



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	ADMINISTRACIÓN		Ámbito(s) funcional		FUNCIONES GENERAL DE LA UCOM: La Unidad de Comunicaciones tiene como principal objetivo dirigir la estrategia de comunicaciones institucionales de la Defensoría, para ello desarrollará actividades de recopilación, elaboración y difusión de información relacionada con las principales actividades de interés mediático que realiza La Defensoría con el fin de mantener informados a todos los sectores que conforman la opinión pública.				
Unidad Productora	Comunicaciones								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
Arte Final de Material producido	Son todos los documentos que se publican en la pagina Web, redes sociales o se entrega a consumidores y proveedores	original pdf	N/A	PDF	pública	cinco años	0	CM	0

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		Sellos
P: Conservación permanente	17 de noviembre de 2020	Oficial de Gestion Documental y Archivo Irma Villeda	<i>Irma Villeda</i>	
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica Dra. Paula Olivares	<i>Paula Olivares</i>	
ET: Eliminación total		Unidad organizativa Lic. Fausto Valladres Jefatura Juana Teshé Encargada de archivo	<i>Fausto Valladres</i>	