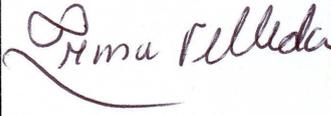
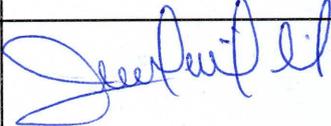


TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Servicios		Ámbito(s) funcional		Impulsar la educación y la formación permanente de las personas consumidoras, realizando actividades de divulgación, organización y orientación en materia de consumo, a fin de prevenir las violaciones a los derechos de los consumidores.				
Unidad Productora	Dirección de Ciudadanía y Consumo								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
INFORMES	Reportes de Defensorías Móviles Reportes de Educación en Consumo Reportes de Participación Ciudadana	Original y/o copia	N/A	Físico y digital	Pública	1	5	E/T	Los documentos en copia corresponden a los sopotes remitidos por las Oficinas regionales de Oriente y Occidente y que forman parte del informe
ACUERDOS DE ACREDITACIÓN	Acuerdos de acreditación de las Asociaciones de Consumidores	Copia	N/A	Físico	Pública	P	N/A	N/A	Se conservan copias de los acuerdos de Acreditación de las Asociaciones de Consumidores por el quehacer de la Dirección, los originales se encuentran en Presidencia
Disposición final:	Fecha de elaboración: 19/02/2020		Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental				Sellos		
: Conservación permanente			Oficial de Gestion Documental y Archivos: Irma Flores Villeda Oficial de Gestón Documental			 			
vc	Fecha de aprobación 25 FEB 2020		Dirección Jurídica Paula Elena Olivares Directora Jurídica						
ET: Eliminación total			Unidad organizativa: Josué Nathan Ramos Director de Ciudadanía y Consumo			 			
			Ana Lucia Cañas Calderón Encargada de archivo de gestión						