# REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS POR TIPO DE ESTABLECIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE ESTABLECIMIENTO** | **JUNTA(S) DE VIGILANCIA RESPONSABLE(S)** |
| **CLÍNICA PSICOLÓGICA EMPRESARIAL** | **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN EN PSICOLOGÍA (J.V.P.P)** |

1. **DESCRIPCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:** Se entiende por clínica psicológica empresarial, a un establecimiento destinado a prestar servicios psicológicos de un primer nivel de atención, es decir aquellos enfocados a la prevención, conservación, recuperación y fomento de la salud mental a centros de trabajo y a su personal.

# BASE LEGAL

* Art. 68 de la Constitución de la República, que le otorga el mandato de velar por la salud del pueblo.
* Art. 14 del Código de Salud, que en el literal “d” establece que el CSSP es la autoridad competente para autorizar previo informe favorable de la Junta de Vigilancia respectiva la apertura y funcionamiento de los establecimientos dedicados al servicio y atención de salud, así como su clausura y cierre por causas legales.
1. **DEFINICIÓN DE REQUERIMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO (RTA):** Es el instrumento técnico jurídico que establece los aspectos técnicos relacionados con la definición, características generales y específicas, condiciones para la apertura y exigencias para el funcionamiento de los establecimientos que prestan servicios relacionados con la salud de la población, sujeto al control del CSSP.

# CRITERIOS A EVALUAR:

* **CRÍTICOS:** Son requisitos inherentes al tipo de establecimiento y que tienen relación directa con el proceso de atención ofertado, por su naturaleza y complejidad son indispensables para el buen funcionamiento, ya que con ellos se garantiza que la prestación de los servicios sean de calidad. Están referidos además a ambientes o condiciones de estructura física indispensable que garanticen la conservación de materiales, insumos y medicamentos. Su incumplimiento puede poner en riesgo la salud de la población o la eficiencia del proceso administrativo. La función que cumple no puede ser sustituida por ningún otro elemento, material o equipo. Para obtener el informe favorable de la Junta de Vigilancia respectiva, deberán cumplirse en un 95%.
* **MAYORES:** Son aquellos requerimientos complementarios a los críticos, son considerados de menor complejidad, pero que por su naturaleza son necesarios para el buen funcionamiento del establecimiento. Se requiere del 75% para obtener un informe favorable de la Junta de Vigilancia correspondiente.

# V- REQUERIMIENTOS A EVALUAR:

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTO****GENERAL Nº 1** | **OFERTA DE SERVICIOS** |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN DEL****REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE****INTERVIENEN** |
| 1.1 Portafolios de Servicios. | Servicios de atención psicológica en las áreas:-Asesoría psicológica para fomentar el bienestar en las relaciones interpersonales-Trabajo en equipo-Técnicas de reducción del estrés o inoculación del estrés-Comunicación efectiva y asertividad.-Resolución de conflictos Motivación, entre otras.-Autocuido | MAYOR | JVPP |
| 1.2 Horario deAtención al Público. | De acuerdo al horario establecido por el centro detrabajo. | MAYOR | JVPP |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTO****GENERAL Nº 2** | **RECURSOS HUMANOS** |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN DEL****REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE****INTERVIENEN** |
| 2.1 Regente. | Deberá contar con un Psicólogo (a) con experiencia, de preferencia con especialidad en las diferentes áreas que se atienda, que permanezca un mínimo de cuatro horas diarias, que esté debidamente inscrito en la Junta de Vigilancia de la Profesión de Psicología y con licencia de ejercicio profesional vigente. | CRÍTICO | JVPP |
| 2.2 Recepcionista o secretaria. | Deberá contar con una persona que atienda al usuario(a) y realice las demás funciones administrativas. | MAYOR | JVPP |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTO GENERAL Nº 3** | **ESTRUCTURA FÍSICA** |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN DEL****REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE****INTERVIENEN** |
| 3.1 Área derecepción y/o espera. | Deberá estar ubicada de preferencia a la entrada del establecimiento, para evitar interferencias.Debe haber balance entre colores cálidos y fríos. Los colores de las paredes no deben ser brillantes, y los colores oscuros no deben superar un 30% del área total de las paredes de la habitación.El área de recepción deberá contar con sillas de acuerdo a la población que atiende (niños(as) adultos(as). | MAYOR | JVPP |
| 3.2 Área deArchivo. | Debe contar con un espacio que garantice elresguardo apropiado de los expedientes. | CRÍTICO | JVPP |
| 3.3 Consultório. | Deberá contar con un espacio mínimo para la consulta psicológica de 6 metros cuadrados. El establecimiento deberá estar aislado de ruidos el ambiente debe ser privado, proveer sensación acogedora y de tranquilidad (que no hayan interferencias externas y que no se escuche lo que se habla).Debe haber balance entre colores cálidos y fríos. Los colores de las paredes no deben ser brillantes, y los colores oscuros no deben superar un 30% del área total de las paredes de la habitación.Deberá tener el equipo y mobiliario necesario para la psicoterapia individual o grupal y para las evaluaciones psicológicas.El lugar debe mantenerse limpio y ordenado. | CRÍTICO | JVPP |
| 3.4 Área de terapia grupal. | Si se realizan terapias grupales el espacio mínimo será de 18 metros cuadrados, con la respectiva mesa, sillas, y materiales para la psicoterapia.Debe haber balance entre colores cálidos y fríos. Los colores de las paredes no deben ser brillantes,y los colores oscuros no deben superar un 30% del área total de las paredes de la habitación. | MAYOR | JVPP |
| 3.5 Serviciossanitarios. | Debe contar con rotulación adecuada para guiar alusuario, y deberá permanecer limpio. | CRÍTICO | JVPP |
| 3.6 Iluminación. | El local deberá tener la suficiente luz, ya sea natural o artificial, que garantice la iluminacióncompleta del área. | CRÍTICO | JVPP |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.7 Ventilación. | Deberá ser con ventiladores, aire acondicionado oventilación natural adecuada. | CRÍTICO | JVPP |
| 3.8 Área delimpieza. | Deben contar con un área para almacenarmateriales e insumos de limpieza. | MAYOR | JVPP |
| 3.9 Área de juegos | Se requiere de un espacio independiente parajuego de niños y niñas de acuerdo al portafolio de servicios. | MAYOR | JVPP |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTO GENERAL Nº 4** | **RECURSO MATERIAL** |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE INTERVIENEN** |
| 4.1 Área de recepción y/oespera. | Debe contar con escritorio, silla, teléfono, y sillas de espera de acuerdo a la demanda esperada. | MAYOR | JVPP |
| 4.2 Área de archivo. | Debe contar con un mueble con su respectivacerradura y llaves, para el resguardo de expedientes. | CRÍTICO | JVPP |
| 4.3 Utilería de consultorio. | Papelería para diferentes usos, carpeta única para cada caso atendido.Juguetes educativos, material para estimulación, de acuerdo al portafolio de servicios. | CRÍTICO | JVPP |
| 4.4 Mobiliario de consultorio. | -Canapé o sillón reclinable-Escritorio-Dos sillas-Sillas y mesas para niños(as)-Juego de sala | CRÍTICO | JVPP |
| 4.5 Equipoinformático. | -Computadora-Impresor-Proyector-Reproductor de música | MAYOR | JVPP |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTO GENERAL Nº 5** | **DOCUMENTACIÓN** |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN DEL****REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE****INTERVIENEN** |
| 5.1 Archivo clínico. | Deberá contar con un método o sistema de archivo. | CRÍTICO | JVPP |
| 5.2 Pruebas Psicológicas oPsicométricas. | Deberá contar un mínimo de dos baterías de test, ya sean computarizados o manuales, acorde alportafolio de servicios. | CRÍTICO | JVPP |