**RESOLUCIÓN DE ENTREGA DE INFORMACIÓN**

**SOLICITUD NÚMERO 068/2015**

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor, a las nueve horas y treinta minutos del día catorce de septiembre del año dos mil quince, luego de haber recibido y admitido la solicitud de información número **068/2015** presentada ante la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia de esta Institución por parte del señor **xxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, quien se identifica con su Documento Único de Identidad número xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, quien requirió:

**“Tengo el agrado de saludarle, deseándole éxitos en sus labores, en esta ocasión deseo hacer uso de mi derecho de acceso a la información pública tutelado en nuestra Constitución de la República y regulado mediante la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).**

**Para lo cual le solicito proporcione la siguiente información pública generada por la institución que usted representa, durante el período que comprende desde el 01 de junio de 2014 hasta el 30 de Agosto 2015, consistente en:**

**I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

1. **Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2014 hasta el 30 de Agosto 2015.**
2. **Número de solicitudes de información resueltas durante el período señalado del 01 de junio de 2014 de 2014 hasta el 30 de Agosto 2015.**
3. **Número de solicitudes de información denegadas durante el período señalado del 01 de junio de 2014 de 2014 hasta el 30 de Agosto 2015.**
4. **Listado de las causales de denegatoria de información de la información solicitada del 01 de junio de 2014 de 2014 hasta el 30 de Agosto 2015.**
5. **Detalle de la cantidad de declaraciones de reserva de información que fueron proveídas por su institución en los periodos:**

**a) 01 junio 2012 a 31 de mayo 2013**

**b) 01 junio 2013 a 31 de mayo 2014**

**c) 01 junio 2014 a 31 de mayo 2015**

1. **Número de solicitudes de información que fueron denegadas por haberse declarado reserva de la información solicitada durante el período señalado del 01 de junio de 2014 de 2014 hasta el 30 de Agosto 2015.**
2. **Copia del índice de información reservada.**
3. **Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información.**
4. **Número total de requerimientos ingresados:**

**a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa.**

**b) Cantidad de requerimientos de información pública.**

**c) Cantidad de requerimientos de información confidencial.**

**d) Cantidad de requerimientos de información reservada.**

**II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

1. **Detalle de los mecanismos de participación ciudadana que se han instaurado en la institución durante el período comprendido del 01 de junio de 2014 de 2014 hasta el 30 de Agosto 2015:**

**a) Detalle de los contenidos abordados en los espacios de participación ciudadana.**

**b) Cantidad de espacios de participación ciudadana impulsados por la institución.**

**c) Cantidad de personas participantes en los espacios de participación ciudadana.**

**III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

1. **Detalle del mecanismo utilizado para la realización del Ejercicio de Rendición de Cuentas de la Institución para el período 2014-2015:**

**a) Fecha de realización.**

**b) Lugar donde se realizó.**

**c) Cantidad de personas asistentes.**

**d) Copia de la agenda del evento realizado.**

**e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado.**

**IV. EN MATERIA DE PROMOCIÓN DE VALORES ÉTICOS Y DEMOCRÁTICOS**

1. **Detalle de la composición de la Comisión de Ética en la institución:**

**a) Nombre de las personas que la conforman.**

**b) Fecha de su nombramiento como miembros de la Comisión.**

1. **Cantidad de denuncias recibidas ante la Comisión de Ética Gubernamental durante el período comprendido del 01 de junio de 2014 de 2014 hasta el 30 de Agosto 2015.**
2. **Cantidad de capacitaciones impartidas en la institución por la Comisión de Ética Gubernamental durante el periodo del 01 de junio de 2014 de 2014 hasta el 30 de Agosto 2015:**

**a) Tema de la capacitación.**

**b) Fecha en que se llevó a cabo.**

**c) Detalle de los servidores públicos de la institución que participaron.**

**V. EN RELACIÓN A LA INSTITUCIONALIDAD**

1. **Detalle de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) u Oficina de Información y Respuesta (OIR):**
2. **Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP u OIR para el período del 01 de junio de 2014 de 2014 hasta el 30 de Agosto 2015.**
3. **Remuneración mensual por cargo presupuestario de los servidores públicos asignados a la UAIP u OIR.**
4. **Fecha de nombramiento en el cargo del Oficial de Información de su institución.**

Se analizó el fondo de lo solicitado y considerando que la solicitud cumple con todos los requisitos establecidos en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-, y que la información requerida, no se encuentra entre las excepciones enumeradas en el artículo 19 y 24 de la LAIP, se resuelve:

**PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA**

Se adjuntan tres archivos, dos en formato word y uno en excel, que contienen la respuesta a cada de uno de los requerimientos interpuestos, cuyos datos han sido proporcionados conforme a nuestro registro interno. A continuación el detalle de las fuentes:

1. En materia de Acceso a la Información – Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia.
2. En materia de Participación Ciudadana – Unidad de Participación Ciudadana de la Dirección de Ciudadanía y Consumo.
3. En materia de Rendición de Cuentas – Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia.
4. En materia de Promoción de Valores Éticos y Democráticos – Comisión de Ética Gubernamental.
5. En relación a la institucionalidad – Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia.

**Rúbrica**

Oficial de Información y Transparencia