

# Dirección Nacional de Medicamentos

## CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTO DE REGISTRO

Institución:	Dirección Nacional de Medicamentos
Categoría de servicios:	Unidad de Registro de Dispositivos Médicos
Nombre:	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTO DE REGISTRO
Dirección:	Trámite en físico
Horario:	Trámite en físico
Tiempo de respuesta:	Cinco días hábiles (el tiempo puede variar si es necesario analizar con otras unidades)
Área responsable:	Unidad de Registro de Dispositivos Médicos
Encargado del servicio:	Analista en Registro de Dispositivos Médicos o Asistente de la Jefatura DM
Descripción:	Al finalizar el proceso de revisión de los requisitos detallados en la Guía, se procede a la elaboración de constancia o certificación solicitada.
Requisitos generales:	<p>1) Solicitud en el formato establecido que incluye: encabezado, tipo de producto, generalidades del producto y nombre del trámite (Formulario para solicitar Constancias y Certificaciones de Registro Sanitario. Código: C02-AC-01-UR.HER01)</p> <p>2) Mandamiento de pago debidamente cancelado por derecho de trámite.</p> <p>3) Requisitos complementarios según el tipo de constancia y certificación</p>
Costo:	\$24 Decreto 816 (Ley Especial de Precios por Servicios de la DNM)
Observaciones:	<p>Tipos de Constancias, certificaciones y otros documentos del Expediente Registral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de Venta Libre (CVL).</li> <li>- Certificación de documento de registro.</li> <li>- Constancia de Registro.</li> <li>- Constancia de Registro Sanitario en trámite.</li> <li>- Constancia de trámite de Modificación posterior al registro en proceso.</li> <li>- Constancia de No Registro.</li> <li>- Constancia de Clasificación de Producto.</li> <li>- Constancia de Evaluación de Documentos.</li> <li>- Otras constancias y certificaciones.</li> </ul> <p>(Toda constancia o certificación que no esté contemplada en este listado puede solicitarse como: Otras constancias y certificaciones)</p>