

## TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Servicios Unidad de Ciudadanía y Consumo Oriente		Ámbito(s) funcional							
Unidad Productora										
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años		Observaciones		
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	Observaciones	
sv.dc.ddd.gor.cc.inf.cyt	Registrar y consolidar la cantidad de participantes y los temas que se desarrollan en las capacitaciones y talleres que realiza La Unidad de Ciudadanía y Consumo Oriente	Original	Ninguna	papel/digital	Pública	2	N/A	Eliminación total		
sv.dc.ddd.gor.cc.inf.dm	Registrar y consolidar la cantidad de personal participante en Puntos de Atención, así como la cantidad de atenciones brindadas, material entregado en cada jornada de Punto de Atención	Original	Ninguna	papel/digital	Pública	2	N/A	Eliminación total	DIREC	Defensor ST
										William Sumider
Disposición final:	Fecha de elaboración		Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental					Sellos		UMENTAL Y ARCHIVO
P: Conservación permanente	22 de febrero de 20	Oficial de Gestion Documental y Archivo					PEGIONAL OF THE STATE OF THE ST			
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobació	Direccion Juridica Paul Clure					08/	· Con	No forest	
ET: Eliminación total		Unidad organizativa Karen Isabel Rodríguez Reyes Marvin Osael Pineda Argueta					Defensoria del Consumidor A CERENCIA		Gel Gressmine	