        | Presidencia, Gerencia de Finanzas, Gerencia Legal.                         |

# Plan Anual Operativo 2014

## PERSPECTIVA FINANCIERA E INVERSIONES



| OBJETIVO ESTRATEGICO  | F2. Crecer en flujo de efectivo, rentabilidad y patrimonio. |  |                   |   |
|---|---|--|-------------------|---|
| ACCIONES ESTRATEGICAS   | INDICADORES   | ACTIVIDADES  | TIEMPO            | RESPONSABLES  |
| Maximizar la rentabilidad de las Inversiones, a través de un Comité de Inversiones. | Seguimiento mensual de rentabilidad de Inversiones.         | Verificación de cumplimiento de Políticas, Procedimientos, Normas aplicables, Rentabilidad y elaboración de informes trimestrales. | Enero - Diciembre | Gerencia de Inversiones, Comité de Inversiones.         |
| Evaluar la inversión de la Fábrica de Hielo y Locales construidos en La Tiendona.   | Ejecución.  | Revalúo.   | Enero             | Gerencia General, Gerencia Legal, Gerencia de Finanzas. |
|   |   | Aprobación del precio de venta.  | Febrero           | Consejo Directivo.                                      |
|   |   | Venta.   | Febrero - Abril   | Gerencia Legal, Gerencia de Inversiones.                |

# Plan Anual Operativo 2014

## PERSPECTIVA FINANCIERA E INVERSIONES



| OBJETIVO ESTRATEGICO  | F2. Crecer en flujo de efectivo, rentabilidad y patrimonio.          |  |                    |   |
|---|--|--|--------------------|---|
| ACCIONES ESTRATEGICAS   | INDICADORES  | ACTIVIDADES  | TIEMPO             | RESPONSABLES  |
| Desarrollar proyecto de inversión en bien inmueble de CORSAIN (Minas San Cristóbal).  | Estudios de Ecoparque San Cristóbal.                                 | Estudio de pre-factibilidad.   | Marzo              | Gerencia General, Gerencia de Inversiones.                              |
|   |  | Estudio de factibilidad técnica, económica y social del proyecto.    | Abril - Mayo       |   |
|   |  | Aprobación del Proyecto.   | Junio              | Consejo Directivo.  |
|   |  | Ejecución del Proyecto.  | Junio - Noviembre  | Gerencia General, Gerencia de Inversiones.                              |
|   | Estudios de Museo de las Minas San Cristóbal.                        | Estudio de pre-factibilidad.   | Marzo              | Gerencia General, Gerencia de Inversiones.                              |
|   |  | Estudio de factibilidad técnica, económica y social del proyecto.    | Abril - Mayo       |   |
|   |  | Aprobación del Proyecto.   | Junio              | Consejo Directivo.  |
|   |  | Ejecución del Proyecto.  | Junio - Septiembre | Gerencia General, Gerencia de Inversiones.                              |
| Concluir Procesos de transferencia de la Planta de Alcohol El Carmen a CORSAIN, en compensación por los gastos efectuados en la Planta. | Inmueble transferido en propiedad a nombre de CORSAIN.               | Transferencia a nombre de CORSAIN.                                   | Abril              | Presidencia, Gerencia Legal, RREE.                                      |
|   |  | Aprobación del precio de venta.                                      | Abril              | Consejo Directivo.  |
|   |  | Venta de inmueble.   | Mayo - Julio       | Gerencia de Inversiones y Gerencia Legal.                               |
| Permuta de activos extraordinarios.   | Negociación de permuta.  | Identificación de activos a permutar.                                | Abril              | Presidencia, Gerencia General, Gerencia Legal.                          |
|   |  | Aprobación de permuta.   | Abril              | Consejo Directivo.  |
|   |  | Venta de activos permutados.   | Mayo - Julio       | Presidencia, Gerencia General, Gerencia Legal, Gerencia de Inversiones. |
| Monitorear el riesgo de las inversiones.  | Procedimiento para valoración de riesgo de las inversiones aprobado. | Elaborar procedimiento de valoración de riesgos.                     | Marzo              | Unidad de Riesgos.  |
|   |  | Visto bueno y aprobación del procedimiento de valoración de riesgos. | Abril              | Comité de Riesgos, Consejo Directivo.                                   |
|   |  | Análisis de riesgos y elaboración del informe de seguimiento.        | Mayo – Diciembre   | Unidad de Riesgos, Comité de Riesgos.                                   |

# Plan Anual Operativo 2014

## PERSPECTIVA FINANCIERA E INVERSIONES

| OBJETIVO ESTRATEGICO   | F3. Generar y obtener recursos de inversión para lograr el crecimiento esperado. |                                     |                   |  |
|--|--|-------------------------------------|-------------------|--|
| ACCIONES ESTRATEGICAS  | INDICADORES  | ACTIVIDADES                         | TIEMPO            | RESPONSABLES   |
| Obtener los recursos financieros con entidades de primer y segundo piso, instituciones internacionales y entidades del Estado para el desarrollo de proyectos que designe el Gobierno Central. | Desarrollo y ejecución del proyecto "El Salvador Produce".                       | Finalizar la etapa de factibilidad. | Marzo             | Presidencia, Gerencia General, Gerencia de Finanzas, Gerencia Legal. |
|  |  | Aprobación.                         | Marzo             | Consejo Directivo.   |
|  |  | Ejecutar el proyecto.               | Marzo - Diciembre | Presidencia, Gerencia General, Gerencia de Finanzas, Gerencia Legal. |
| Fortalecimiento del patrimonio de la Corporación por medio de la reforma de la Ley de Liquidación del INAZUCAR.  | Decreto vigente.   | Gestión del decreto.                | Marzo - Mayo      | Presidencia, Gerencia Legal.   |

# Plan Anual Operativo 2014

## PERSPECTIVA CLIENTES

| OBJETIVO ESTRATEGICO  | <b>C1. Facilitar que el proceso de comunicación de la corporación sea eficiente en la coordinación interna y externa.</b> |  |                   |   |
|---|---|--|-------------------|---|
| ACCIONES ESTRATEGICAS   | INDICADORES   | ACTIVIDADES  | TIEMPO            | RESPONSABLES  |
| Implementar un sistema que facilite el proceso de comunicación. | Elaboración e implementación de un plan de comunicaciones integral y estratégico para la Corporación.                     | Elaboración del plan de comunicaciones.                | Enero – Febrero   | Unidad de Comunicaciones.                                     |
|   |   | Aprobación del plan de comunicaciones.                 | Febrero           | Consejo Directivo.  |
|   |   | Ejecución del plan de comunicaciones.                  | Marzo - Diciembre | Unidad de Comunicaciones.                                     |
|   |   | Evaluación del plan de comunicaciones.                 | Noviembre         |   |
|   | Elaboración e implementación de un sistema que facilite el proceso de comunicación interno y externo.                     | Elaboración del sistema de comunicaciones.             | Enero – Febrero   | Unidad de Comunicaciones.                                     |
|   |   | Aprobación del sistema de comunicaciones.              | Febrero           | Consejo Directivo.  |
|   |   | Evaluación del sistema de comunicaciones.              | Noviembre         | Unidad de Comunicaciones.                                     |
|   |   | Aplicación de tecnología al sistema de comunicaciones. | Marzo - Diciembre | Unidad de Comunicaciones, Unidad de Tecnología e Información. |

# Plan Anual Operativo 2014

## PERSPECTIVA CLIENTES

| OBJETIVO ESTRATEGICO   | <b>C2. Generar sinergia con entidades estatales de características complementarias.</b> |                                    |                   |  |
|--|---|------------------------------------|-------------------|--|
| ACCIONES ESTRATEGICAS  | INDICADORES   | ACTIVIDADES                        | TIEMPO            | RESPONSABLES   |
| Firmar convenios con CEPA de Asistencia Técnica y Cooperación Interinstitucional. Completar los acuerdos específicos del convenio Marco. | Convenio Marco Firmado.   | Firma de convenio.                 | Noviembre         | Presidencia, Gerencia de Puerto CORSAIN, Gerencia Legal. |
|  | Cumplimiento de acuerdos de ejecución del convenio Marco.                               | Convenio de servicio de remolcaje. | Enero - Diciembre | Presidencia, Gerencia de Puerto CORSAIN, Gerencia Legal. |
| Participar activamente en los Comités Interinstitucionales.  | Nombramiento de representantes en Comités Interinstitucionales.                         | Informe trimestral en los Comités. | Enero - Diciembre | Presidencia, Gerencia General.                           |
|  | Informe de participación en los Comités.  | Elaboración de Informes.           | Trimestralmente   | Presidencia, Gerencia General.                           |

# Plan Anual Operativo 2014

## PERSPECTIVA PROCESOS

| OBJETIVO ESTRATEGICO                                    | P1. Lograr eficiencia y empoderamiento en la implementación de los procesos de trabajo. |   |                   |  |
|---|---|---|-------------------|--|
| ACCIONES ESTRATEGICAS                                   | INDICADORES   | ACTIVIDADES                               | TIEMPO            | RESPONSABLES   |
| Mejorar los procesos de las Unidades de la Corporación. | Manual de procesos actualizado de Oficina Central y Puerto CORSAIN.                     | Elaboración de mapa de procesos.          | Enero             | Gerencia Administrativa, Gerencia de Puerto CORSAIN. |
|   |   | Levantamiento de procesos.                | Enero - Marzo     |  |
|   |   | Manual de Procesos elaborado.             | Abril             |  |
|   |   | Aprobación del Manual de Procesos.        | Abril             | Consejo Directivo.                                   |
|   | Plan de mejora de procesos desarrollados en Oficinas Centrales y Puerto CORSAIN.        | Elaboración del plan de mejora.           | Mayo              | Gerencia Administrativa, Gerencia de Puerto CORSAIN. |
|   |   | Aprobación del Plan de Mejora.            | Junio             | Consejo Directivo.                                   |
|   | Implementar la mejora de procesos en Oficinas Centrales y Puerto CORSAIN.               | Ejecución del Plan de Mejora.             | Junio - Diciembre | Gerencia Administrativa, Gerencia de Puerto CORSAIN. |
|   |   | Evaluación de impacto del Plan de Mejora. | Noviembre         |  |

# Plan Anual Operativo 2014

## PERSPECTIVA PROCESOS

| OBJETIVO ESTRATEGICO   | P2. Lograr mayor competitividad para la atracción de Inversiones. |  |                    |  |
|--|---|--|--------------------|--|
| ACCIONES ESTRATEGICAS  | INDICADORES   | ACTIVIDADES  | TIEMPO             | RESPONSABLES   |
| Elaborar un diagnóstico sobre la aplicación y necesidades de actualización de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) y presentarlas para aprobación a la Corte de Cuentas de la República. | Revisión y actualización de las NTCIE.                            | Nombramiento de la Comisión.   | Enero              | Presidencia.   |
|  |   | Revisión y Propuesta de modificación de las NTCIE.                           | Enero - Febrero    | Presidencia, Comisión de Revisión.                   |
|  |   | Aprobación de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE).    | Marzo              | Asamblea de Gobernadores.                            |
|  |   | Revisión y Aprobación de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas. | Abril – Junio      | Corte de Cuentas de la República, Gerencia Legal.    |
| Elaborar anteproyecto de Reforma de Ley de Creación de la Corporación.   | Concluir el Anteproyecto de Reforma.                              | Licitación y Adjudicación.   | Abril              | Gerencia Legal.                                      |
|  |   | Reforma terminada.   | Julio              |  |
|  |   | Aprobación de Anteproyecto de Ley.   | Julio              | Consejo Directivo, Asamblea de Gobernadores.         |
|  | Gestión de aprobación de Reformas de ley.                         | Aprobación.  | Agosto - Diciembre | Presidencia.   |
| Mantener al Puerto CORSAIN con una calificación de Puerto Seguro.  | Calificación AMP.   | Inspección de AMP.   | Julio              | Presidencia, Gerencia de Puerto CORSAIN.             |
|  | Acreditación del CSSO.  | Elección del CSSO.   | Noviembre          | Presidencia, Gerencia de Puerto CORSAIN.             |
|  |   | Renovación de Acreditaciones.  | Noviembre          |  |
|  | Capacitación sobre gestión de calidad.                            | Contratación de firma que impartirá la capacitación.                         | Mayo - Junio       | Gerencia de Puerto CORSAIN, Gerencia Administrativa. |
| Ejecución de la capacitación.  |   | Julio - Diciembre  |                    |  |

# Plan Anual Operativo 2014

## PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO



| OBJETIVO ESTRATEGICOS                                   | A1. Crear una base sólida de convivencia y comportamiento ético. |   |                   |                                 |
|---|--|---|-------------------|---------------------------------|
| ACCIONES ESTRATEGICAS                                   | INDICADORES  | ACTIVIDADES   | TIEMPO            | RESPONSABLES                    |
| Promover los Valores Institucionales.                   | Desarrollo de Valores Institucionales.                           | Elaboración de Plan de Desarrollo de Valores Institucionales. | Marzo             | Gerencia Administrativa.        |
|   |  | Aprobación del Plan de Desarrollo de Valores Institucionales. | Marzo             | Presidencia.                    |
|   |  | Ejecución del Plan de Desarrollo de Valores Institucionales.  | Marzo - Diciembre | Gerencia Administrativa.        |
|   |  | Seguimiento y Evaluación.                                     | Noviembre         |                                 |
| Difundir la Ley de Ética Gubernamental y su Reglamento. | 2 jornadas de capacitación sobre la ética en la función pública. | Capacitación impartida.                                       | Junio             | Presidencia, Comisión de Ética. |
|   |  | Capacitación impartida.                                       | Noviembre         |                                 |

# Plan Anual Operativo 2014

## PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO



| OBJETIVO ESTRATEGICO   | A1. Crear una base sólida de convivencia y comportamiento ético.  |  |                     |  |
|--|---|--|---------------------|--|
| ACCIONES ESTRATEGICAS  | INDICADORES   | ACTIVIDADES  | TIEMPO              | RESPONSABLES   |
| Crear política para retener personal calificado.   | Elaborar e implementar política para retener personal calificado. | Elaboración de Política.                               | Enero - Marzo       | Gerencia Administrativa.                                   |
|  |   | Aprobación de Política.                                | Abril               | Consejo Directivo.   |
|  |   | Implementación de Política.                            | Mayo - Diciembre    | Gerencia General, Gerencia Administrativa.                 |
|  | Elaborar e implementar política y régimen salarial.               | Elaboración de Política.                               | Enero - Febrero     | Gerencia Administrativa.                                   |
|  |   | Aprobación de Política.                                | Febrero             | Consejo Directivo.   |
|  |   | Implementación de Política.                            | Febrero - Diciembre | Gerencia General, Gerencia Administrativa.                 |
| Revisión del contenido del Reglamento Interno de Trabajo para su respectiva aprobación, en el Ministerio de Trabajo. | Nuevo Reglamento Interno de Trabajo aprobado por el MTPS.         | Elaboración del nuevo Reglamento.                      | Enero               | Gerencia General, Gerencia Administrativa, Gerencia Legal. |
|  |   | Aprobación de Reglamento.                              | Febrero             | Consejo Directivo.   |
|  |   | Aprobación de Reglamento por el Ministerio de Trabajo. | Marzo - Mayo        | Gerencia Legal.  |

# Plan Anual Operativo 2014

## PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO



| OBJETIVO ESTRATEGICO  | A2. Participación del equipo de trabajo en el crecimiento de la Corporación. |  |                   |  |
|---|--|--|-------------------|--|
| ACCIONES ESTRATEGICAS   | INDICADORES  | ACTIVIDADES  | TIEMPO            | RESPONSABLES                               |
| Mejorar el ambiente de trabajo que permita la participación proactiva del personal. | Estudio de Clima Organizacional.   | Elaboración de Estudio.  | Mayo              | Gerencia Administrativa.                   |
|   | 80% de Nota Clima Organizacional.  | Presentación al Consejo Directivo el resultado de estudio de Clima Organizacional. | Mayo              | Gerencia Administrativa.                   |
|   | Plan de mejora del ambiente laboral.   | Elaboración del Plan.  | Junio             | Gerencia Administrativa.                   |
|   |  | Aprobación del Plan.   | Junio             | Presidencia.                               |
|   |  | Implementación del Plan.   | Julio - Octubre   | Gerencia Administrativa.                   |
|   |  | Evaluación del Plan.   | Noviembre         |  |
| Promover el desarrollo del Recurso Humano mediante capacitaciones especializadas.   | Ejecución del Plan de Capacitaciones Especializadas y DNC.                   | Elaboración de la DNC.   | Enero             | Gerencia General, Gerencia Administrativa. |
|   |  | Elaboración del Plan de Capacitación.  | Febrero           |  |
|   |  | Aprobación del Plan.   | Febrero           | Presidencia.                               |
|   |  | Ejecución del Plan de Capacitación.  | Marzo - Diciembre | Gerencia General, Gerencia Administrativa. |

# Plan Anual Operativo 2014

## PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO



| OBJETIVO ESTRATEGICO                                      | <b>A2. Participación del equipo de trabajo en el crecimiento de la Corporación.</b> |   |                     |  |
|---|---|---|---------------------|--|
| ACCIONES ESTRATEGICAS                                     | INDICADORES   | ACTIVIDADES   | TIEMPO              | RESPONSABLES                               |
| Gestionar la capacitación del RRHH a través de convenios. | Plan y Ejecución de pasantías.  | Elaboración del Plan.   | Marzo               | Gerencia General, Gerencia Administrativa. |
|   |   | Aprobación del Plan.  | Abril               | Consejo Directivo.                         |
|   |   | Ejecución del Plan de Pasantías.                              | Mayo - Diciembre    | Gerencia General, Gerencia Administrativa. |
|   | Participación en foros regionales.  | Identificación de foros de interés y Elaboración de Programa. | Enero - Febrero     | Gerencia General, Gerencia Administrativa. |
|   |   | Aprobación de Programa de Foros.                              | Febrero             | Consejo Directivo.                         |
|   |   | Ejecución de Programa de Participación.                       | Febrero - Diciembre | Gerencia General, Gerencia Administrativa. |