# REQUERIMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS POR TIPO DE ESTABLECIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE ESTABLECIMIENTO** | **JUNTA(S) DE VIGILANCIA RESPONSABLE(S)** |
| **LABORATORIO OPTICO** | **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN**  **MEDICA** |

1. **DESCRIPCION DEL ESTABLECIMIENTO**: Es el establecimiento encargado de procesar las ordenes de lentes generadas en una Óptica, teniendo la responsabilidad de garantizar que la graduación que requiera el paciente corresponda a la prescripción, que el optometrista o medico oftalmólogo haya realizado.

# BASE LEGAL:

* + Art. 68 de la Constitución de la Republica, que le otorga el mandato de velar por la salud del pueblo.
  + Art. 14 del Código de Salud, que en el literal “d” establece que el CSSP es la autoridad competente para autorizar previo informe favorable de la Junta de Vigilancia respectiva la apertura y funcionamiento de los establecimientos dedicados al servicio y atención de salud, así como su clausura y cierre por causas legales.

1. **DEFINICION DE REQUERIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO (RTA):** Es el instrumento técnico jurídico que establece los aspectos técnicos relacionados con la definición, características generales y específicas, condiciones para la apertura y exigencias para el funcionamiento de los establecimientos que prestan servicios relacionados con la salud de la población, sujeto al control del CSSP.
2. **CRITERIOS A EVALUAR:**

* **CRITICOS:** Son requisitos inherentes al tipo de establecimiento y que tienen relación directa con el proceso de atención ofertado, por su naturaleza y complejidad son indispensables para el buen funcionamiento, ya que con ellos se garantiza que la prestación de los servicios sean de calidad. Están referidos además a ambientes o condiciones de estructura física indispensable que garanticen la conservación de materiales, insumos y medicamentos.

Su incumplimiento puede poner en riesgo la salud de la población o la eficiencia del proceso administrativo. La función que cumple no puede ser sustituida por ningún otro elemento, material o equipo. Para obtener el informe favorable de la Junta de Vigilancia respectiva, deberán cumplirse en un 95%.

* **MAYORES:** Son aquellos requerimientos que son complementarios a los críticos, son considerados de menor complejidad, pero que por su naturaleza son necesarios para el buen funcionamiento del establecimiento. Se requiere del 75% para obtener un informe favorable de la junta de vigilancia correspondiente.

# V- REQUERIMIENTOS A EVALUAR:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTO GENERAL Nº 1** | **OFERTA DE SERVICIO** | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA**  **QUE INTERVIENEN** |
| 1.1 Portafolios de Servicios. | Elaborar los lentes conforme a las solicitudes, o las necesidades de las  empresas que le soliciten. | MAYOR | JVPM |
| 1.2 Horario de Atención al  Público | Debe tener horario definido en jornada  diurna. | MAYOR | JVPM |
| **REQUERIMIENTO GENERAL Nº 2** | **RECURSOS HUMANOS** | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE INTERVIENEN** |
| 2.1 Regente | La regencia del Laboratorio Óptico deberá ser ejercida por un optometrista con una permanencia mínima en el establecimiento de cuatro horas. | CRITICO | JVPM |
| 2.2 Personal técnico | Debería contar con personal técnico  debidamente entrenado para la elaboración de lentes. | MAYOR | JVPM |
| 2.3 Secretaria | Encargada para la recepción y entrega de ordenes | MAYOR | JVPM |
| 2.4 De la autorización para ejercer. | El personal de salud debe contar con:   * Autorización para ejercer * Solventes en su anualidad. * Carnet vigente * Registro de firma y sello en el Libro de la Junta respectivo. | CRITICO | JVPM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTO**  **GENERAL Nº 3** | **ESTRUCTURA FÍSICA** | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE**  **INTERVIENEN** |
| 3.1 Sala de recepción y espera | Esta área, deberá estar separada del laboratorio óptico por una división o pared; para recepción de las ordenes de lentes  generadas en una óptica | CRITICO | JVPM |
| 3.2. Laboratorio Óptico | Es el área física donde se realizara el proceso para elaboración de los lentes,  con piso de ladrillo o cerámica antideslizante; cielo falso o tabla roca | CRITICO | JVPM |
| 3.3 Servicio sanitario para personal | El establecimiento deberá contar con un servicio sanitario como mínimo para el uso de personal, el cual debe estar  señalizado. | CRITICO | JVPM |
| 3.4 Área de Limpieza | Debe contar con un área para el almacenamiento, y preparación de los  implementos de limpieza. | CRITICO | JVPM |
| 3.5.Iluminación | En cada área además de luz natural,  debe contar con luz artificial. | MAYOR | JVPM |
| 3.6 Ventilación | Las instalaciones deberán contar con Aire acondicionado o una ventilación natural, con extractores de aire, en áreas de  trabajo. | CRITICO | JVPM |
| **REQUERIMIENTO GENERAL Nº 4** | **RECURSO MATERIAL** | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE**  **INTERVIENEN** |
| 4.1. Sala de recepción y Espera | Debe contar con:   * sillas de espera * escritorio y silla secretarial * teléfono * computadora | CRITICO | JVPM |
| 4.2. Laboratorio Óptico | * Ver anexo 1 | CRITICO | JVPM |
| 4.3 Servicio sanitario para personal | Debe contar con:   * Sanitario. * lavamanos * Rotulación adecuada que guíe al usuario (la distinción de género no es indispensable | CRITICO | JVPM |
| 4.4 Área de Limpieza | * Mueble para el almacenamiento, y preparación de los implementos de   limpieza. | CRITICO | JVPM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTO GENERAL Nº 5** | **MANUALES ADMINISTRATIVOS** | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE**  **INTERVIENEN** |
| 5.1 Plan de mantenimiento | Deberán presentar convenio con la empresa que hará el mantenimiento  preventivo y correctivo del equipo | CRITICO | JVPM |
| 5.2 Guía del proceso de elaboración de lentes | Deben contar con Guías del proceso de elaboración de lentes. Debe presentar  dicho documento al momento de la inspección | CRITICO | JVPM |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CLASIFICACIÓN DEL**  **REQUERIMIENTO** | **JUNTAS DE VIGILANCIA QUE INTERVIENEN** |
| EQUIPO | * Bloqueador de ejes * Maquina aplicadora de cinta * Tanque de recuperación * Bloqueadora de Alloy * Bloqueador de cera * Generador de curvas * Rectificador de moldes * Sagometro * Juegos de Moldes variados para lentes * Desbloqueadora * Lensometros * Maquina para cortar plantillas * Bloqueadora de lentes * Biseladora * Maquina quita-filo o afinadora ó pulidora * Ranuradora * Taladro * Endurecedor de vidrio * Maquina con 6 depósitos para pintar Cr-39 * Computadora | CRITICO | JVPM |

Para mayor información consulta la Unidad de Registro de Establecimiento de Salud (URES) a los números 2561-2501 y 2561-2512, 2561-2513