

REQUERIMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS POR TIPO DE ESTABLECIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE ESTABLECIMIENTO** | **JUNTA(S) DE VIGILANCIA RESPONSABLE(S)** |
| **ESTABLECIMIENTO DE SALUD MENTAL ESTATAL** | **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN EN PSICOLOGIA** |

1. **DESCRIPCION DEL ESTABLECIMIENTO**: Estos establecimientos incluyen dentro de su oferta lo siguiente: La Evaluación y/o peritaje Psicológico, tratamiento psicológico y el seguimiento a procesos de recuperación psicológica

# BASE LEGAL:

Art. 68 de la Constitución de la República, que le otorga el mandato de velar por la salud del pueblo.

Art. 14 del Código de Salud, que en el literal “d” establece que el CSSP es la autoridad competente para autorizar previo informe favorable de la Junta de Vigilancia respectiva la apertura y funcionamiento de los establecimientos de dicados al servicio y atención de salud, así como su clausura y cierre por causas legales

1. **DEFINICION DE REQUERIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO (RTA):** Es el instrumento técnico jurídico que establece los aspectos técnicos relacionados con la definición, características generales y específicas, condiciones para la apertura y exigencias para el funcionamiento de los establecimientos que prestan servicios relacionados con la salud de la población, sujeto al control del CSSP.

# CRITERIOS A EVALUAR:

* + **CRITICOS**: Son aquellos cuyo incumplimiento pueden poner en riesgo la salud de la población; por su naturaleza y complejidad, son indispensables para el buen funcionamiento del establecimiento. Deberán cumplirse en un 95%.
  + **MAYORES:** Son aquellos requerimientos que son complementarios a los críticos, son considerados de menor complejidad, pero que por su naturaleza son necesarios para el buen funcionamiento del establecimiento. Se requiere del 75% para obtener un informe favorable de la junta de vigilancia correspondiente.

# V- REQUERIMIENTOS A EVALUAR:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTO GENERAL Nº 1** | **OFERTA DE SERVICIOS**  **El establecimiento deberá tener definida su oferta de servicio** | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN**  **DEL REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE INTERVIENEN** |
| 1. Portafolios de Servicios. | La Evaluación, peritaje, tratamiento psicológico individual o grupal y el seguimiento a procesos de recuperación y rehabilitación psicológica. | MAYOR | JVPP |
| 1.1 Evaluación Psicológica | Procedimiento que conlleva la observación sistemática, entrevista, aplicación de pruebas, integración de resultados, informe diagnóstico. | MAYOR | JVPP |
| 1.2 Tratamiento Psicológico | Procedimiento que consiste en la aplicación de un plan de intervención con técnicas específicas de acuerdo al diagnóstico del caso. | MAYOR | JVPP |
| 1.3 Seguimiento del proceso | Se refiere a los intervalos de tiempo de las sesiones psicoterapéuticas, de acuerdo al  diagnóstico del caso. | MAYOR | JVPP |
| 1.4 Peritaje psicológico | Aplicación de técnicas psicológicas para la elaboración de informes de víctimas e imputados de manera ética y científica que coadyuvan a la administración de justicia para emitir un juicio. | MAYOR | JVPP |
| **REQUERIMIENTO** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GENERAL Nº 2** | | **RECURSOS HUMANOS** | | | | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | | **DESCRIPCIÓN** | | | | **CLASIFICACIÓN**  **DEL REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE INTERVIENEN** |
| 2.1 Profesionales Psicología | en | El establecimiento deberá contar con profesionales calificados debidamente acreditados para el área de su desempeño. | | | | CRITICO | JVPP |
| 2.2 Autorización ejercer. | para | Cada profesional debe tener su número de autorización, carné vigente, solvencia en el pago de su anualidad y registro de firma y sello en el libro de la Junta | | | | CRITICO | JVPP |
| **REQUERIMIENTO GENERAL Nº 3** | | **INFRAESTRUCTURA FÍSICA** | | | | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | | **DESCRIPCIÓN** | | | | **CLASIFICACIÓN DEL**  **REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE INTERVIENEN** |
| 3.1 Área (mts2) | | Espacio mínimo para la consulta de 2 x 3m.  Aislamiento de ruidos y con ambiente de privacidad y confidencialidad sin interferencias externas.  Suficiente iluminación ya sea de fuente natural o artificial.  La ventilación debe ser de acuerdo a las normas de la OPAMS, puede tener ventilación natural o artificial. La pintura debe ser en colores claros, tonos pastel.  Para terapias grupales el espacio mínimo será de 3X6m. con la respectiva mesa, sillas y materiales para la terapia psicológica.  Para un grupo no mayor de diez personas.  Para un número mayor debe haber un espacio mayor. | | | | CRITICO | JVPP |
| 3.2 Generales | | Debe contar con fuego accesibles evacuación. | y | extintores señales | de de | MAYOR | JVPP |
| 3.3 Área clínica | | El lugar debe mantenerse limpio y ordenado con poca decoración y adecuada a la clínica. | | | | MAYOR | JVPP |
| 3.4. Área de recepción o espera | | Debe contar con una pequeña área de espera separada del área de consulta. | | | | MAYOR | JVPP |
| 3.5 Servicios sanitarios para el personal y usuarios | | Debe contar al menos con un servicio sanitario para mujeres y uno para hombres | | | | CRITICO | JVPP |
| 3.6 Servicio de Agua | | Que cuente con servicio de agua permanente ya sea potable, de cisterna o tanque y con un frigorífico para agua con vasos desechables. | | | | CRITICO | JVPP |
| **REQUERIMIENTO**  **GENERAL Nº 4** | | **RECURSO MATERIAL** | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN**  **DEL REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE INTERVIENEN** |
| 4.1 Mobiliario | Deberá tener el equipo y mobiliario  necesario para la atención psicológica sea individual o grupal. | CRITICO | JVPP |
| 4.2 Mobiliario | Se debe disponer con suficientes sillas para adultos, escritorio, mesa y sillas para niños/as y archivo con  seguridad (llave) | CRITICO | JVPP |
| 4.3 Equipo | Debe contar con instrumentos de evaluación psicológica (físicos o computarizados), preferentemente originales.  Papelería para diferentes usos, carpeta única para cada caso atendido.  En caso que se atienda niños/as deberá contar con material  educativo y de estimulación y alfombra para trabajar en el piso. | CRITICO | JVPP |
| **REQUERIMIENTO GENERAL Nº 5** | **MANUALES ADMINISTRATIVOS** | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE INTERVIENEN** |
| 5.1 Organización  administrativa | Que tenga horario de atención  visible y sistema de citas | CRITICO | JVPP |
| 5.2 Plan de trabajo | Organización de tareas a desarrollar que correspondan a los  objetivos y metas institucionales. | MAYOR | JVPP |
| **REQUERIMIENTO GENERAL Nº 6** | **ASPECTOS LEGALES** | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN**  **DEL REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE INTERVIENEN** |
| 6.1 Atención a Inspectoría | Debida atención y seguimiento a observaciones de inspectoría de la  JVPP | MAYOR | JVPP |