

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Administración		Ámbito(s) funcional		Implementación de los procesos del Sistema de Gestión Documental y Archivos de la Institución				
Unidad Productora	Dirección de Administración /Unidad de Gestión Documental y Archivos				Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años	
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Archivo Gestión	Archivo Central				Disposición Final	
Actas	Documento mediante el cual se hace constar la eliminación o transferencia de documentos								
Acta de eliminación documental		Original	Ninguna	Físico y Digital	Pública	2		P	
Acta de transferencia documental		Original	Ninguna	Físico y Digital	Pública	2		P	
Ficha préstamo documental	Instrumento en el cual se controla el préstamo de documentos, en poder del Archivo Central	Original	Ninguna	Físico y Digital	Pública	2	3	P	
Tablas de Plazo de Conservación Documental	Documento donde se establece el tiempo de vida de los Documentos producidos en la Institución	Original	Ninguna	Físico y Digital	Pública	2		P	

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		Sellos
P: Conservación permanente	28/05/2019	Oficial de Gestión Documental y Archivos		 
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica		
ET: Eliminación total	12 3 AGO 2019	Irma Villeda Oficial de Gestión Documental y Archivos		
		José Humberto Lovato Encargado de Archivo Central		