



DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN  
Y EXTRANJERÍA

**Informe de Evaluación Tercer Trimestre**  
**Plan Operativo Anual 2023**  
**Gerencias, Departamentos y Unidades**  
**Dirección General de Migración y Extranjería**

**San Salvador, octubre 2023**



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. BASE LEGAL .....	3
3. MARCO INSTITUCIONAL.....	3
4. PERÍODO DE EVALUACIÓN .....	3
5. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.....	3
6. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS UNIDADES DE STAFF .....	4
6.1 SECRETARIA GENERAL.....	4
6.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: SECRETARIA GENERAL.....	4
6.2 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.....	6
6.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO .....	6
6.3 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.....	7
6.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.....	7
6.4 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	9
6.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL .....	9
6.5 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL.....	10
6.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL .....	10
6.6 DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN.....	12
6.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN .....	12
6.7 DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.....	13
6.7.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA .....	13
6.8 DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA.....	14
6.8.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA.....	14
6.9 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	18
6.9.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	19
6.10 UNIDAD DE GÉNERO.....	20
6.10.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE GÉNERO.....	20
6.11 ESCUELA MIGRATORIA.....	21
6.11.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: ESCUELA MIGRATORIA .....	21
7. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS GERENCIAS .....	22
7.1 GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO .....	22
7.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO.....	22
7.2 GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE.....	25
7.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE .....	25
7.3 GERENCIA DE EXTRANJERÍA.....	26
7.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EXTRANJERÍA .....	26
7.4 GERENCIA LEGAL.....	28
7.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA LEGAL .....	28
7.5 GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO .....	30
7.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO .....	30
7.6 GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.....	31
7.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE .....	31
7.7 GERENCIA DE ADMINISTRATIVA-FINANCIERA.....	33
7.7.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA .....	33
8. PRINCIPALES LOGROS DEL CUARTO TRIMESTRE 2022.....	35
9. RESUMEN EJECUTIVO .....	39
10. CONCLUSIONES .....	40

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de Evaluación del Plan Operativo Anual POA 2023, desarrolla los avances y las metas establecidas en el Tercer Trimestre para las Gerencias, Departamentos y Unidades; así como, una valoración global del desempeño anual por área organizacional. Durante la elaboración del presente informe se ha utilizado como insumo los informes de seguimiento entregados al Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, por cada unidad organizativa en los cuales se reporta el avance obtenido en cada una de las actividades o proyectos que se detallaron en el POA.

## 2. BASE LEGAL

La evaluación se ha realizado, dando cumplimiento al artículo 29 de las Normativas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública (MJSP), donde se nombra al Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional (DPDI) como responsable de la consolidación y seguimiento del Plan Operativo Anual realizado por cada Gerencia, Departamento y Unidad de la Dirección General de Migración y Extranjería, en adelante DGME. Sucesivamente

## 3. MARCO INSTITUCIONAL

### Visión:

Institución gubernamental con alto nivel de prestigio, eficiencia y confiabilidad en la gestión integral de los servicios migratorios, apoyando la seguridad y el desarrollo del país, cimentada en los valores solidarios y de respeto a las leyes y los derechos humanos.

### Misión:

Controlar el ingreso y salida de nacionales y extranjeros; emitir documentos de viaje; registrar la permanencia de las personas extranjeras y el otorgamiento de calidades migratorias; apoyar la integración de las personas retornadas y la atención integral a los migrantes; detección de delitos de trata de personas y tráfico ilícito; contribuyendo a la seguridad pública y al desarrollo nacional.

## 4. PERÍODO DE EVALUACIÓN

El presente informe evalúa el Tercer Trimestre del Plan Operativo Anual 2023 de las diferentes Gerencias, Departamentos y Unidades de la DGME, el cual comprende del 01 de julio al 30 de septiembre de 2023.

## 5. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Para el presente informe de evaluación se aplicarán las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Dirección General de Migración y Extranjería, con respecto a las actividades planificadas para el trimestre:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$80\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$50\% \leq X \leq 79\%$	
No satisfactorio	$X \leq 49\%$	

Para el análisis de cumplimiento de cada actividad, se tomará como:

- Meta cumplida, aquellas que alcancen un 100% de ejecución.
- Meta parcialmente cumplida, aquellas que alcancen un porcentaje de ejecución entre  $50\% \leq X \leq 79\%$ .
- Meta no cumplida, aquellas que tengan  $X \leq 49\%$  de ejecución.

El rango de aceptación se encuentra entre el 80% y el 120%.

Se realizarán dos tipos de mediciones:

- **Porcentaje de avance trimestral:** el cual mide el grado de cumplimiento de las metas establecidas al trimestre.
- **Porcentaje de Avance Anual:** el cual es un indicador de rendimiento y sirve para medir la tendencia de la capacidad de cumplimiento de las metas anuales.

En los informes de seguimiento se presenta a detalle los resultados obtenidos y las justificaciones de metas no alcanzadas.

## 6. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS UNIDADES DE STAFF

A continuación, se presenta el Informe de cumplimiento para el Tercer Trimestre, año 2023:

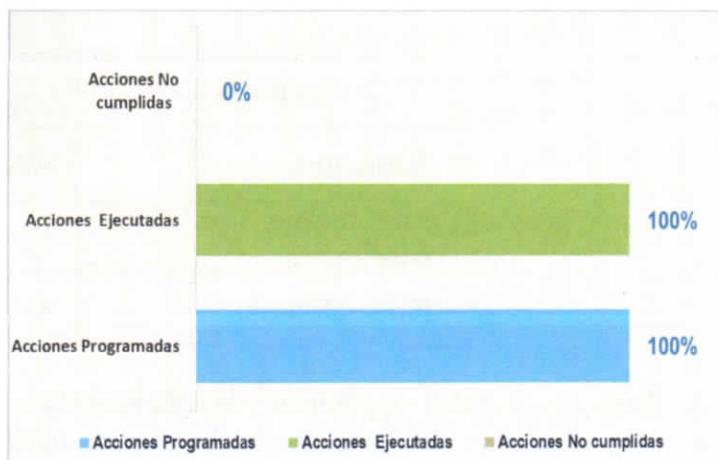
### 6.1 SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Secretaría General	100%	75.1%

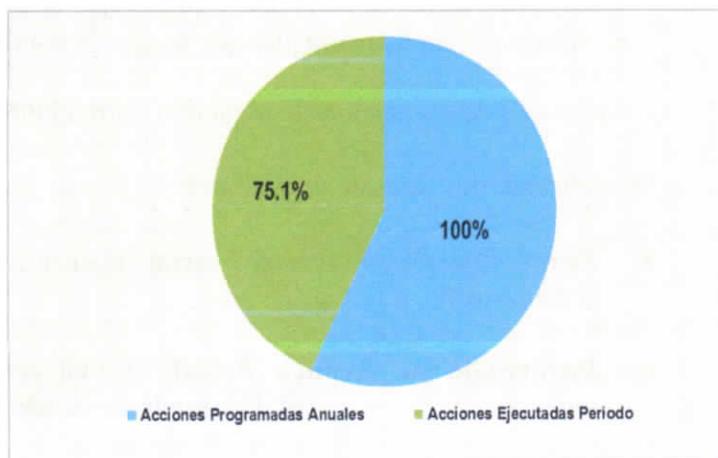
#### 6.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: SECRETARÍA GENERAL

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por la Secretaría General, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	5,988
Acciones Ejecutadas	5,988
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	24,503
Acciones Ejecutadas Período	18,398
Eficacia Acumulada	75.1%



Durante el Tercer Trimestre, la Secretaria General ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **75.1%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	98.2	100	100	
Porcentaje de Avance en la meta anual	25.4	51	75.1	

#### a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se mencionan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Recepción y distribución de correspondencia externa e interna” reportó un total de 4,833 documentos recibidos y distribuidos, 207 más de los 4,626 programados para este período, debido que esta actividad está supeditada a factores externos.
- La acción “Marginar y dar seguimiento a la correspondencia interna de la DGME” se reportó un total de 1,287 documentos, se realizaron 37 documentos más de los 1,250 programados para este período, debido a que esta actividad depende de la demanda externa.

- La acción “Elaborar opiniones técnicas y administrativas, brindar respuesta y dar seguimiento a solicitudes con información consolidada relacionada a temas migratorios por requerimiento de la Dirección General o Unidades Organizativas”, se reportaron un total de 57 documentos elaborados, 7 más de los 50 programados para este trimestre, el aumento es debido a que ésta actividad depende de los requerimientos de la Dirección General o las Unidades Organizativas.
- La acción “Revisar y validar los manuales de organización y funciones procedimientos, protocolos y demás documentos administrativos de las unidades organizativas de la DGME”, reportó la revisión de 7 documentos más de lo programado (12), siendo un total de 19 documentos revisados y validados en el trimestre; la demanda de ésta actividad es debida a que depende de los requerimientos de la Dirección General o las Unidades Organizativas.
- La acción “Firmar como Secretaria General las resoluciones de los Permisos Especiales de Ingreso solicitados por usuarios a través de los diferentes puestos fronterizos”, en total la Secretaría General realizó la firma de 23 resoluciones, 15 más de las 8 programadas, debido a que esta actividad depende de la demanda de usuarios extranjeros.

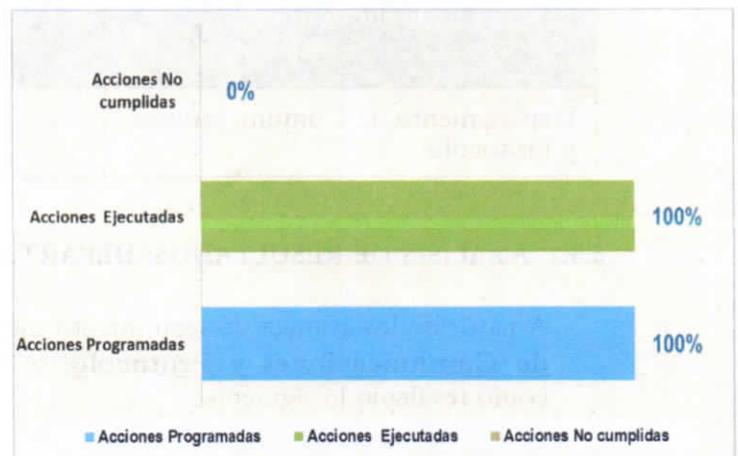
## 6.2 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico	100%	56.3%

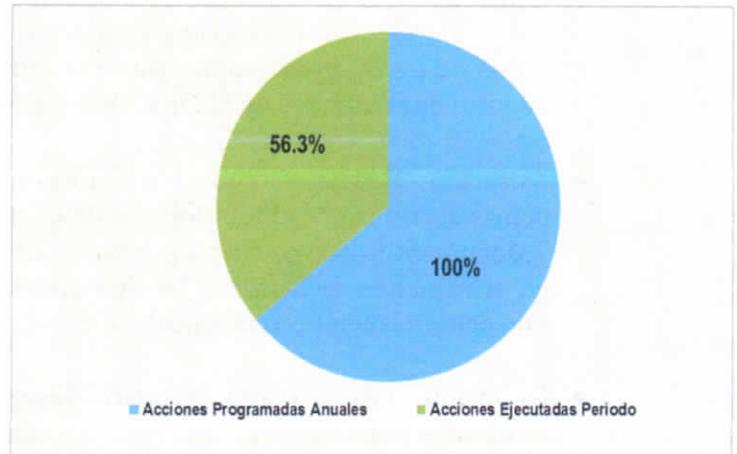
### 6.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	100
Acciones Ejecutadas	100
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	71
Acciones Ejecutadas Período	40
Eficacia Acumulada	56.3%



Durante el Tercer Trimestre, el Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **56.3%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	92.3	78.9	100	
Porcentaje de Avance en la meta anual	16.9	38	56.3	

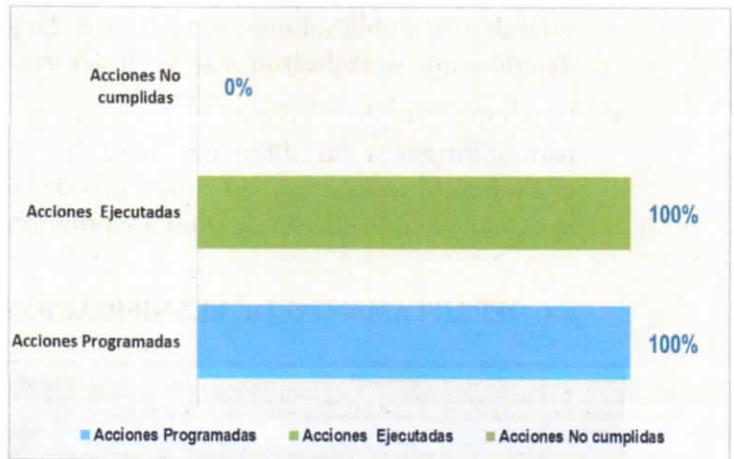
### 6.3 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Comunicaciones y Protocolo	100%	75%

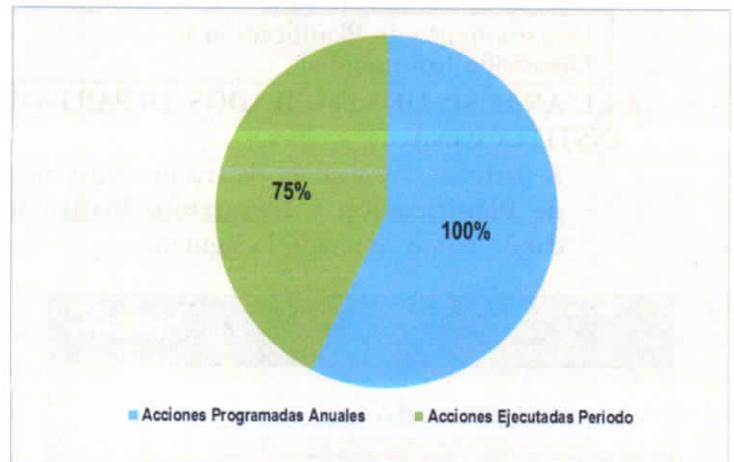
#### 6.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Comunicaciones y Protocolo**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	4,185
Acciones Ejecutadas	4,185
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	16,735
Acciones Ejecutadas Período	12,526
Eficacia Acumulada	75%



Durante el Tercer Trimestre, el Departamento de Comunicaciones y Protocolo ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **75%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	99	100	100	
Porcentaje de Avance en la meta anual	25	50	75	

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se mencionan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Brindar atención a consultas de usuarios a través de plataformas virtuales como Facebook y Twitter.”, reportó un total de 3,535 consultas, se realizó 175 consultas más de las 3,360 programadas para este trimestre, debido al aumento en consultas de usuarios.

- La acción “Publicaciones en redes sociales, Facebook, Twitter, YouTube y página web” reportó un total de 670 publicaciones, se realizaron 10 publicaciones más de los 660 programados para este año, debido a que se realizaron más publicaciones en el mes de julio.
- La acción “Realizar edición o ediciones de newsletter “Notimigra” (Dependiendo de la demanda) para informar a las diferentes unidades organizativas de la institución” reportó un total de 5 ediciones, se realizaron 2 ediciones más de las 3 programadas para este período; debido al aumento de la demanda en los meses de julio a septiembre.

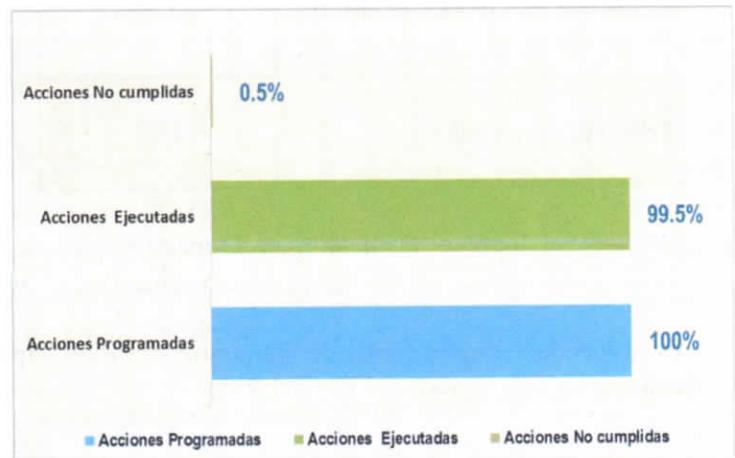
#### 6.4 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional	99.5%	73%

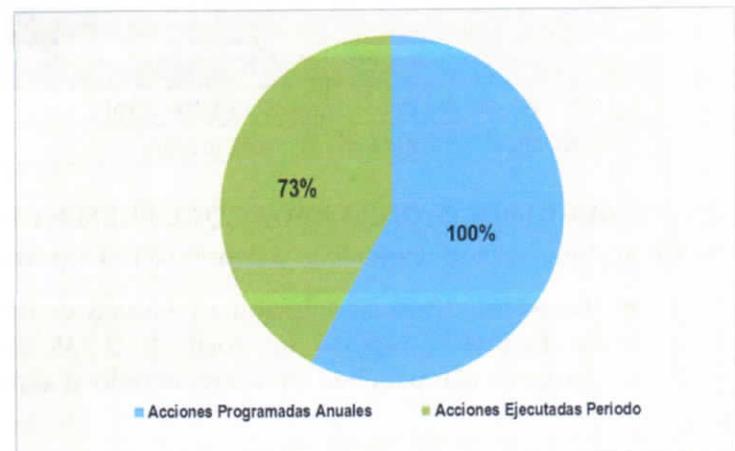
##### 6.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	213
Acciones Ejecutadas	212
Acciones No cumplidas	1
Eficacia Trimestral	99.5%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	876
Acciones Ejecutadas Período	640
Eficacia Acumulada	73%



Durante el Tercer Trimestre, el Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional ejecutó su plan en un **99.5%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **73%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	99.5	
Porcentaje de Avance en la meta anual	23	49.9	73	

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se listan a continuación presentan aumento en su ejecución durante el Tercer Trimestre y se ajustaron al rango de cumplimiento:

- La actividad “Elaborar Reportes Estadísticos Institucionales y de áreas operativas”, durante el Tercer Trimestre esta actividad realizó en total 20 reportes de los 17 programados; adicionalmente a lo programado se ejecutó 3 reportes, esto depende de las solicitudes realizadas a este Departamento.
- La actividad “Responder a los requerimientos de información solicitada por OIR”, durante el Tercer Trimestre se ejecutaron 28 requerimientos de información adicionales a los 42 programados, esto depende de las solicitudes realizadas mediante la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- La actividad “Digitalización de documentos en resguardo del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional” durante el período presentó un incremento de 7 documentos digitalizados con un total de 82 documentos, respecto a los 75 programados. El incremento se debe a que se actualizó información necesaria para consultas en el sistema.

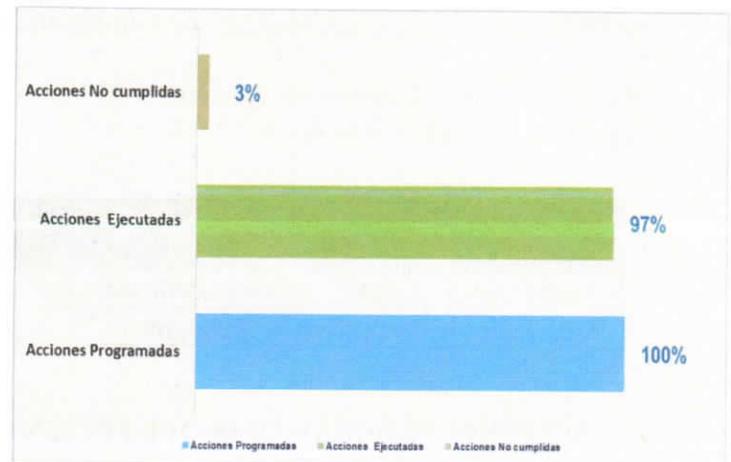
**6.5 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Seguridad Institucional	97%	77%

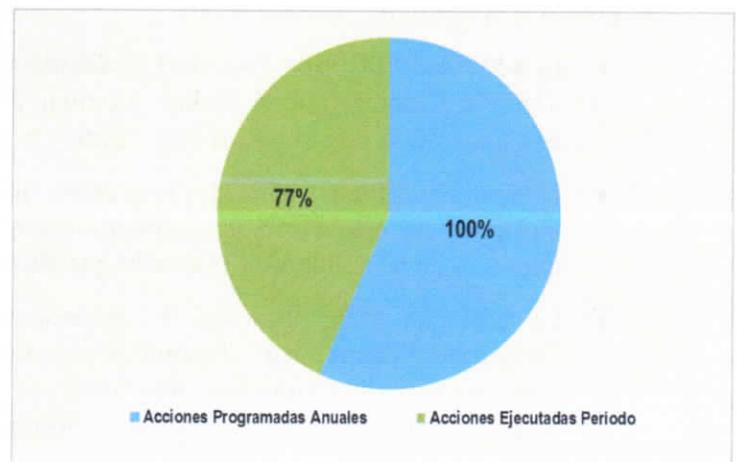
**6.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Seguridad Institucional**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	109
Acciones Ejecutadas	106
Acciones No cumplidas	3
Eficacia Trimestral	97%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	360
Acciones Ejecutadas Período	277
Eficacia Acumulada	77%



Durante el Tercer Trimestre, el Departamento de Seguridad Institucional ejecutó su plan en un **97%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **77%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	99	97	
Porcentaje de Avance en la meta anual	22	48	77	

**a. ACCION PROGRAMADA QUE PRESENTO DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN**

La acción que se menciona a continuación reporta incumplimiento en su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Capacitar al talento humano del Departamento de Seguridad Institucional, reportó un total de 28 personas capacitadas, se capacitaron 3 persona menos de las 31 personas programadas, debido a que la persona tenia incapacidad.

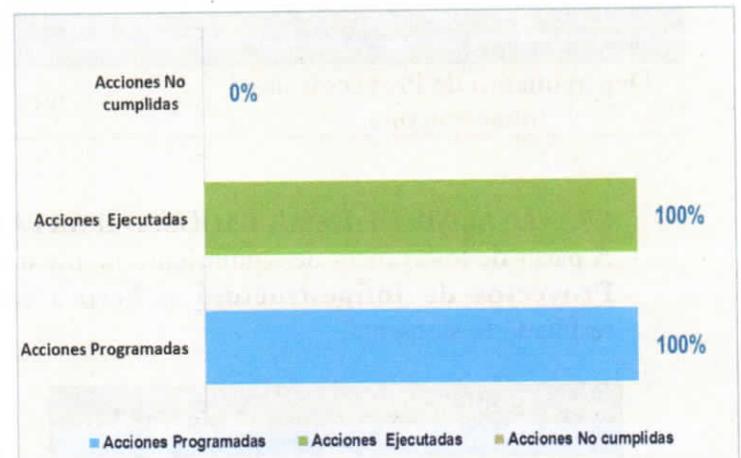
### 6.6 DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Investigación	100%	77%

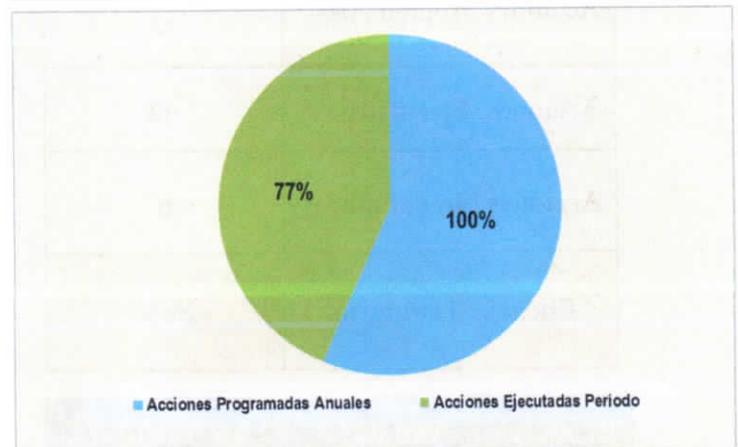
#### 6.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por el **Departamento de Investigación**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	218
Acciones Ejecutadas	218
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	932
Acciones Ejecutadas Período	721
Eficacia Acumulada	77%



Durante el Tercer Trimestre, el Departamento de Investigación ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **77%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	100	
Porcentaje de Avance en la meta anual	27	53	77	

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se presentan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Elaborar Informes casos de nacionales”, ejecutó un total de 3 informes; se reportó un informe más, de los 2 programados en este trimestre.
- La acción “Elaborar Informes casos de extranjeros”, ejecutó un total de 313 informes; se reportaron 103 informes más, de los 210 programados en este trimestre.

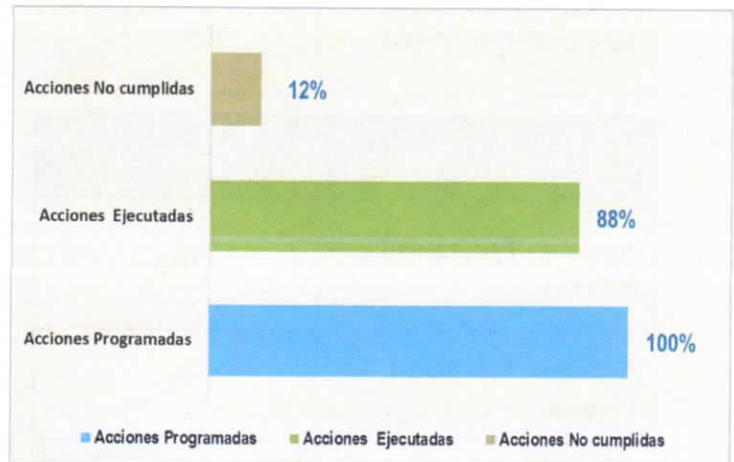
**6.7 DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Proyectos de Infraestructura	88%	46%

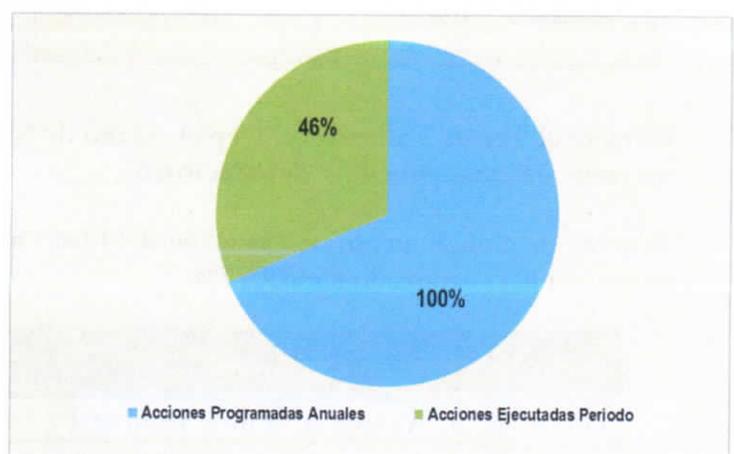
**6.7.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por el **Departamento de Proyectos de Infraestructura** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	48
Acciones Ejecutadas	42
Acciones No cumplidas	6
Eficacia Trimestral	88%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	125
Acciones Ejecutadas Período	58
Eficacia Acumulada	46%



Durante el Tercer Trimestre, el Departamento de Proyectos de Infraestructura ejecutó su plan en un 88%, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del 46%.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	88	
Porcentaje de Avance en la meta anual	15	40	46	

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se detallan a continuación, presentaron un aumento en su ejecución en el respectivo período:

- La acción “Elaborar diseños, especificaciones técnicas y gestiones sobre servicios, obras o proyectos”, reportó 5 informes técnicos elaborados, 2 más de los 3 programados para el período.
- La acción “Participar en reuniones con autoridades, jefaturas, personal de la DGME y reuniones con otras instituciones”, reportó 17 informes técnicos elaborados, 2 más de los 15 programados para el período.

**a. ACCIÓN PROGRAMADA QUE PRESENTÓ DISMINUCIÓN EN SU EJECUCIÓN.**

La acción que se detalla a continuación, presentó una disminución en su ejecución en el respectivo período:

- La acción “Supervisar servicios, obras o proyectos en análisis, gestión, ejecución y monitoreo.”, reportó la elaboración de 24 informes técnicos, 6 menos que los 30 programados para este trimestre.

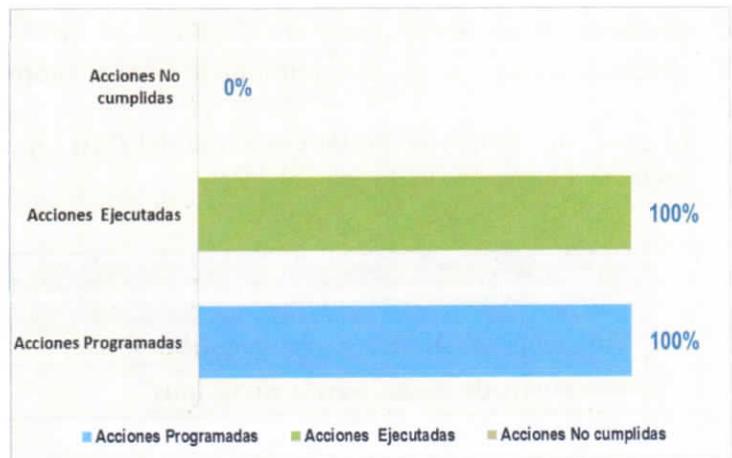
**6.8 DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Logística	100%	70%

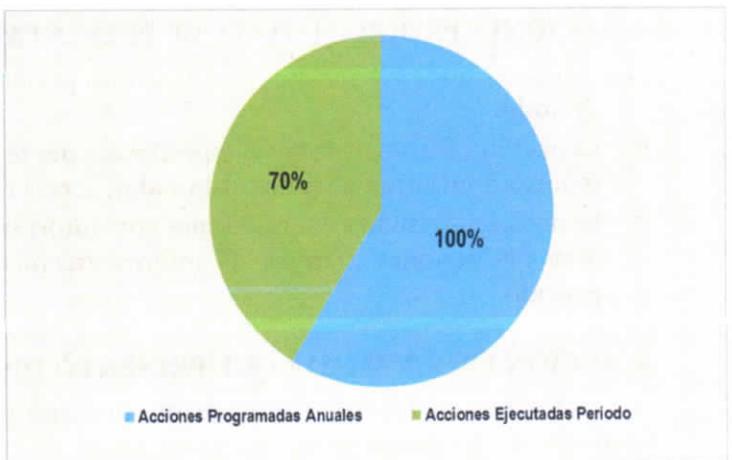
**6.8.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Logística** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	9,078
Acciones Ejecutadas	9,078
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	9,078
Acciones Ejecutadas Período	9,078
Eficacia Acumulada	70%



Durante el Tercer Trimestre, el Departamento de Logística ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **70%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	79	100	
Porcentaje de Avance en la meta anual	10	38	70	

**a. ACCION PROGRAMADA QUE PRESENTO AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Controlar consumo de combustible”, reportó un total de 5,323 cupones de combustible, se entregó 223 cupones de combustible más de las 5,100 programadas para este trimestre, esto debido al incremento del consumo de combustible por variación y altos precios de este, además del aumento de misiones oficiales realizadas en el trimestre.
- La acción “Registrar la reproducción de documentos”, reportó un total de 3,240 documentos, se registraron 240 documentos más de los 3,000 programados para este trimestre, debido a que durante el trimestre hubo una mayor demanda de reproducción de documentos por parte de la Escuela Migratoria.

- La acción “Coordinar y asignar el transporte a las diferentes gerencias, departamentos y unidades de la DGME, que lo necesiten”, reportó un total de 1,045 solicitudes; se realizaron 121 solicitudes más de las 924 programadas para este trimestre, debido al aumento de misiones oficiales en el período evaluado.

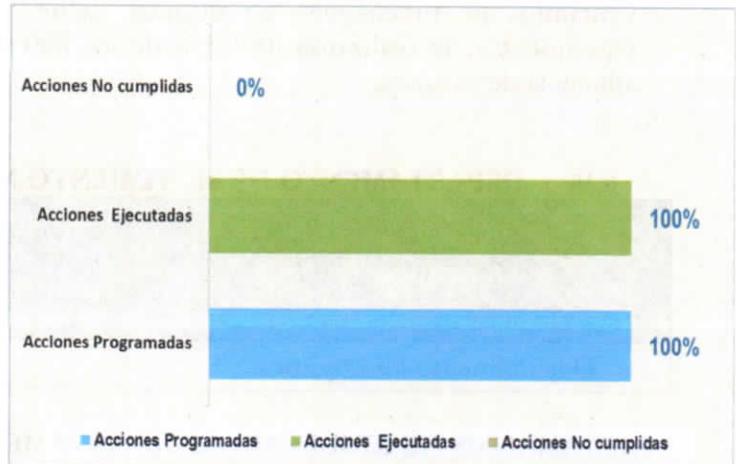
## 6.9 DEPARTAMENTO DE PRECHEQUEO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Prechequeo	100%	72%

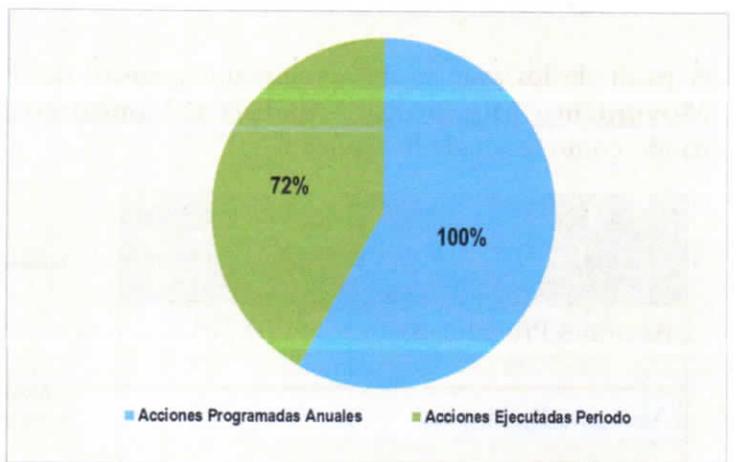
### 6.9.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE PRECHEQUEO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Prechequeo** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	167,801
Acciones Ejecutadas	167,801
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	671,129
Acciones Ejecutadas Período	485,853
Eficacia Acumulada	72%



Durante el Tercer Trimestre, el Departamento de Prechequeo ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **72%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	100	
Porcentaje de Avance en la meta anual	21	47	72	

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Realizar Prechequeo de personas que viajan vía terrestre”, reportó un total de 177,626 prechequeos, se realizaron 17,626 más de los 160,000 programados para este trimestre, esto depende de los usuarios.
- La acción “Revisar anticipadamente las autorizaciones para la salida del país de niñas, niños y adolescentes en cumplimiento a la legislación vigente”, reportó un total de 13,067 autorizaciones de salida; se realizaron 6,067 más de las 7,000 programadas para este trimestre, esto depende de los usuarios y el plan vacacional de semana de agosto.
- La acción “Seguimiento a la operatividad de la descentralización de servicios brindados en las ventanillas de Prechequeo de distintas sucursales de la DGME”, reportó un total de 1,259 de seguimientos; se realizaron 459 más de los 800 programadas para este trimestre, esto depende de la afluencia de usuarios.

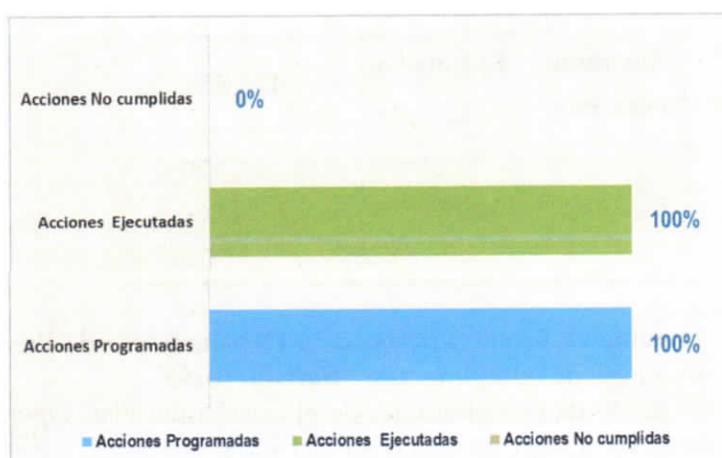
**6.10 DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO MIGRATORIOS, ANÁLISIS Y MONITOREO**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Departamento de Logística	100%	70%

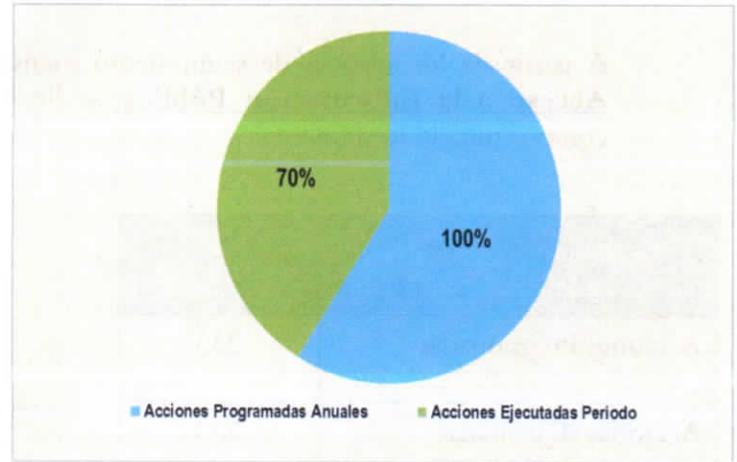
**6.10.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO MIGRATORIOS, ANÁLISIS Y MONITOREO**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por el **Departamento de Movimiento Migratorios, Análisis y Monitoreo** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	10,773
Acciones Ejecutadas	10,773
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	36,238
Acciones Ejecutadas Período	25,516
Eficacia Acumulada	70%



Durante el Tercer Trimestre, el Departamento Movimiento Migratorios, Análisis y Monitoreo de ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **70%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	100	
Porcentaje de Avance en la meta anual	24	41	70	

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Atender consultas internas de la DGME y externas por parte de la PNC, INTERPOL, FGR, Embajada Americana, R.R.E.E., entre otras”, reportó un total de 30,636 consultas, se realizaron 20,636 más de las 10,000 programadas para este trimestre, esto depende según la demanda de solicitudes por usuarios.
- La acción “Emitir Certificaciones de movimientos migratorios tramite particular.”, reportó un total de 1,021 certificaciones de movimientos; se realizaron 321 certificaciones más de las 700 programadas para este trimestre, esto depende de los usuarios.

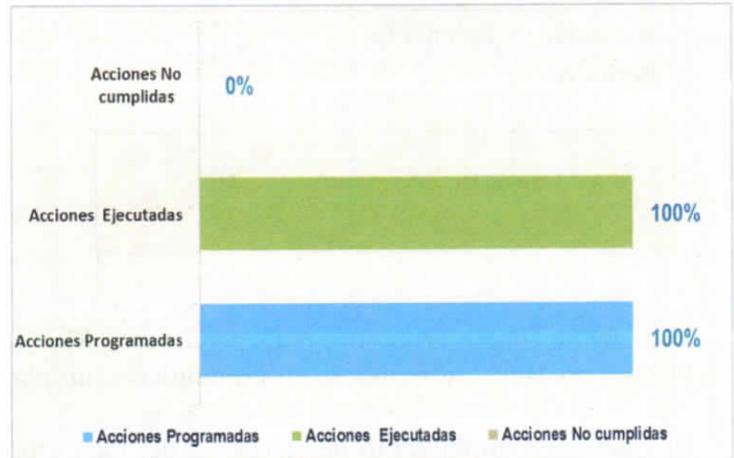
**6.11 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad de Acceso a la Información Pública	100%	64%

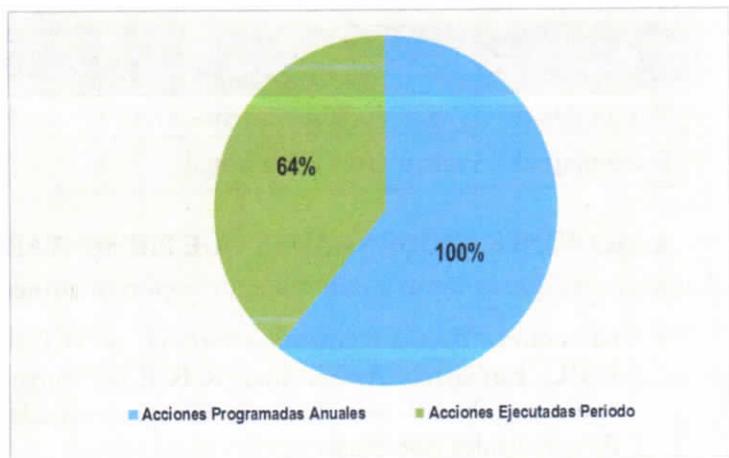
### 6.11.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por la **Unidad de Acceso a la Información Pública**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	233
Acciones Ejecutadas	233
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	657
Acciones Ejecutadas Período	419
Eficacia Acumulada	64%



Durante el Tercer Trimestre, la Unidad de Acceso a la Información Pública ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **64%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	95	100	
Porcentaje de Avance en la meta anual	24	45	64	

#### a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.

Las acciones que se detallan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Gestionar la información que requieren las personas en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública”, ejecutó un total de 50 respuestas; se reportaron 20 solicitudes de respuesta más, de las 30 programadas en el Tercer Trimestre.
- La acción “Divulgar información oficiosa en portal de transparencia de la DGME”, ejecutó un total de 202 publicaciones; se reportaron 2 publicaciones oficiosas más de las 200 programadas en el Tercer Trimestre. El incremento se debe a que el IAIP, exige que se divulgue todo tipo de información que genere la DGME.

La Unidad de Acceso a la Información Pública, emitió 50 solicitudes de Información hecha por salvadoreños durante el Tercer Trimestre.

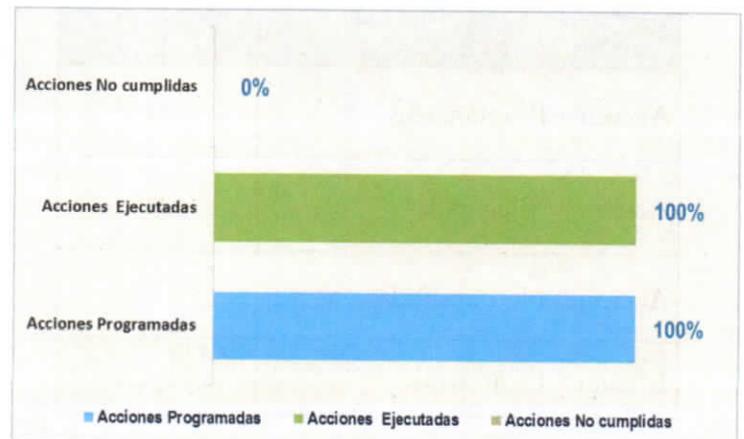
## 6.12 UNIDAD DE GÉNERO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Unidad de Género	100%	73.5%

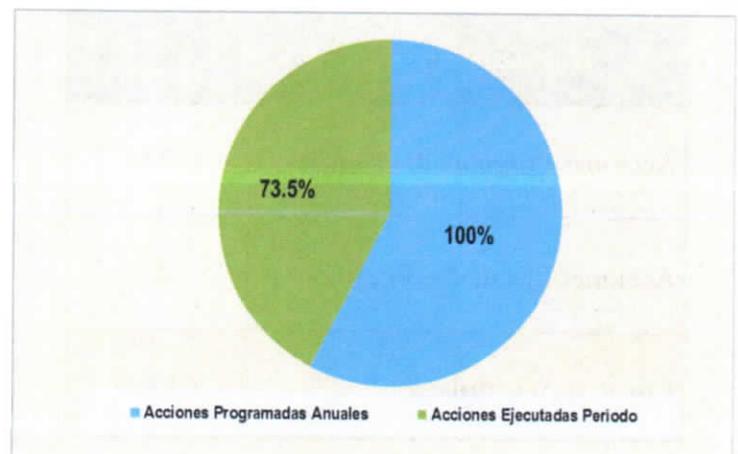
### 6.12.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: UNIDAD DE GÉNERO

A partir de los avances de seguimiento mensual del plan operativo remitido por la **Unidad de Género**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	58
Acciones Ejecutadas	58
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	219
Acciones Ejecutadas Período	161
Eficacia Acumulada	73.5%



Durante el Tercer Trimestre, la Unidad de Genero ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **73.5%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	100	
Porcentaje de Avance en la meta anual	25.5	49.3	73.5	

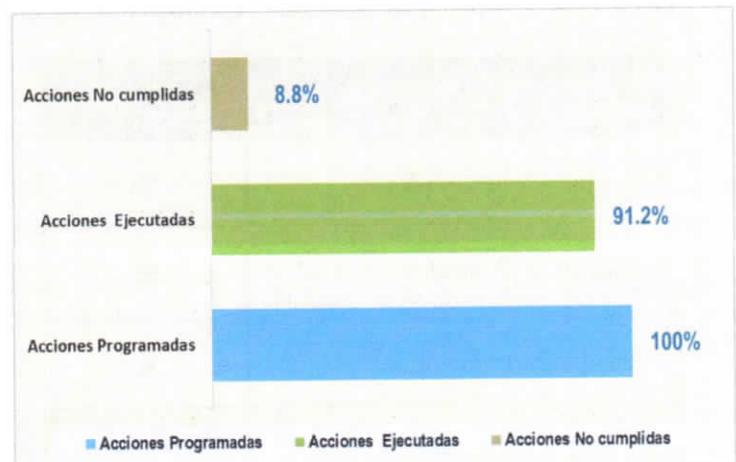
### 6.13 ESCUELA MIGRATORIA

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Escuela Migratoria	91.2%	61.6%

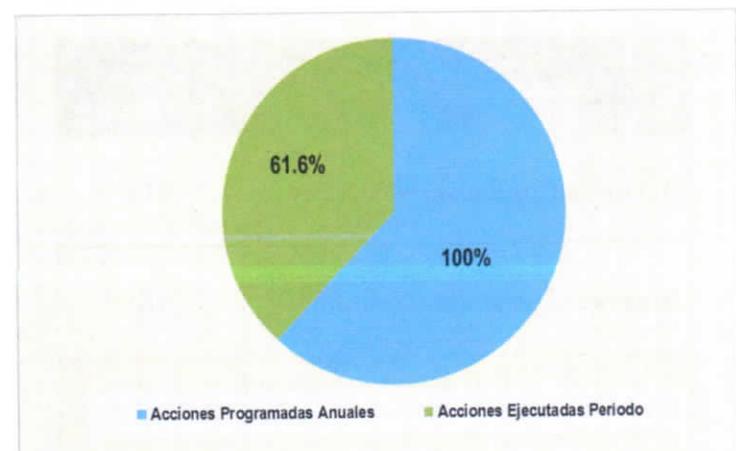
#### 6.13.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: ESCUELA MIGRATORIA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitido por la **Escuela Migratoria**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	34
Acciones Ejecutadas	31
Acciones No cumplidas	3
Eficacia Trimestral	91.2%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	73
Acciones Ejecutadas Período	45
Eficacia Acumulada	61.6%



Durante el Tercer Trimestre la Escuela Migratoria ejecutó su plan en un **91.2%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **61.6%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	91.2	
Porcentaje de Avance en la meta anual	27.6	48.3	61.6	

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE NO REALIZARÓN EJECUCIÓN.**

Las acciones que se detallan a continuación, no se ejecutaron en el respectivo período:

- La acción “Coordinar procesos de formación junto a otras instituciones, organismos y agencias de cooperación dirigidos al personal de la DGME”, no se ejecutó debido a que la Escuela Migratoria había programado en la última reprogramación, pero por error, se incorporó en el sistema.
- La acción “Coordinar procesos de formación junto a las diferentes áreas de la institución dirigidos a personal del Ministerio de Relaciones Exteriores”, no se ejecutó debido a que depende de las solicitudes realizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

**7. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL: PORCENTAJES DE AVANCE PROMEDIO DE LAS GERENCIAS**

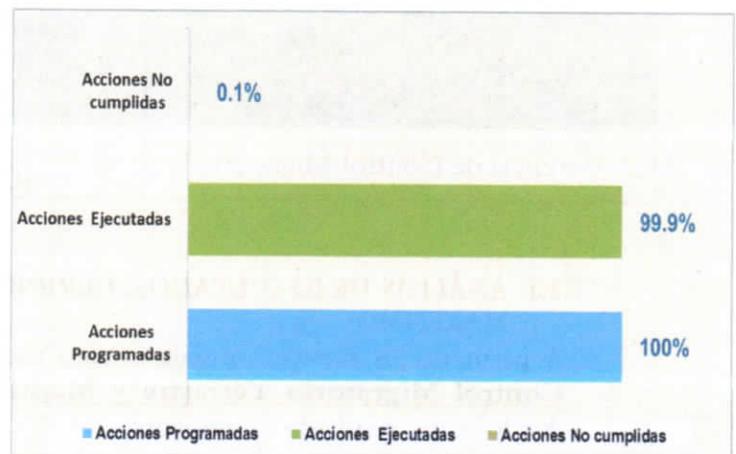
**7.1 GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO DEPARTAMENTO AEREO**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Control Migratorio	99.9%	75%

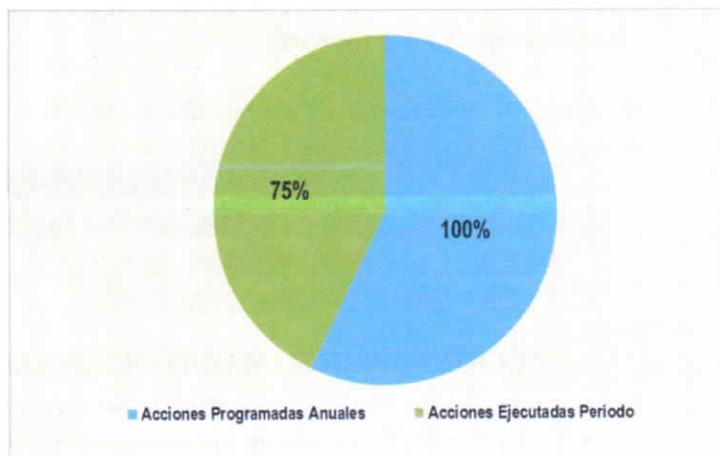
**7.1.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO AÉREO**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Control Migratorio Aéreo**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	660,022
Acciones Ejecutadas	660,020
Acciones No cumplidas	0.01
Eficacia Trimestral	99.9%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	2,620,087
Acciones Ejecutadas Período	1,960,061
Eficacia Acumulada	75%



Durante el Tercer Trimestre, la Gerencia de Control Migratorio Aéreo ejecutó su plan en un **99.9%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **75%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	99.9	99.9	
Porcentaje de Avance en la meta anual	24	50	75	

#### a. ACCION PROGRAMADA QUE PRESENTÓ AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.

La acción que se presenta a continuación reporta aumento en su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Registrar entradas y salidas de nacionales y extranjeros por aeropuerto”, ejecutó un total de 1,068,372 registros en aeropuerto; se reportaron 408,372 registros más, de los 660,000 programados en el trimestre.

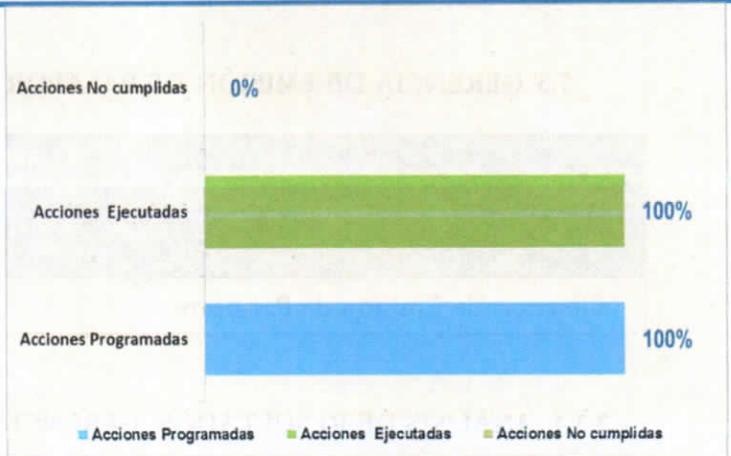
#### 7.2 GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO DEPARTAMENTO TERRESTRE Y MARÍTIMO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Control Migratorio	100%	71%

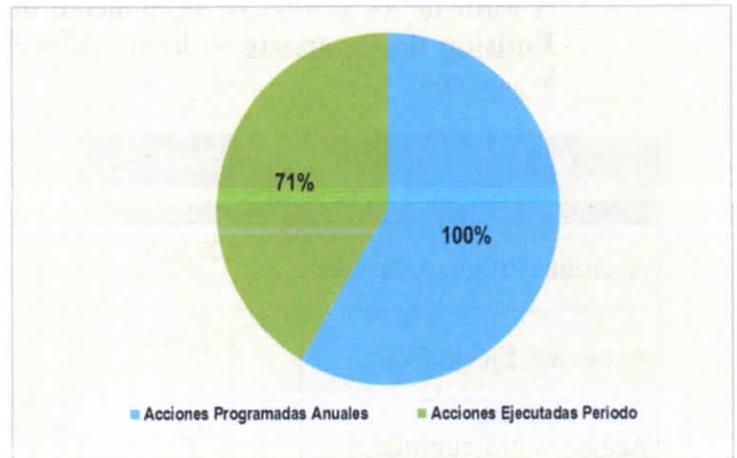
##### 7.2.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE CONTROL MIGRATORIO TERRESTRE Y MARÍTIMO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Control Migratorio Terrestre y Marítimo**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	2,050,924
Acciones Ejecutadas	2,050,924
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	7,502,808
Acciones Ejecutadas Período	5,351,882
Eficacia Acumulada	71%



Durante el Tercer Trimestre, la Gerencia de Control Migratorio Terrestre y Marítimo ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **71%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	100	
Porcentaje de Avance en la meta anual	24	44	71	

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN.**

Las acciones que se listan a continuación reportan aumento en su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Registrar entradas y salidas de nacionales y extranjeros por las diferentes fronteras”, ejecutó un total de 2,150,368 registros en fronteras; se reportaron 144,842 registros más, de los 2,050,000 programados en el trimestre.
- La acción “Realizar control migratorio móvil en coordinación con la PNC, (controles vehiculares en carreteras principales y secundarias que conducen a la frontera, patrullajes vehiculares y a pie en la franja fronteriza)”, ejecutó un total de 318 patrullajes; reporta un aumento de 47 patrullajes más, de los 270 programados para este trimestre.
- La acción “Realizar patrullajes preventivos en coordinación con la FAES”, ejecutó un total de 788 patrullajes; reporta un aumento de 248 más, de los 540 programados para este trimestre.

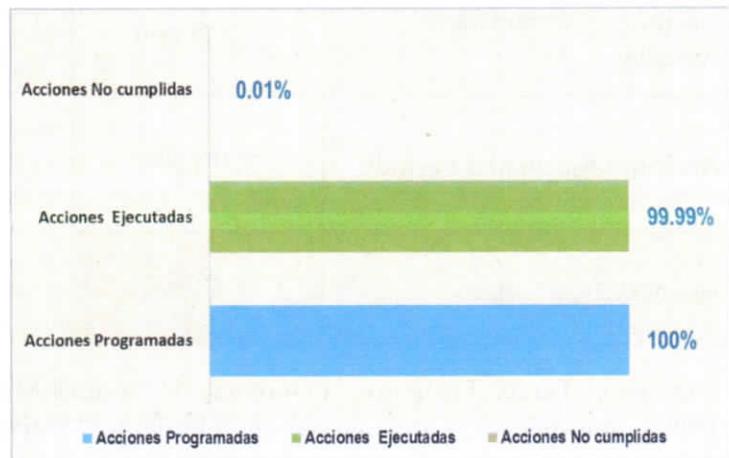
### 7.3 GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Emisión de Pasaporte	99.99%	70%

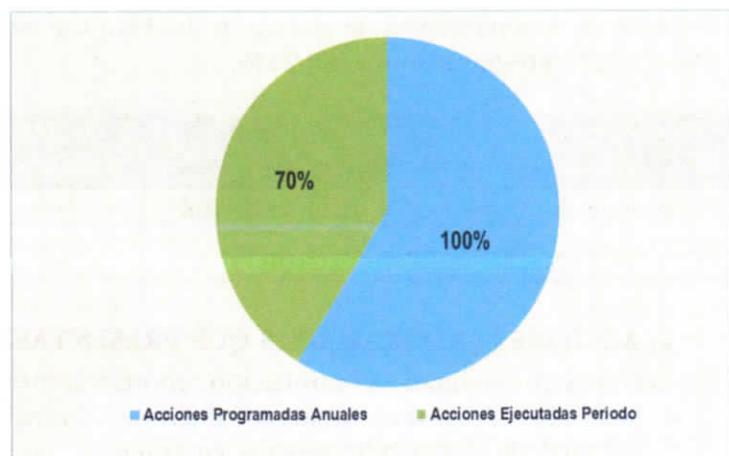
#### 7.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EMISIÓN DE PASAPORTE

A partir de los avances de seguimiento mensual del plan operativo remitidos por la **Gerencia de Emisión de Pasaporte**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	125,825
Acciones Ejecutadas	125,813
Acciones No cumplidas	12
Eficacia Trimestral	99.99%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	549,372
Acciones Ejecutadas Período	381,993
Eficacia Acumulada	70%



Durante el Tercer Trimestre, la Gerencia de Emisión de Pasaporte ejecutó su plan en un **99.99%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **70%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	79	96	99.99	
Porcentaje de Avance en la meta anual	21	47	70	

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se listan a continuación reportan un aumento en su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Emitir Pasaportes salvadoreños”, ejecutó un total de 116,208 Pasaportes; se reportaron 11,208 Pasaportes emitidos más, de los 105,000 programados en el Tercer Trimestre. El incremento fue debido a la demanda de personas usuarias solicitando pasaporte.
- La acción “Revalidación de Pasaportes”, ejecutó un total de 2,337 Pasaportes revalidados; se reportaron 1,137 Pasaportes revalidados más, de los 1,200 programados en el Tercer Trimestre. El incremento fue debido a la demanda de personas usuarias solicitando revalidación de pasaporte.
- La acción “Dar respuesta a Oficios (FGR, CSJ, PDDH, OIR)”, ejecutó un total de 609 respuestas; se reportaron 39 respuestas de Oficios más, de las 570 programadas en el Tercer Trimestre.
- La acción “Brindar Atención telefónica, orientación y atención personalizada de los diferentes trámites migratorios a personas usuarias externas e internas”, ejecutó un total de 19,404 atenciones; se brindaron 704 atenciones más, de las 18,700 programadas en el Tercer Trimestre.
- La acción “Elaborar reportes estadísticos y cuadro de facturación por servicio de fotocopias.”, reportó un total de 65 Reportes estadísticos; se emitieron 2 reportes más de los 63 programados en el Tercer Trimestre del 2023.
- La Gerencia de Emisión de Pasaportes reportó 72,791 Expedientes Escaneados en las 8 Sucursales, durante el Tercer Trimestre.

**b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se listan a continuación reportan disminución en su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Realizar Capacitaciones”, ejecutó un total de 3 Capacitaciones; se realizaron 7 Capacitaciones menos, de las 10 programadas en el Tercer Trimestre.
- La acción “Emitir Constancias de pasaporte”, ejecutó un total de 19 Constancias; se reportaron 5 Constancias emitidas menos, de las 24 programadas en el Tercer Trimestre. La disminución fue debido a la baja demanda de personas usuarias solicitando Constancias.

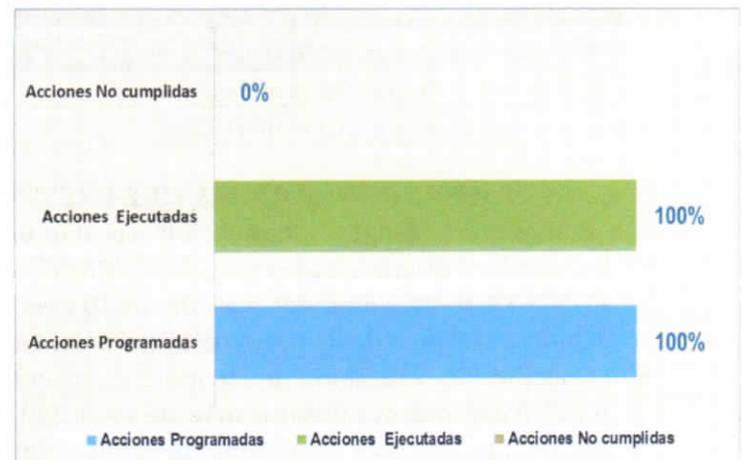
**7.4 GERENCIA DE EXTRANJERÍA**

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Extranjería	100%	73%

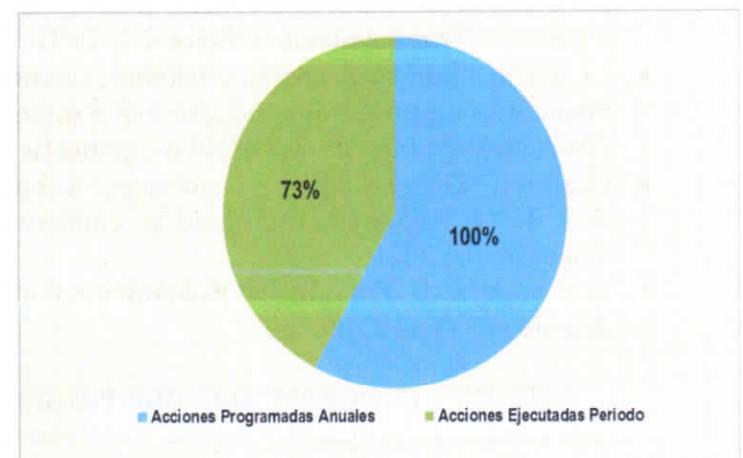
**7.4.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE EXTRANJERÍA**

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Extranjería**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	2,121
Acciones Ejecutadas	2,121
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	8,368
Acciones Ejecutadas Período	6,082
Eficacia Acumulada	73%



Durante el Tercer Trimestre, la Gerencia de Extranjería ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **73%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	100	
Porcentaje de Avance en la meta anual	25	48	73	

#### a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN

Las acciones que se listan a continuación reportaron un aumento durante su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Elaborar resoluciones de renuncias, recuperaciones, naturalizaciones y nacionalizaciones a la calidad de salvadoreño.”, reportó un total de 172 trámites; se realizaron 37 resoluciones más de los 135 programados para este trimestre; este trámite depende de la demanda de las personas usuarias.
- La acción “Elaborar tramites de: prorroga de turista, visas múltiples, abandono de país o región, salidas definitivas”, reportó un total de 115 trámites; se realizaron 94 tramites más de los 21 programados para este trimestre; este trámite depende de la demanda de las personas usuarias.

- La acción “Elaborar resoluciones de: Avaluos de visas consultadas; extensión de visa consultada, Permiso Especial de Ingreso, Tránsito y salida para Tripulantes marinos, Permiso especial de Artistas; procedimientos administrativos de Multas; Trámites de Extranjeros en calidad de Inversionistas (Permisos Especiales de Ingreso, Carnet de viajero frecuente, Visas múltiples de no residentes) Vigencia de las visas de 1 a 3 años con base a la nueva ley”, reportó un total de 983 resoluciones; se realizaron 383 resoluciones más de las 600 programadas para este trimestre, no presentaron justificación; este trámite depende de la demanda de las personas usuarias.

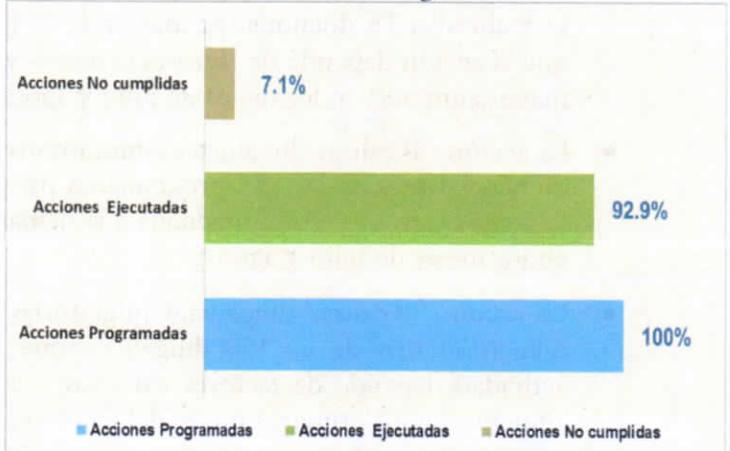
## 7.5 GERENCIA LEGAL

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de legal	92.9%	70%

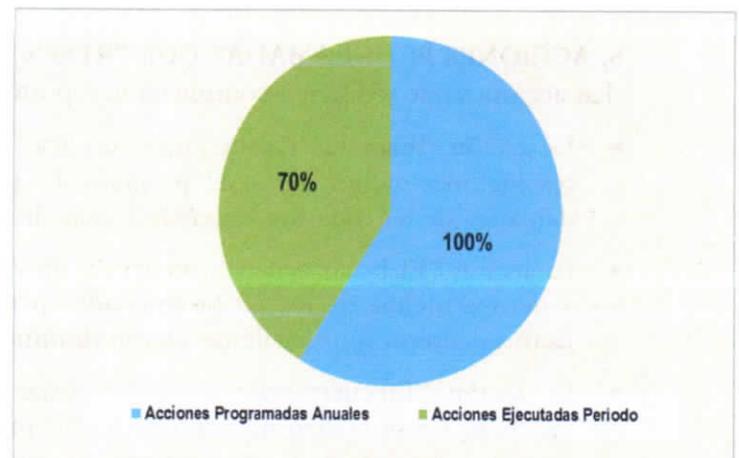
### 7.5.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA LEGAL

A partir de los avances de seguimiento mensual del plan operativo remitidos por la **Gerencia Legal** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	745
Acciones Ejecutadas	692
Acciones No cumplidas	53
Eficacia Trimestral	92.9%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	2,196
Acciones Ejecutadas Período	1,531
Eficacia Acumulada	70%



Durante el Tercer Trimestre, la Gerencia Legal su plan en un **92.9%**, ubicándose en un rango de cumplimiento “**Satisfactorio**”.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del 70%.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	95.1	91.3	92.9	
Porcentaje de Avance en la meta anual	19	47	70	

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se listan a continuación reportan un aumento durante su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Elaborar y atender consultas y opiniones jurídicas a las Dirección General y/o otras gerencias, departamentos o unidades” reportó un total de 40 consultas, se realizó 5 consultas más de las 35 programadas para este trimestre, debido a que la actividad depende de factores externos y está supeditada a la demanda del usuario, observándose que la actividad se mantiene sobre el rango de aceptación.
- La acción “Remitir certificaciones y elaborar oficios remitidos a la Fiscalía General de la República y a diferentes instituciones y préstamo de documentos originales” reportó un total de 110 documentos, se realizaron 15 documentos más de los 95 documentos programados para este trimestre, debido a que la acción depende de factores externos y está sujeta a la demanda de los usuarios, presentando un mayor aumento en los meses de julio y agosto.
- La acción “Realizar diligencias administrativas” reportó un total de 235 diligencias, se realizaron 60 diligencias más de las 175 programadas para este trimestre, debido a que esta actividad depende de factores externos y está supeditada a la demanda del usuario, las cuales se observó un mayor aumento en los meses de julio y agosto.
- La acción “Realizar diligencias migratorias” reportó un total de 170 diligencias, se realizaron 20 diligencias más de las 150 diligencias que se programaron para este trimestre, debido a que esta actividad depende de factores externos y está supeditada a la demanda del usuario, mostrando un aumento en los primeros meses del trimestre.

**b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se listan a continuación reportan disminución en su ejecución en el Tercer Trimestre:

- La acción “Elaborar resoluciones jurídicas” reportó un total de 20 resoluciones, se realizaron 3 resoluciones menos de las 23 programadas para este trimestre, debido la actividad está supedita a la demanda de los usuarios; observándose la disminución en el mes de agosto.
- La acción “Elaborar acuerdo interno y ministeriales” reportó un total de 10 acuerdos, se realizó 30 acuerdos menos de los 40 programados para este trimestre, debido a que la actividad depende de factores externos, los cuales se vieron disminuidos durante el mes de julio.
- La acción “Ejecutar procesos de deportación, repatriación y expulsión” reportó un total de 0 procesos, no se realizó ninguno de los 10 procesos programados para este trimestre, debido a que la actividad depende de factores externos y está supeditada a factores externos.
- La acción “Elaborar convenios con instituciones públicas o privadas” reportó un total de 1 convenio, se realizó un convenio menos de los 2 programados para este trimestre, debido la actividad depende de factores externos y está supeditada a factores externos.

- La acción “Emitir constancias de no restricción” se reportó un total de 31 constancias, se realizaron 9 constancias menos de las 40 constancias programadas para este trimestre, debido a que la actividad depende de factores externos y está supeditada a la demanda del usuario, observándose una disminución en el mes de julio y septiembre.

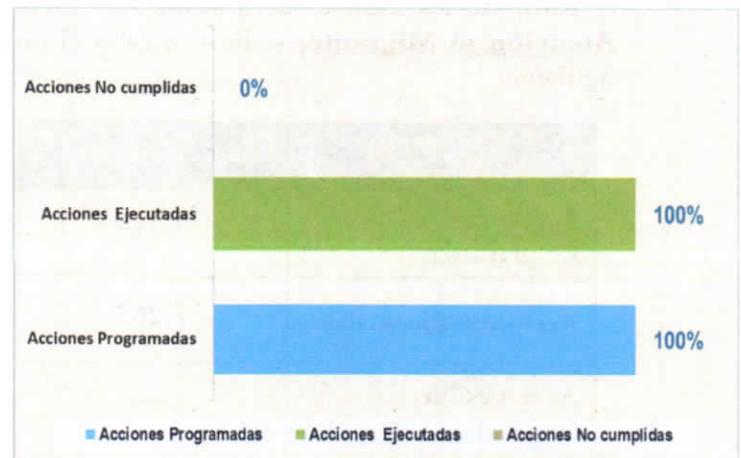
## 7.6 GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Gestión de lo Humano	100%	43%

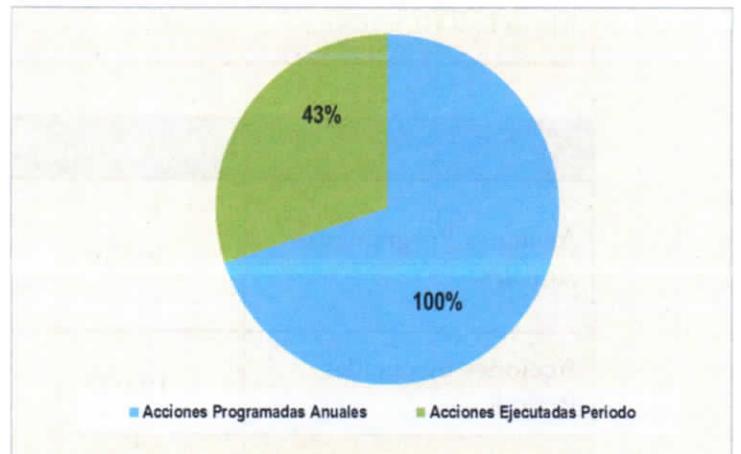
### 7.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE GESTIÓN DE LO HUMANO

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Gestión de lo Humano** se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	1,001
Acciones Ejecutadas	1,001
Acciones No cumplidas	0
Eficacia Trimestral	100%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	6,941
Acciones Ejecutadas Período	3,018
Eficacia Acumulada	43%



Durante el Tercer Trimestre, la Gerencia de Gestión de lo Humano ejecutó su plan en un **100%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **43%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	100	100	100	
Porcentaje de Avance en la meta anual	15	29	43	

### 7.7 GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

Dependencia	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia de Atención al Migrante	99%	72%

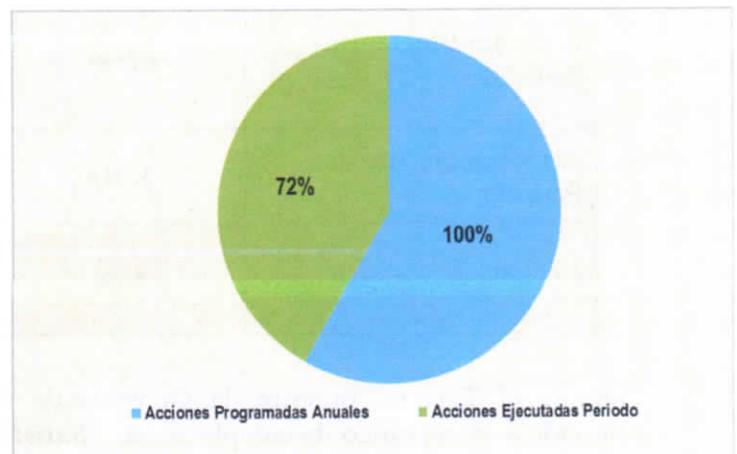
#### 7.6.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia de Atención al Migrante**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	7,344
Acciones Ejecutadas	7,267
Acciones No cumplidas	77
Eficacia Trimestral	99%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	26,616
Acciones Ejecutadas Período	19,033
Eficacia Acumulada	72%



Durante el Tercer Trimestre, la Gerencia de Atención al Migrante ejecutó su plan en un **99%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **72%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	87	98	99	
Porcentaje de Avance en la meta anual	22	46	72	

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se listan a continuación presentan aumento en su ejecución durante el Tercer Trimestre:

- La acción “Recepcionar y asistir oportunamente a connacionales retornados por vía aérea y terrestre recibidos por el CRRS de la GAMI”, reportó un total de 3,270 personas atendidas; se atendieron 30 personas más de las 3,240 programadas en el Tercer Trimestre.
- La acción “Recepcionar y resguardar a personas extranjeras localizadas en situación migratoria irregular en el CAIPEM”, reportó un total de 22 personas atendidas; se atendieron 7 personas más de las 15 programadas en el Tercer Trimestre.
- La acción “Asistir a personas extranjeras y retornadas por medio de actividades de asistencia Psicosocial a personas atendidas por CRRS y el CAIPEM, realizadas por la Coordinación de Asistencia Psicosocial de la GAMI”, reportó un total de 441 personas atendidas; se atendieron 141 personas más de las 300 programadas en el Tercer Trimestre. El incremento fue debido a la demanda de personas atendidas.
- La acción “Realizar actividades de formación y sensibilización de los riesgos de la migración irregular”, reportó un total de 13 actividades; se realizaron 4 actividades de sensibilización más de las 9 programadas en el Tercer Trimestre.
- La acción “Identificar a posibles víctimas de trata, tráfico de personas y situaciones de vulnerabilidad”, reportó un total de 39 personas atendidas; se atendieron 30 personas más de las 9 programadas en el Tercer Trimestre. El incremento fue debido a la demanda de personas atendidas.

**b. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se detallan a continuación presentan una disminución en su ejecución, durante el Tercer Trimestre:

- La acción “Entregar artículos de primera necesidad a connacionales retornados por vía aérea y terrestre recibidos por la Coordinación de Donaciones de la GAMI”, entregó un total de 3,674 artículos de primera necesidad; se entregaron 76 Kits menos de los 3,750 programados en el Tercer Trimestre.
- La acción “Asistir oportunamente a connacionales en condición de vulnerabilidad que no cuentan con una red de apoyo en El Salvador (Personas sin Arraigo), reportó un total de 2 personas atendidas; se atendió una persona menos de las 3 programadas en el Tercer Trimestre.

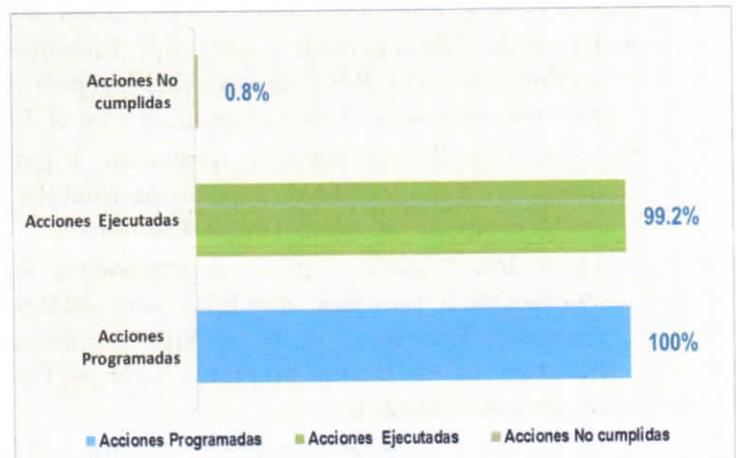
## 7.8 GERENCIA DE ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

Área	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta trimestral	Porcentaje de avance promedio respecto a la meta Anual
Gerencia Administrativa-Financiera	99.2%	78%

### 7.8.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS: GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

A partir de los avances de seguimiento mensual del Plan Operativo remitidos por la **Gerencia Administrativa Financiera**, se llevó a cabo el procesamiento de la información dando como resultado lo siguiente:

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Acciones Programadas	433,577
Acciones Ejecutadas	430,077
Acciones No cumplidas	3,500
Eficacia Trimestral	99.2%



Evaluación Anual	3er Trimestre
Acciones Programadas Anuales	2,031,288
Acciones Ejecutadas Período	1,593,181
Eficacia Acumulada	78%



Durante el Tercer Trimestre, la Gerencia de Administrativa Financiera ejecutó su plan en un **99.2%**, ubicándose en un rango de cumplimiento **“Satisfactorio”**.

El grado de cumplimiento de ejecución del Plan Operativo del 2023, acumulado de enero a diciembre con respecto a lo programado fue del **78%**.

Evaluación Anual	Primer Trimestre	Tercer Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Porcentaje de Avance en la meta trimestral	99.8	99.9	99.2	
Porcentaje de Avance en la meta anual	21	57	78	

**a. ACCIONES PROGRAMADAS QUE PRESENTARON AUMENTO EN SU EJECUCIÓN**

Las acciones que se listan a continuación presentan aumento en su ejecución durante el Tercer Trimestre:

- La acción “Controlar caja chica de fondos circulantes mediante informes de liquidación” reportó un total de 13 informes, se realizó 4 informes más de los 9 programados para este trimestre, debido al incremento de solicitudes.
- La acción “Entregar documentos solicitados por las unidades de la DGME” reportó un total de 227 documentos, se realizaron 77 documentos más de los 150 programados para este trimestre, debido a que durante el trimestre se atendieron solicitudes de diferentes Unidades Organizativas y por solicitudes por parte de la Corte de Cuenta.
- La acción “Coordinar la recepción de la documentación de las diferentes unidades de la DGME al archivo central” se reportó un total de 123 documentos, se realizaron 33 documentos más de los 90 programados para este trimestre, debido a que se recibieron varias cajas de puestos fronterizos y de aeropuerto.
- La acción “Enviar expedientes de extranjeros solicitados por la gerencia de extranjería” se reportaron 1,414 expedientes, se realizaron 214 expedientes más de los 1,200 expedientes programados para este trimestre, debido a que se solicitaron por parte de la Gerencia de Extranjería.
- La acción “Recibir documentación de las diferentes unidades para su resguardo” se reportó un total de 6,165 documentos, se realizó 165 documentos más de los 6,000 documentos programados, debido a que se recibió de la Gerencia de Extranjería y se resguardo en su expediente.
- La acción “Digitalizar e incorporar en el sistema informático los expedientes de extranjeros y nacionales, con la finalidad de hacer efectiva las labores de consulta, resguardo y protección”, reportó un total de 316,560 documentos; se realizaron 46,560 documentos más de las 270,000 programadas para este trimestre, debido a que se escanearon documentos de respaldo de pasaportes de las sucursales Usulután, aeropuerto, Galerías y Merliot, de los años 2008 al 2010.
- La acción “Recepcionar documentación de expedientes de trámite de pasaporte”, reportó un total de 84,600 documentos; se realizaron 39,600 documentos más de las 45,000 programadas para este trimestre, debido a que se recibieron expedientes de todas las sucursales, mayormente de la sucursal Cascadas.
- La acción “Realizar y dar seguimiento al plan e digitalización y automatización” reportó un total de 3,100 documentos, se realizó 100 documentos más de los 3,000 programados para este trimestre, debido a que durante el mes de julio se incrementaron los expedientes de renuncia de nacionalidad.

**b. ACCION PROGRAMADA QUE PRESENTO DISMINUCION EN SU EJECUCIÓN**

La acción que se detalla a continuación presenta una disminución en su ejecución durante el Tercer Trimestre:

- La acción “Limpiar, clasificar y ordenar documentación que ya no es consultada”, reportó un total de 104,500 documentos; se realizaron 3,500 documentos menos de las 108,000 programadas para este trimestre; debido a que se ordenó documentación clasificada para expurgo y de Control Migratorio.

## 8. PRINCIPALES LOGROS DEL TERCER TRIMESTRE 2023

### JULIO

#### FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:

- ✦ En el mes de julio, en el marco del programa EUROFRONT, la DGME participó en la Conferencia Regional sobre identidad Legal, Biometría y Gestión de Fronteras, en Buenos Aires, Argentina.
- ✦ Los días 06, 13 y 20 de julio, se realizó el seguimiento a la capacitación sobre Lineamientos de la Gerencia de Control Migratorio.
- ✦ La Unidad de Género, con el apoyo de la Escuela Migratoria, impartieron el taller sobre: "Igualdad y equidad entre hombres y mujeres y violencia basada en género", el día 13 de julio.
- ✦ Gerencia de Gestión de lo Humano, a través de la Coordinación de Bienestar Laboral, gestionó y coordinó la realización de una Feria de Salud el día 19 de julio de 2023, realizada en la oficina central de la DGME.
- ✦ En conmemoración al 30 de julio, "Día mundial contra la trata de personas" la Gerencia de Atención al Migrante a través de la Coordinación de Prevención de Trata de Personas y Tráfico ilícito de Migrantes realizó jornadas de sensibilización en los diferentes recintos fronterizos, Oficina Central, en las sucursales de Pasatiempo, Cascadas, Soyapango; así mismo, se realizaron jornadas para las personas servidoras públicas de las instituciones que conforman la ruta de derivación en la Gerencia de Atención al Migrante y se realizó entrega de pines de la campaña "Corazón azul".

#### MODERNIZACION

- ✦ En el mes de julio, se instaló un nuevo sistema de indicadores luminosos para la gestión de tumos en las ventanillas de control migratorio del Aeropuerto Intencional San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez.

#### COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

- ✦ El día 05 de julio, la Gerencia de Gestión de lo Humano a través de la Coordinación de Bienestar Laboral y Seguridad y Salud Ocupacional gestionaron con Comandos de Salvamento de El Salvador, la cuarta capacitación de primeros auxilios a personal de las diferentes áreas organizativas de la DGME.
- ✦ Dirección General de Migración y Extranjería, a través de la Gerencia de Emisión de Pasaportes y en coordinación de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), en fecha 14 de julio 2023, brindó una Charla informativa enmarcada en el programa "PIENSALO DOS VECES" con el objetivo de concientizar a las personas usuarias, sobre los riesgos que tornan de momento de migrar de manera irregular, enfocándose en poder migrar de manera Ordenada, Segura y Regular.
- ✦ El día 14 de julio, la Dirección General de Migración y Extranjería participó en el acto de inauguración de la nueva taquilla de Banco Hipotecario, ubicada en las instalaciones de frontera Las Chinamas.
- ✦ El titular Ricardo Cucalón, junto al Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, la Fiscalía General de La República de El Salvador y la Policía Nacional Civil, dieron a conocer el día 17 de julio, la

captura de una red criminal de extranjeros de origen colombiano que cometían los delitos de usura, lavado de dinero, estafas y agrupaciones ilícitas en perjuicio de los salvadoreños.

- ✦ En el mes de julio, el titular Ricardo Cucalón, participó junto a otras 13 instituciones de El Salvador, en la mesa técnica del Ferri para continuar con el proyecto “Ruta del Bicentenario”, a desarrollarse entre el Puerto de La Unión y Puerto Caldera.

### **SERVICIO ESPECIAL DE EMISIÓN DE PASAPORTE**

- ✦ Durante el mes de julio 2023, se brindó el servicio de emisión de pasaporte especial a tres (3) personas usuarias que no contaban con su pasaporte ordinario por estar retenidos en trámites de visado en la Embajada de los Estados Unidos de América y necesitaban salir del país por situaciones de carácter extraordinario.
- ✦ De conformidad a la “Carta de Entendimiento firmada entre el Ministerio de Justicia y Seguridad Pública y Ministerio de Relaciones Exteriores sobre emisión de documentos de viaje para personas refugiadas en el territorio nacional”, se realizó la emisión de un (1) documento de viaje a una persona con la condición de refugiada.

### **REGULARIZACIÓN Y SEGURIDAD**

- ✦ En fecha 14 de julio, se llevó a cabo la ceremonia de juramentación de 31 nuevos ciudadanos salvadoreños. Las personas juramentadas son originarias de Marruecos, Egipto, Rusia, Francia, México, China, Colombia, entre otros países.

### **DONACIONES**

- ✦ Coordinación con Cruz Roja Salvadoreña para la entrega de ayuda humanitaria beneficiando a 280 salvadoreños retornados en vuelos procedentes de Estados Unidos con kit humanitarios.

## **AGOSTO**

### **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:**

- ✦ El día 01 de agosto, en el marco de la Semana Mundial de la Lactancia Materna, la DGME inauguró simultáneamente dos nuevas salas de lactancia Materna, una en Frontera Las Chinamas y la otra en la Gerencia de Atención al Migrante; estos espacios han sido creados para las madres usuarias y colaboradoras de la DGME y están diseñados para apoyar y proteger la continuidad de la lactancia materna, brindando áreas confortables, privadas, higiénicas y accesibles para amamantar a sus bebés o extraer y conservar la leche.
- ✦ En la conmemoración al Día Internacional de la Juventud, la DGME participó en una actividad organizada por el Instituto Municipal de la Juventud - San Salvador, en el cual se brindaron charlas preventivas a los jóvenes participantes sobre el delito de trata y tráfico de personas.
- ✦ El día 29 de agosto, la Gerencia de Atención al Migrante participó en el proyecto “Niñez Migrante Protegida de Forma Efectiva y con Garantía de sus Derechos” impartido por Save the Children, El Salvador, garantizando que los niños, niñas y adolescentes tengan acceso a sistemas de protección para una vida sin violencia, abuso, explotación o abandono.

### **CARNETIZACIONES:**

- ✦ Los días 12 y 13 de agosto, se llevó a cabo una jornada de Carnetización para niños, niñas y adolescentes que residen entre Guatemala y El Salvador, con el fin de facilitar el tránsito, además, permitir el acceso a servicios básicos como educación y salud. Fue realizado en las instalaciones Centro Escolar Caserío El Desvío, Cantón Santa Cruz, Frontera Las Chinamas.

## **COORDINACION INTERINSTITUCIONAL:**

- ✚ El Departamento de Prechequeo, realizó capacitación sobre el tema: "Elaboración de autorizaciones de salida del país para niños niñas y adolescentes", dirigida a Representaciones Consulares de Canadá, México, Centroamérica y parte de Estados Unidos de América.
- ✚ El día 10 de agosto, la DGME estuvo presente en el inicio de las operaciones del Ferry Blue Wave Harmony, entre el Puerto de la Unión en El Salvador y el Puerto Caldera en Costa Rica, ruta de conexión marítima que dinamizará aún más el intercambio comercial en la región.
- ✚ El titular Ricardo Cucalón, sostuvo una reunión con el Embajador de Colombia, Carlos Rodríguez Bocanegra, para abordar temas de interés común e iniciativas en el ámbito de la gestión migratoria, fortaleciendo los canales de comunicación, coordinación y colaboración entre ambos.
- ✚ El día 18 de agosto, la DGME participó en la Feria de Oportunidades y Prevención de la migración irregular coordinada por la Alcaldía Municipal de Quezaltepeque en conjunto con OIM El Salvador.
- ✚ En el presente mes, junto a OIM El Salvador se desarrolló la segunda edición del “Taller Especializado en Periodismo y Migración”, bajo el Programa Regional sobre Migración, dirigido a profesionales que ejercen en medios de comunicación y a comunicadores institucionales.
- ✚ En el presente mes, se recibió en la Gerencia de Atención al Migrante, la visita de autoridades de la oficina de OIM desde Washington D.C., quienes conocieron el trabajo humanitario que la DGME realiza en el programa de recepción a nuestros compatriotas en las instalaciones de dicha gerencia.
- ✚ El día 31 de agosto, el titular Ricardo Cucalón, recibió la visita del recién nombrado Embajador de China en el país, Sr. Zhang Yanhui; el diplomático y acompañantes conocieron sobre el trabajo que realiza la DGME, además se sostuvo una reunión en la que trataron temas de mutuo interés para el fortalecimiento de los lazos de cooperación

## **SERVICIO ESPECIAL DE EMISIÓN DE PASAPORTE**

- ✚ Durante el mes de agosto 2023, se brindó el servicio de emisión de pasaporte especial a dos (2) personas usuarias que no contaban con su pasaporte ordinario por estar retenidos en trámites de visado en la Embajada de los Estados Unidos de América y necesitaban salir del país por situaciones de carácter extraordinario.

## **DONACIONES**

- ✚ Se realizaron obras de remodelación y equipamiento al CAIPEM: área de descanso, construcción de gimnasio, pintura general, instalación de aires acondicionados y puertas, proyecto donado por UNICEF.
- ✚ Donación de 06 Computadoras de escritorio, con accesorios y licencias de Office por parte del PNUD.
- ✚ El día 15 de agosto, se recibió un donativo de 80 camas ergonómicas en beneficio de las personas migrantes con necesidad de protección que alojamos en nuestro Centro de Atención Integral para las Personas Extranjeras Migrantes.
- ✚ El 17 de agosto, recibimos donativo de 15 mil kits de alimentos, en beneficio de los usuarios de la Gerencia de Atención al Migrante.

## SEPTIEMBRE

### FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:

- ✦ En el mes de septiembre, con el apoyo de especialistas del CBP, los Oficiales de Migración recibieron capacitación para reforzar los conocimientos sobre evaluación de pasajeros, tráfico y trata de personas, características de seguridad en el pasaporte y reconocimiento de documentos fraudulentos.
- ✦ Del 11 al 15 de septiembre, se llevó a cabo la participación en el curso sobre Interdicción Internacional de Fronteras para Patrullas Fronterizas en las Instalaciones del ILEA.
- ✦ El día sábado 23 de septiembre, los colaboradores de la DGME eligieron a los nuevos representantes de la Comisión de Servicio Civil, quienes garantizarán el respeto y cumplimiento de sus derechos como trabajadores de esta institución.
- ✦ El día 25 de septiembre, se realizó un taller de Fortalecimiento de Habilidades Blandas con el fin de que las personas servidoras públicas del Departamento de Seguridad Institucional brinden una mejor atención hacia las personas usuarias de los servicios que brinda la DGME.

### COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

- ✦ Del 4 al 8 de septiembre, los Oficiales Migratorio participaron en el curso “Tráfico de personas y explotación infantil” Instalaciones de ILEA.
- ✦ Nuestro titular Ricardo Cucalón, participó en la presentación de resultados de la encuesta de hogares de movilidad humana sobre niñez y adolescencia migrante no acompañada en colaboración con OIM El Salvador, a través del programa Respuestas Integrales sobre Migración en Centroamérica.
- ✦ El titular Ricardo Cucalón, junto a la Vicepresidencia de El Salvador, la Secretaría General del SICA, la Unión Europea y la OIM de El Salvador, participó en la creación de iniciativas y estrategias que fortalezcan la integración regional y el desarrollo sostenible en el marco del Convenio de Libre Movilidad CA-4.
- ✦ La Coordinación de Prevención Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes, realizó una jornada de sensibilización dirigida a 115 estudiantes, maestros y padres de familia de la Comunidad Santa Cristina, Municipio de Quezaltepeque. Dicha actividad se realizó en coordinación con el Comité Local de Derechos de la Niñez y Adolescencia de la Alcaldía de Quezaltepeque, departamento de La Libertad.
- ✦ El día 28 de septiembre de 2023, el titular Ricardo Cucalón y la Ministra de Turismo Morena Valdez, firmaron un convenio estratégico que fortalecerá la coordinación interinstitucional, a través de un sistema homologado para el análisis técnico de los datos estadísticos del turismo en El Salvador.

### SERVICIO ESPECIAL DE EMISIÓN DE PASAPORTE

- ✦ Durante el mes de septiembre 2023, se brindó el servicio de emisión de pasaporte especial a 1 (una) persona usuaria quien no contaba con su pasaporte ordinario por estar retenido en trámite de visado en la Embajada de los Estados Unidos de América y necesitaba salir del país por una situación de carácter laboral.

### DONACIONES

- ✦ Se recibió donación de calzado para hombres.
- ✦ Recepción de 150 sillas de espera plegables.
- ✦ Donación de prendas de vestir para población retornada.

9. RESUMEN EJECUTIVO

La Dirección General de Migración y Extranjería alcanzó un nivel de cumplimiento conforme a lo planificado, para el período comprendido del 01 de julio al 30 de septiembre de 2023, donde el color: verde indica cumplimiento satisfactorio, naranja parcialmente satisfactorio y rojo no satisfactorio, según el siguiente detalle:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$80\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$50\% \leq X \leq 79\%$	
No satisfactorio	$X \leq 49\%$	

Promedio de ejecución global de la DGME: 99%	
Secretaría General 100%	
Unidad Organizativa	Porcentaje de avance alcanzado
1. Secretaría General (SG)	

Departamentos de Staff 98%	
2. Departamento de Informática y Desarrollo Tecnológico (DIDT)	DIDT  100%
3. Departamento de Comunicaciones y Protocolo (DCP)	DCP  100%
4. Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional (DPDI)	DPDI  99.5%
5. Departamento de Seguridad Institucional (DSI)	DSI  97%
6. Departamento de Investigación (DINV)	DINV  100%
7. Departamento de Proyectos de Infraestructura (DPI)	DPI  88%
8. Departamento de Logística (DLOG)	DLOG  100%
9. Departamento de Prechequeo (DPRE)	DMMA  100%
10. Departamento de Movimientos Migratorios, Análisis y Monitoreo (DMMA)	DPRE  100%
11. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	UAIP  95%
12. Unidad de Género (UG)	UG  100%
13. Escuela Migratoria (EM)	EM  91.2%

GERENCIAS 99%		
14. Gerencia de Control Migratorio 100%		
Control Migratorio Aéreo (CMA)	CMA	99.9%
Control Migratorio Terrestre y Marítimo (CMTM)	CMTM	100%
15. Gerencia de Emisión de Pasaporte 99.99%		
Gerencia de Emisión de Pasaporte (GEP)	GEP	99.99%
16. Gerencia de Extranjería 100%		
Gerencias de Extranjería (GEXT)	GEXT	100%
17. Gerencia Legal 92.9%		
Gerencia Legal	GL	92.9%
18. Gerencia de Gestión de lo Humano 100%		
Gerencia de Gestión de lo Humano (GGH)	GGH	100%
19. Gerencia de Atención al Migrante 99%		
Gerencia de Atención al Migrante (GAMI)	GAMI	99%
20. Gerencia Administrativa- Financiera 99.2%		
Gerencia Administrativa Financiera (GAF)	GAF	99.2%

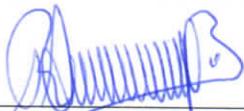
## 10. CONCLUSIONES

- a. En el presente informe se evaluaron un total de 21 Unidades Organizativas de la DGME.
- b. El porcentaje promedio de cumplimiento de metas correspondiente al Tercer Trimestre de las Unidades Organizativas de la DGME, es del **99%**, de acuerdo a la metodología de evaluación antes descrita,

- refleja un cumplimiento «**Satisfactorio**» de las metas programadas.
- c. Diecinueve Unidades Organizativas se encuentran dentro del rango de aceptación entre el **80%** y el **120%**.
  - d. La eficacia anual acumulada de las Áreas Organizativas se calcula a partir de la suma de las acciones ejecutadas en el período de 01 de junio al 30 de septiembre 2023, entre el número total de acciones programadas en el año.
  - e. Las acciones del Plan Operativo en el período correspondiente al Tercer Trimestre (julio-septiembre), que en su ejecución superaron la cantidad de acciones programadas, **se ajusta la cantidad en la columna de lo ejecutado de acuerdo al 100% programado** ya que alcanzaron la meta mensual programada más un excedente, respondiendo a la demanda del servicio/tramites/informes solicitados por los ciudadanos en los meses que experimentaron un aumento.



<b>Consolidado por:</b>
Mario Castro Colaborador Técnico de Planificación y Análisis de la Información





<b>Apoyo Técnico:</b>	<b>Validó:</b>
Lic. Ricardo Blanco Apoyo Técnico de Estadísticas	Ing. Karen Vanessa Landaverde Jefa del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional a.i. ad honorem