



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Servicios		Ámbito(s) funcional		Impulsar la educación y la formación permanente de las personas consumidoras, realizando actividades de divulgación, organización y orientación en materia de consumo, a fin de prevenir las violaciones a los derechos de los consumidores.				
Unidad Productora	Ciudadanía y Consumo regional de occidente				Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final		
Informe Capacitaciones y Talleres	Difundir los derechos de las personas consumidoras	O y C	Dirección de Ciudadanía y consumo	Papel y Digital	Publica	1	4	ET	Conservación en Digital y Copia desde el 2015
Informe Defensoria Movil	Acercar los servicios de la DC a las personas consumidoras	O y C	Original	Papel y Digital	Publica	1	4	ET	Conservación en Digital y Copia desde el 2015

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		
P: Conservación permanente	17/11/2020	Oficial de Gestion Documental y Archivo		
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica		
ET: Eliminación total	17/11/2020	Unidad organizativa (jefatura y encargado de archivo) Licda. Sara María Marroquin (Gerenta) Herber Yubing Mendoza (encargado de archivo)		