



ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor, ubicadas en Antiguo Cuscatlán, el día catorce de junio de dos mil veintitrés, el Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental, AUTORIZA la eliminación parcial de la serie documental Expedientes de casos individuales descrito en el cuadro de control de documento que es parte de esta acta, de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

Table with 3 columns: UNIDAD ORGANIZATIVA, SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL, AÑOS DE CONSERVACIÓN. Row 1: Dirección Centro de Solución de Controversias, 5,199 expedientes de casos individuales del año 2010 (6 de estos expedientes quedan de muestra de la serie documental), 10 años.

Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las quince horas del mismo día.



Signature of Irma Villeda, IRMA VILLEDA OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS



Signature of Dra. Paula Elena Olivares, DRA. PAULA ELENA OLIVARES DIRECTORA JURÍDICA

Signature of Salvador Alexander Nieves, SALVADOR ALEXANDER NIEVES ENCARGADO DE ARCHIVO

Signature of Lic. Carmen Elizabeth García, LIC. CARMEN ELIZABETH GARCÍA GERENTA CENTRO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS



Signature of Lic. José Moreno Moreno, LIC. JOSÉ MORENO MORENO JEFE AUDITORÍA INTERNA



Signature of Ing. Oscar Joaquín Ortíz, ING. OSCAR JOAQUÍN ORTÍZ DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



Signature of Lic. Sergio Antonio García, LIC. SERGIO ANTONIO GARCÍA DIRECTOR CENTRO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS





ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor en la ciudad de Antiguo Cuscatlán, del departamento de La Libertad el día catorce de junio del año dos mil veintitrés, los representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental Irma Villeda, Oficial de Gestión Documental y Archivos; Dra. Paula Elena Olivares Aguirre, Directora Jurídica; Salvador Alexander Nieves Perdomo, Encargado de archivo de gestión de la Dirección del Centro de Solución de Controversias; Lic. Carmen Elizabeth Galdámez Chacón, Gerenta de la Dirección del Centro de Solución de Controversias; Lic. Sergio Antonio García Cornejo, Director Centro de Solución de Controversias; Ing. Oscar Joaquín Ortíz Montano, Director de Administración y Lic. José Moreno Moreno, Auditor Interno **AUTORIZAN** la eliminación parcial de la serie documental Expedientes de Casos Individuales cerrados del año 2010; con un total 5,199 expedientes que han finalizado su ciclo de vida de acuerdo a la Tabla de Plazo de Conservación Documental; para dicha eliminación se cuenta con respaldo digital de todos los expedientes, del total de expedientes se extraen 6 expedientes de casos individuales como una muestra de la serie documental.

Forma parte de esta acta Cuadro Control de Documentos que describe de forma general lo que se elimina y la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las quince horas de la misma fecha.



Irma Villeda

IRMA FLORES VILLEDA
OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

Paula Elena Olivares Aguirre

DRA. PAULA ELENA OLIVARES AGUIRRE
DIRECTORA JURÍDICA.



Salvador Alexander Nieves Perdomo

SALVADOR ALEXANDER NIEVES PERDOMO
ENCARGADO DE ARCHIVO

Carmen Elizabeth Galdámez Chacón

LIC. CARMEN ELIZABETH GÁLDAMEZ CHACÓN
GERENTA CENTRO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS



José Moreno Moreno

LIC. JOSÉ MORENO MORENO
JEFE AUDITORÍA INTERNA



Oscar Joaquín Ortíz Montano

ING. OSCAR JOAQUÍN ORTÍZ MONTANO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



Sergio Antonio García Cornejo

LIC. SERGIO ANTONIO GARCÍA CORNEJO
DIRECTOR CENTRO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

