

El Salvador

CORPORACION SALVADOREÑA
DE TURISMO

EL SALVADOR

NOMBRE DE GERENCIA O UNIDAD: PRESIDENCIA

OBJETIVOS ESTRATEGICOS RELACIONADOS CON EL

POA DE PRESIDENCIA:

- O1 Elevar la tasa de crecimiento de los ingresos turísticos
- O2 Aumentar el número de visitantes
- O3: Posicionar a El Salvador como uno de los destinos preferidos en Centroamérica en los segmentos
- O4: Estimular el desarrollo de una amplia gama de productos turísticos atractivos para el mercado.
- O5: Estimular iniciativas para mejorar el nivel de competitividad del sector turismo.
- O6: Investigar, desarrollar y divulgar información oportuna para dinamizar el sector turístico.
- O7: Promocionar la Inversión en Anclas Turísticas (polos de desarrollo).

DESCRIPCION DE METAS POR MACROACTIVIDAD:

	ACTIVIDADES	META
A1	Reuniones de Junta Directiva y Presidencia Realizar al menos una reunion de trabajo o de Junta Directiva por mes.	1 Reunion por mês
A2	MISIONES OFICIALES Asistir a 4 misiones minimo en el año	4 Misiones Oficiales por año.
A3	ASESORIA JURIDICA Realizar al menos una asesoria Jurica por mes	1 Asesorias por mês

Lorena Arevalo
Secretaria Ejecutiva de Presidencia

Recibido en:
Secretaria Ejecutiva
Presidencia

9/10/03

CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

NOMBRE DE UNIDAD: Gerencia General

NOMBRE DE GERENCIA: Gerencia General

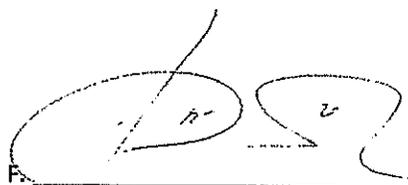
Objetivos y Metas del Plan Operativo Anual 2013.

Objetivos Estratégicos: Posicionar a El Salvador como uno de los destinos preferidos en Centroamérica en los segmentos objetivos.

Macroactividad:

A1 Misiones Diversas: Participación en las misiones oficiales, como representante de la Corporación Salvadoreña de Turismo, para posicionar a El Salvador como uno de los atractivos en destinos turísticos en Centroamérica, **Meta:** al menos en dos misiones en el año.

A2 Administración Institucional: Para el desarrollo de los cumplimientos de los acuerdos de Junta Directiva y de las actividades diarias de la Gerencia General, **Meta:** Durante todo el año fiscal.



Ing. Roberto Edmundo Viera
Gerente General



CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

NOMBRE DE UNIDAD: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE DE GERENCIA: GERENCIA GENERAL

Objetivos y Metas del Plan Operativo Anual 2013.

Objetivo Estratégico relacionado con la Unidad y/o Gerencia:

Estimular Iniciativas para mejorar el nivel de competitividad del sector turismo.

Descripción de metas por macro-actividad:

A.1 Prestaciones al Personal

Meta: Proporcionar tres juegos de uniformes a los 104 empleados de CORSATUR en la fechas estipuladas en este plan.

Meta: Capacitar como mínimo al 80% del personal de CORSATUR cada año.

A.2 Indemnizaciones

Meta: Poder Indemnizar como mínimo a 1 persona en base a la normativa vigente en esta materia.

F. Lic. Mariela Díaz – Jefe de Recursos Humanos



CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

NOMBRE DE UNIDAD: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOMBRE DE GERENCIA: Gerencia General

Objetivos y Metas del Plan Operativo Anual 2013.

Objetivo Estratégico relacionado con la Unidad y/o Gerencia: Objetivo 5. Estimular iniciativas para mejorar el nivel de competitividad del sector turismo.

Descripción de metas por macro-actividad:

- Macroactividad: A1. GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
Meta: Gestionar los procesos de compra por libre gestión en un máximo de 9 días hábiles (en las actividades que dependan de UACI).
Meta: Gestionar los procesos de compra por Licitación Pública en un máximo de 15 días hábiles o menos (en las actividades que dependan de UACI).
-

f.

Lic. Julio Flores



Corporación Salvadoreña de Turismo
Unidad de Acceso a la Información Pública

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Investigar, desarrollar y divulgar información oportuna para dinamizar el sector turístico.

MACROACTIVIDAD:

A2. Evento de Rendición De Cuentas

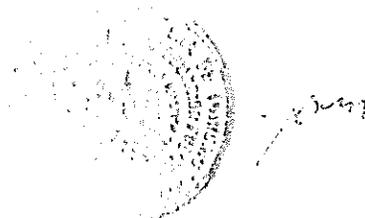
META:

- Garantizar el derecho de acceso a toda persona a la información Pública, a fin de contribuir con la transparencia de las actuaciones de la institución se brindara un reporte mensual de las solicitudes y el que hacer de la unidad de acceso a la información pública a la Gerencia General.

Ing. Juan Antonio Miranda

Jefe de Unidad de Acceso a la Información Pública

Ad-Honorem.



A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

NOMBRE DE GERENCIA: FINANCIERA

Objetivos y Metas del Plan Operativo Anual 2013.

Posicionar a El salvador como uno de los destinos preferidos en Centroamérica en los segmentos objetivos :"Garantizar el registro oportuno de los compromisos presupuestarios, que demanda las diferentes actividades y proyectos de la Corporación, permitiendo agilizar el seguimiento y requerimiento de los fondos para cumplir con las obligaciones de los proveedores, contribuyendo a poner a disposición los recursos financieros necesarios para lograr el posicionamiento del país como atractivo turístico.

METAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

- **Coordinar, supervisar y dirigir a las áreas de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Auxiliares Financieros.**
 - Monitorear las recaudaciones del Fondo de Contribución Especial y garantizar la maximización de su utilización a nivel presupuestario.
 - Garantizar el cumplimiento de las disposiciones normativas y legales, desde la formulación presupuestaria hasta el pago de las obligaciones con los proveedores, para contribuir al logro de los objetivos y metas estratégicas institucionales

- **Ejecución del presupuesto institucional.**
 - Elaboración y Digitación de la Formulación del Presupuesto para el año 2013 en el Modulo Presupuestario del SAFI en cumplimiento con lo requerido por la Dirección General del Presupuesto (D.G.P.)
 - Elaboración, Digitación y seguimiento para la aprobación de la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP), para la ejecución del presupuesto vigente, ante la Dirección General del Presupuesto (D.G.P.)
 - Gestión oportuna para la aprobación de las modificaciones presupuestarias ante la Dirección General del Presupuesto (D.G.P.), para la ejecución de proyectos de inversión y de adquisición de bienes y servicios.
 - Elaboración oportuna del registro de compromisos presupuestarios de acuerdo a las necesidades de cada una de las unidades organizativas de la institución.
 - Elaboración de informe de la Programación Física y Financiera del ejercicio fiscal vigente, para seguimiento del presupuesto institucional.

- Garantizar la gestión oportuna y seguimiento de la aprobación de refuerzo presupuestario, ante la Dirección General del Presupuesto (D.G.P.).
 - Efectuar las gestiones y seguimiento del descongelamiento de recursos ante la Dirección General del Presupuesto (D.G.P.).
- **Custodia, manejo, liquides de efectivo y pagos.**
- Pago oportuno de las obligaciones de Bienes y Servicios contraídas por la Institución así como también las Remuneraciones, administrando efectivamente los recursos financieros de conformidad a las disposiciones legales y técnicas vigentes.
 - Registro oportuno de las obligaciones por pagar, para el envío de requerimientos de fondos al Ministerio de Turismo y gestionando oportunamente el desembolso de las transferencias de fondos ante la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda, para el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por la Institución.
 - Garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias ante el Ministerio de Hacienda de los compromisos fiscales tales como IVA y Renta en las fechas establecidas.
 - Implementación de nuevos procesos para el mejoramiento del ciclo administrativo, de acuerdo a lo establecido en las leyes y normas que regulan la administración pública.
 - Mantener una coordinación efectiva con la POLITUR para la recolección de ingresos en el Parque del Boquerón.
- **Cierres mensuales.**
- Preparación de reportes de consolidación y balance al Ministerio de Hacienda (mensuales y anuales)
 - Efectuar cierres mensuales y remitirlos a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (D.G.C.G.) dentro de los plazos establecidos y así contar con información útil y oportuna para el análisis financiero de la información.
 - Preparar oportunamente en los plazos establecidos por la Dirección de Contabilidad Gubernamental los Estados financieros y anual intermedios con sus notas explicativas
 - Enviar y elaborar oportunamente las Conciliaciones bancarias, a la Dirección general de Tesorería.
 - Implementación de nuevos procesos para que exámenes que se realicen a los diversos rubros del balance por auditorias interna, no se tengan observaciones del área financiera, así como también en las visitas mensuales de supervisión que realizadas el Ministerio de Hacienda, para evaluar el avance y cumplimiento de leyes, normas y controles contables.

- Cumplir con la programación enviada por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental los Cierres de ejercicios financieros anteriores que se tramita ante la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (D.G.C.G.)
- Apoyar a las diferentes unidades y gerencias en la aprobación y seguimiento de las provisiones de fondos de las obligaciones pendientes de pago de la institución.



f. Lic. Ronal Gobani Rivas A.
Gerencia Financiera
CORSATUR



Corporación Salvadoreña de Turismo
Gerencia Administrativa

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

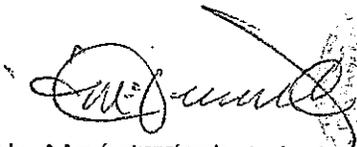
Estimular iniciativas para mejorar el nivel de competitividad del sector turismo.

MACROACTIVIDAD:

A1. Apoyo Administrativo

META:

- Ejecutar al menos el 85% de las actividades relacionadas en la macroactividad, cada dos meses.


Lie. María Jesús de Arévalo
Gerente Administrativa
Ad-honorem.



2



CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

NOMBRE DE UNIDAD: Auditoría Interna

NOMBRE DE GERENCIA: STAF

Objetivos y Metas del Plan Operativo Anual 2013.

Objetivo: Estimular iniciativas para mejorar el nivel de competitividad del sector turismo.

Desarrollar 12 Exámenes Especiales de las diferentes áreas en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de leyes y reglamentos.



Lic. Ernesto Linares Regalado
Auditor Interno

UNIDAD JURÍDICA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Objetivos y metas

OBJETIVO ESTRATEGICO RELACIONADO CON EL PLAN ESTRATEGICO TRIENAL DE CORSATUR

El Plan Anual Operativo 2013 de la Unidad Jurídica se encuentra en concordancia con el Plan Estratégico Trienal de CORSATUR, específicamente con el objetivo estratégico institucional identificado bajo el número 5, cuyo tenor literal es el siguiente, "*Estimular iniciativas para mejorar el nivel de competitividad del sector turismo*"; que a su vez está relacionado con el Eje Estratégico número 5 de ese Objetivo, consistente en "*Contribuir a mejorar el desempeño institucional de CORSATUR*"

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA UNIDAD

Brindar apoyo jurídico a las Gerencias y Unidades de CORSATUR, basándose para ello en el marco constitucional y legal que rige a esta Institución, en la comprensión cuidadosa de las finalidades de CORSATUR previstas en su ley de creación, y en las metas institucionales definidas por la máxima autoridad.

MACROACCIONES

Para alcanzar el objetivo estratégico de la Unidad, y con fundamento en el perfil de los puestos de la Unidad Jurídica, se han determinado tres macro acciones, siendo éstas:

A1: Apoyo legal; A2: Procuración; A3: Servicios notariales.

META ANUAL DE MACROACCIONES

A1: APOYO LEGAL:

Brindar apoyo jurídico en las diferentes actuaciones y proyectos de la Institución, organizando para ese efecto equipos multidisciplinarios. Al menos 408 opiniones anuales, en sus diferentes modalidades.

Sensibilizar en la temática jurídica a los miembros de CORSATUR.

A2: PROCURACIÓN

Intervenir en todas las situaciones de conflicto de naturaleza administrativa, civil, penal y laboral, organizando para ese efecto equipos multidisciplinarios.

A3: SERVICIOS NOTARIALES:

Dar fe, en las calidades de notarios de la República de El Salvador, de los actos, contratos y declaraciones que ante los oficios de los notarios de la Unidad se otorguen, y de otras actuaciones en que personalmente se intervenga, de conformidad con las leyes de El Salvador.


Lic. Miriam Henríquez
Jefe Jurídico



El Salvador



CORPORACION SALVADOREÑA DE TURISMO
GERENCIA DE MERCADEO
OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Objetivos estratégicos relacionados a la Gerencia de Mercadeo:

1. Elevar la tasa de crecimiento de los ingresos turísticos
2. Aumentar el número de visitantes
3. Posicionar a El Salvador como uno de los destinos preferidos de Centroamérica en los segmentos objetivos
4. Estimular el desarrollo de una amplia gama de productos turísticos atractivos para el mercado

DESCRIPCION DE METAS POR MACROACTIVIDAD

Promoción y Publicidad

A1: Campañas Publicitarias

Meta:

Desarrollar al menos 3 campañas publicitarias a nivel nacional y 2 a nivel internacional que nos permitan posicionar a El Salvador como un destino turístico sostenible, atractivo y competitivo.

Comercialización y Ferias Internacionales

A2: Elaboración de Material Promocional

Meta:

Elaboración de al menos 100,000 mapas en convenio con CNR

A3: Promoción de Destino

Meta:

Desarrollar al menos 12 ferias Internacionales y 160 personas en viajes de familiarización y prensa.

Información Turística

A4: Actividades Diversas de Promoción

Meta:

Realización de al menos 5 eventos que ayuden al posicionamiento del destino tanto nacional como internacionalmente.

Desarrollo de Productos Turísticos

A5: Actividades Diversas de Productos

Meta:

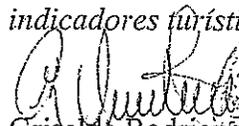
Desarrollar al menos 5 productos turísticos (incluyendo rutas y tours)

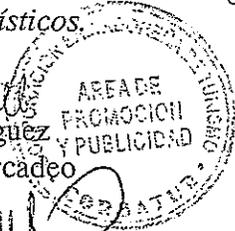
Inteligencia de Mercado

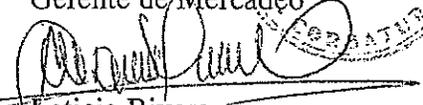
A6: Efectuar estudios de los mercados objetivos ya identificados, para entender a nuestros clientes y poder identificar segmentos y sub-segmentos de interés específico para El Salvador. Definir universo y muestras representativas para ello

Meta:

Realización de al menos 5 investigaciones de mercado que permitan medir los principales indicadores turísticos.

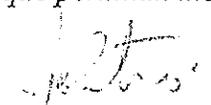

Griselda Rodríguez
Gerente de Mercadeo




Leticia Rivera
Promoción y Publicidad Internacionales


Marina de Hernández
Inteligencia de Mercado




Jorge Castro
Información Turística




María José Rendón
Comercialización y Ferias Internacionales




America Villatoro
Desarrollo de Productos Turísticos





CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

NOMBRE DE UNIDAD: UNIDAD DE COMUNICACIONES

NOMBRE DE GERENCIA: GERENCIA GENERAL

Objetivos y Metas del Plan Operativo Anual 2013.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: INVESTIGAR, DESARROLLAR Y DIVULGAR INFORMACIÓN OPORTUNA PARA DINAMIZAR EL SECTOR TURISMO.

DESCRIPCIÓN DE METAS POR MACROACTIVIDAD:

A1. FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL:

ELABORACIÓN DE UN INFORME MENSUAL, RESPECTO A LAS ACTIVIDADES RELEVANTES

A2. POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN DE LOS FUNCIONARIOS:

CONCERTAR ENTREVISTAS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LLEVAR UN REGISTRO DE CADA DECLARACION.

A4. EVENTOS PÚBLICOS INSTITUCIONALES:

ELABORACIÓN DE UN INFORME MENSUAL EN EL QUE SE CUANTIFIQUEN CONVOCATORIAS ENVIADAS A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, CONFERENCIAS DE PRENSA Y LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.


F. INGRID ZÚNIGA
TÉCNICO EN COMUNICACIONES



CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

Nombre de Gerencia: Territorial

Objetivo Estratégico relacionado con la Unidad y/o Gerencia:

1) Elevar la tasa de crecimiento de los ingresos turísticos.

4) Estimular el desarrollo de una amplia gama de productos turísticos atr. mercado.

5) Estimular iniciativas para mejorar el nivel de competitividad del sector t...

*De acuerdo con el plan de
proyectos de desarrollo
de turismo en el territorio
nueva formulación*

	Macro-actividad:	Descripción de metas por macro-actividad
	Elaboración de productos textiles, para el fortalecimiento de empresas y actividades turísticas en los territorios.	Obtener de la empresa contratada el 100% de los productos solicitados.
	Adquisición de alimentación, para los eventos.	Obtener de la empresa contratada el 100% de los servicios solicitados.
	Contratación del servicio de transporte, para el fortalecimiento de actividades turísticas en los territorios	Obtener de la empresa contratada el 100% de los servicios solicitados.
	Adquisición del servicio de alquiler de locales, para la realización de eventos institucionales	Obtener de la empresa contratada el 100% de los servicios solicitados.
	Diseño e impresión de documentos y material, para el fortalecimiento de los destinos turísticos.	Obtener de la empresa contratada el 100% de los impresos solicitados.
A2 P28.1-1, A2 P28.2-1	Adecuación y mantenimiento de la oficina de asistencia turística ODT	Obtener de la empresa contratada el 100% de los servicios solicitados.
A4	Pago por arrendamiento, y pago de servicios varios en oficinas de asistencia turística ODT	Obtener de la empresa contratada el 100% de los servicios solicitados.
15	Establecer mecanismos que garanticen el trabajo de coordinación con los actores locales	Ejecución de los proyectos planificados.
16	Dar énfasis al apoyo de las MIPYMES en el desarrollo de su potencialidad empresarial.	Obtener de la empresa contratada el 100% de los servicios solicitados.
A1-P6.1	Material para la inscripción de empresas en el RNT y resguardo de expedientes	Obtener de las empresas contratadas el 100% del material requerido.

	Levantamiento de información sobre las empresas que realizan actividades turísticas (según la Ley de Turismo) Y actualización de la herramienta web para dar a conocer la información de las empresas inscritas.	Obtener de la empresa consultora un documento con información del número de empresas turísticas existentes en zonas prioritarias.
A1-P6.1	Fortalecimiento a las empresas turísticas inscritas en el RNT	Empresas Inscritas en el RNT, capacitadas en el tema de certificación.
	PUESTA EN ACCION PUEBLOS VIVOS	De las asistencia técnica a los municipios, para poner en valor turística su oferta, obtener una participación del 80% en la feria de Pueblos Vivos 2013
A1-P12.2-1	Implementación de Acciones de Desarrollo en las Municipalidades con Potencial Turístico.	Obtener el 100% de servicio solicitado (Numero de mapas tipo mupie instalados).
A2-P29.1-1	DESARROLLO DE TECNOLOGIAS	Obtener de la empresa contratada las licencias y equipos solicitados.
	APOYO INTERINSTITUCIONAL TOURS POLITUR	Realizar el 100% de citytours coordinados con POLITUR.
	Concurso de los Lancheros	Realización de un evento con los lancheros.



Licda. Rita Cartagena
Gerente Territorial.

Corporación Salvadoreña de Turismo
Gerencia de Planificación
Objetivos y Metas del Plan Operativo Anual 2013.

Objetivo Estratégico relacionado a la Gerencia de Planificación:

5. Estimular iniciativas para mejorar el nivel de competitividad del sector turismo.

✓ **Asistencia Técnica**

Descripción de metas por macro-actividad:

A1. Implementación de la acción de Formación de Formadores programa de capacitación de Guías Turísticos de El Salvador.

Meta: Desarrollar la acción de Formación de Formadores programa de capacitación de Guías Turísticos de El Salvador, en al menos VEINTICINCO profesionales.

A4. Desarrollar Talleres y capacitaciones de Asistencia Técnica al sector Turismo

Meta: Realizar Talleres de Asistencia Técnica para fomentar la competitividad de los prestadores de servicios turísticos (inocuidad alimentaria, artesanías, exportaciones, desarrollo productos, organización de eventos), en al menos TRES zonas con potencial turístico del país.

Meta: Capacitar a al menos 15 "lancheros" de la zona del Golfo de Fonseca, La Unión, en inglés básico, lo que facilitara la comunicación con turistas internacionales.

✓ **Desarrollo Institucional**

Descripción de metas por macro-actividad:

A1. Impresión de Documentos Estratégicos.

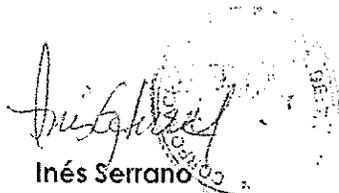
Meta:

Imprimir al menos 2 documentos estratégicos para la Institución al año

A4. Desarrollo y Fomento de Normativas

Meta:

Incrementar un 90% los conocimientos relacionados al Sistema de Gestión de Calidad al personal involucrados (Auditores de Calidad, Líderes de Procesos y Gestores de Procedimientos) en cada capacitación impartida



Inés Serrano
Coordinadora de Asistencia
Técnica



Leslie Reyes
Jefe de Unidad de Desarrollo
Institucional

Corporación Salvadoreña de Turismo
Gerencia de Proyectos e Inversión
Objetivos y Metas Plan Operativo Anual 2013.

Objetivo Estratégico Relacionado a la Gerencia de Proyectos e Inversión

6. Investigar, desarrollar y divulgar información oportuna para dinamizar el sector turístico
7. Promocionar la inversión en anclas turísticas (polos de desarrollo).

✓ **Coordinación de Infraestructura**

Descripción de metas por macro – actividad

A 1. INVERSIONES EN ANCLAS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA

Meta: Realizar Diagnostico de necesidades de infraestructura turística y Adjudicar y/o ejecutar inversiones en anclas de infraestructura turística, por medio la elaboración de 8 reportes de necesidades de infraestructura y ejecutando 11 proyectos a satisfacción / anual.

A.2. OFICINA TECNICA PROYETO BID

Meta: Apoyar en la elaboración del contenido del Programa BID ES- I1066, a desarrollarse en Puerto de La Libertad y Bahía de Jiquilisco / anual

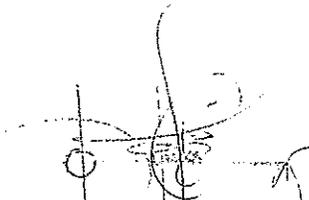
A.3. MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACION DE ANCLAS TURISTICAS

Meta: Desarrollar Plan de visitas de supervisión al estado de funcionamiento y operación de los inmuebles y desarrollar Plan de seguimiento al cumplimiento de contratistas, por medio de la realización de 108 visitas de campo con respectivo reporte de supervisión/ anual y lograr el Cumplimiento al 100% de lo establecido en el contrato reportado trimestralmente

✓ **Coordinación de Inversión**

A.1. ROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA INVERSION EMPRESARIAL TURISTICA

Meta: Ejecutar Programas para identificación de oportunidades de inversión turística desarrollando por lo menos 08 Visitas de diagnóstico en campo, Ejecutando la edición de 5 documentos de soporte técnico a la inversión, Apoyando la elaboración de 3 Planes de Negocio Turístico, Sensibilizar por lo menos a 400 personas como potenciales inversionistas y/o emprendedores y Desarrollando con inversionistas y/o emprendedores por lo menos 5 viajes a zona del Golfo de Fonseca / anual


Arquitecto Manuel García
Coordinador de Infraestructura




Licenciada Doris Cornejo
Coordinador de Inversiones




Licenciada Martha Cristina Morales
Gerente de Proyectos e Inversión

