REFERENCIA: SAIP\_ 2022\_008

**VERSIÓN PÚBLICA**

**De conformidad al Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, se ha eliminado la información confidencial y/o reservada de este documento**

**RESOLUCION FINAL DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

**Unidad de Acceso a la Información Pública**: En la ciudad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a las diez horas y quince minutos del día veintitrés de febrero de dos mil veintidós.

Vista y admitida la solicitud de acceso a la información pública, recibida en esta oficina a las ocho horas del día veintiuno de febrero del presente año, enviada por -----------------------------------------------------, con Documento Único de Identidad número --------------------------------------------------------------------; correspondiente al expediente referencia SAIP\_ 2022\_008;

1. **SINTESIS DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA:**

El ciudadano de generales anteriormente relacionadas requirió, la siguiente información:

***“En el mes de octubre 2021 inicie un proceso de visado a través de FEDEX de unas tintas de alcohol que compre a través en la plataforma de Alibaba, ya que al parecer ese producto necesitaba un permiso el cual desconocía, por lo que actualice la ficha técnica que me solicitaban y presente absolutamente toda la documentación a FEDEX para que la hicieran llegar a la DNM. Ahora que es 2022 FEDEX no me dan respuesta sobre el proceso, y me indicaron que el químico se enfermó y un sin fin de excusas, es por ello que en base a la Ley de Acceso a la información y como propietaria del producto deseo se me envíe.***

***1. El historial completo del visado de las tintas de alcohol y conocer su estado actual y si se le dio respuesta al mismo.***

***2. Qué documentación se necesita presentar, a través de quien (nombre de la persona responsable), cargo, número de teléfono y la jefatura del técnico responsable con los mismos datos nombre, cargo y número de teléfono.***

***3. Pasos a seguir para entrega de visado como persona natural, dejando de lado los servicios de FEDEX.***

***Adjunto el número de la solicitud anterior que me hicieron llegar para que les sea más fácil su seguimiento ---------------- y el número de tracking number de mi paquete en FEDEX --------------------------------”***

la suscrita Oficial de Información realiza las siguientes **CONSIDERACIONES:**

1. **FUNDAMENTACIÓN:**
2. Dado que, el articulo 18 de la Constitución de la República de El Salvador expone que:*“Toda persona tiene derecho a hacer sus peticiones por escrito, de manera decorosa, a las autoridades legalmente establecidas; a que se le resuelvan, y a que se le haga saber lo resuelto”;* la Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, indica en el artículo 2 que: *“Toda persona tiene derecho a solicitar y a recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y verás, sin sustentar interés o motivación alguna”.*
3. De conformidad al artículo 29 de la Ley de Medicamentos, toda persona natural o jurídica podrá fabricar, importar, exportar, distribuir, comercializar, almacenar, transportar, dispensar, prescribir, experimentar o promocionar medicamentos, materias primas o insumos médicos, previa autorización de la Dirección Nacional de Medicamentos
4. En virtud de lo expuesto en el literal anterior y con fundamento en las atribuciones concedidas en el artículo 50 literales d), i), y j) de la LAIP, le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización de la información solicitada, resolver por escrito y notificar la resolución en el plazo al peticionario sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.
5. **MOTIVACION:**

Con base a la Ley de Acceso a la Información Pública, la cual en su artículo 70, establece que el Oficial de Información transmitirá la solicitud a la unidad administrativa que tenga o pueda poseer la información, con objeto de que ésta la localice, verifique su clasificación y, en su caso, le comunique la manera en que se encuentra disponible, se transmitió el requerimiento realizado en SAIP\_ 2022\_008, a la Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones de Medicamentos de esta Dirección, la cual informó:

***“Historial completo del proceso de importación de la solicitud 202109210054***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Fecha*** | ***Proceso*** |
| ***22-09-2021*** | ***Se ha guardó la solicitud exitosamente.*** |
| ***22-09-2021*** | ***Se registró una nueva revisión previa con estado FAVORABLE para ingreso de la solicitud.*** |
| ***22-09-2021*** | ***Se asignó la solicitud al técnico.*** |
| ***23-09-2021*** | ***Se registró un nuevo dictamen OBSERVADO por el técnico.*** |
| ***29-09-2021*** | ***Se ha guardado la solicitud exitosamente pero será recibida en la siguiente fecha hábil 2021-09-30.*** |
| ***30-09-2021*** | ***La solicitud pasa a estado Subsanada.*** |
| ***07-10-2021*** | ***Se registró un nuevo dictamen OBSERVADO por el técnico.*** |
| ***23-10-2021*** | ***Se ha guardado la solicitud exitosamente pero será recibida en la siguiente fecha hábil 2021-10-25.*** |
| ***25-10-2021*** | ***La solicitud pasa a estado Subsanada.*** |
| ***03-11-2021*** | ***Se registró un nuevo dictamen DESFAVORABLE por el técnico.*** |

***El tramite fue denegado por no subsanar de manera correcta las dos observaciones realizadas, ya que la información presentada no coincidía con el producto en proceso de importación, dicha resolución fue notificada en ------------------------------------- al correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

* ***Información de Jefatura***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Jefe de la Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones***

***Teléfono: (503) -------------***

***Correo: ------------------------------------------------***

* ***Pasos para solicitar el permiso de importación para persona natural***

***"1. Completar el formulario de solicitud de permiso especial de importación a través de*** [***https://portalenlinea.medicamentos.gob.sv/***](https://portalenlinea.medicamentos.gob.sv/) ***en la sección Importaciones – Donaciones, Nueva solicitud.***

***2. Adjuntar factura escaneada a color con firma y sellos originales del profesional responsable (cuando aplique), en la cual se detalla: nombre del producto, número de lote o serie, fecha de vencimiento, cantidad, presentación, fabricante y país de origen.***

***3. Escaneo de DUI o NIT***

***4. Declaración Jurada del uso y/o destino de los productos sujetos a importación***

***5. Estar inscrito como importador ante esta Dirección (cuando aplique)***

***6. Información técnica del producto (cuando aplique), la cual describa las aplicaciones / usos y aspectos técnicos del mismo (por ejemplo: Hoja de seguridad, ficha técnica, Manuales, etc)***

***7. Declaración de composición química hasta en un 70% para productos químicos***

***8. Verificar que los productos a importar tengan una fecha de vencimiento mayor a los 6 meses.***

***9. Mandamiento de pago cancelado el cual es generado automáticamente en sistema.”***

1. **RESOLUCIÓN:**

Por lo antes acotado y con base a las facultades legales previamente señaladas, el acceso a la información en poder de las instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad establecido en el artículo 4 de la ley de acceso a la información pública por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión es irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la ley.

**POR TANTO:** En razón de lo antes expuesto y con base a lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador, en relación con los artículos 50, 66, 74 letra c, de la Ley de Acceso a la Información Pública, relacionado con los artículos 55 y 56 de su Reglamento, y demás normativa antes relacionada, esta Oficina **RESUELVE:**

1. **CONCÉDASE** acceso a información solicitada
2. **ENTRÉGUESE** la información solicitada mediante esta resolución en correo electrónico, éste es el medio señalado en el formato de solicitud
3. **NOTIFÍQUESE** la presente resolución al correo electrónico señalado y déjese constancia en el expediente respectivo de la notificación.
4. **ARCHÍVESE** el presente expediente administrativo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Licda. Daysi Concepción Orellana de Larin

Oficial de Información