



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Administración		Ámbito(s) funcional		Planificar y coordinar la gestión de recursos técnicos y financieros con fuentes bilaterales y multilaterales a nivel nacional e internacional, según PET, POA y compromisos asumidos por el gobierno de la república en materia de protección de los derechos de las personas consumidoras.				
Unidad Productora	Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales (UCRI)								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
CONVENIOS	Documento que establecer las relaciones de cooperación, colaboración, y apoyo entre las instituciones en el que manifiestan la voluntad y compromiso de desarrollar en forma planificada actividades de interés común.	O	N.A.	Físico	Pública	10 años	5 años	P	
PROYECTOS	Documento que refleja acciones planificadas que buscan cumplir una meta y que el resultado favorezca el trabajo que realiza la institución.	C	N.A.	Físico	Pública	10 años	5 años	P	
COMPROMISOS INTERNACIONALES	Acuerdos tomados en reuniones de organismos internacionales, por medio de los cuales se favorece el trabajo que se realiza a fin de fortalecer a las instituciones firmantes.	C	N.A.	Físico	Pública	10 años	5 años	P	

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		Sellos
P: Conservación permanente	08.02.23	Irma Villeda Oficial de Gestion Documental y Archivo	<i>Irma Villeda</i>	  
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dra. Paula Olivares Dirección Jurídica	<i>Paula Olivares</i>	
ET: Eliminación total	12 1 FEB 2023	Unidad organizativa Dr. Abraham Mena	<i>Abraham Mena</i>	