



ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor en la ciudad de Antigua Cuscatlán, del departamento de La Libertad el día veintitrés del mes de marzo del año dos mil veintitrés, los representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental Irma Villeda, Oficial de Gestión Documental y Archivos; Dra. Paula Olivares, Directora Jurídica; Salvador Alexander Nieves, Encargado de archivo de gestión de la Dirección del Centro de Solución de Controversias; Lic. Carmen Elizabeth Galdámez, Gerenta de la Dirección del Centro de Solución de Controversias; Ing. Oscar Joaquín Ortiz, Director de Administración y Lic. José Moreno Moreno, Auditor Interno **AUTORIZAN** la eliminación parcial de la serie documental Expedientes de Casos Individuales cerrados del año 2010; con un total 5,087 expedientes que han finalizado su ciclo de vida de acuerdo a la Tabla de Plazo de Conservación Documental; para dicha eliminación se cuenta con respaldo digital de todos los expedientes.

Forma parte de esta acta Cuadro Control de Documentos que describe de forma general lo que se elimina y la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las quince horas de la misma fecha.



Irma Villeda

IRMA VILLEDA
OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVOS

Salvador Alexander Nieves
SALVADOR ALEXANDER NIEVES
ENCARGADO DE ARCHIVO

José Moreno Moreno
LIC. JOSÉ MORENO MORENO
JEFE AUDITORÍA INTERNA



Paula Elena Olivares

DRA. PAULA ELENA OLIVARES
DIRECTORA JURÍDICA.



Carmen Elizabeth Galdámez
LIC. CARMEN ELIZABETH GALDÁMEZ
GERENTA CENTRO DE SOLUCIÓN DE
CONTROVERSIAS



Oscar Joaquín Ortiz
ING. OSCAR JOAQUÍN ORTÍZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN





ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor, ubicadas en Antiguo Cuscatlán, el día veintitrés del mes de marzo de dos mil veintitrés, el Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental, **AUTORIZA** la eliminación parcial de la serie documental Expedientes de casos individuales descrito en el cuadro de control de documento que es parte de esta acta, de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

UNIDAD ORGANIZATIVA	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	AÑOS DE CONSERVACIÓN
Dirección Centro de Solución de Controversias	5,087 expedientes de casos individuales del año 2010	10 años

Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las quince horas del mismo día.



Irma Villeda

IRMA VILLEDA
OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

Paula Elena Olivares

DRA. PAULA ELENA OLIVARES
DIRECTORA JURÍDICA.



Salvador Alexander Nieves

SALVADOR ALEXANDER NIEVES
ENCARGADO DE ARCHIVO

Carmen Elizabeth Galgomez

LIC. CARMEN ELIZABETH GALGOMEZ
GERENTA CENTRO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS



José Moreno Moreno

LIC. JOSÉ MORENO MORENO
JEFE AUDITORÍA INTERNA



Oscar Joaquín Ortiz

ING. OSCAR JOAQUÍN ORTIZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

