

# Dirección Nacional de Medicamentos

## CONSTANCIA DE REGISTRO

**Institución:** Dirección Nacional de Medicamentos

**Categoría de servicios:** Unidad de Registro de Dispositivos Médicos

**Nombre:** CONSTANCIA DE REGISTRO

**Dirección:** Trámite en físico

**Horario:** 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

**Tiempo de respuesta:** Cinco días hábiles (el tiempo puede variar si es necesario analizar con otras unidades)

**Área responsable:** Unidad de Registro de Dispositivos Médicos

**Encargado del servicio:** Análista en Registro de Dispositivos Médicos o Asistente de la Jefatura DM

**Descripción:** Al finalizar el proceso de revisión de los requisitos detallados en la Guía, se procede a la elaboración de constancia o certificación solicitada.

**Requisitos generales:**

- 1) Solicitud en el formato establecido que incluye: encabezado, tipo de producto, generalidades del producto y nombre del trámite (Formulario para solicitar Constancias y Certificaciones de Registro Sanitario. Código: C02-AC-01-UR.HER01)
- 2) Mandamiento de pago debidamente cancelado por derecho de trámite.
- 3) Requisitos complementarios según el tipo de constancia y certificación

**Costo:** \$24 Decreto 816 (Ley Especial de Precios por Servicios de la DNM)

**Observaciones:** Tipos de Constancias, certificaciones y otros documentos del Expediente Registral:

- Certificado de Venta Libre (CVL).
- Certificación de documento de registro.
- Constancia de Registro.
- Constancia de Registro Sanitario en trámite.
- Constancia de trámite de Modificación posterior al registro en proceso.
- Constancia de No Registro.
- Constancia de Clasificación de Producto.
- Constancia de Evaluación de Documentos.
- Otras constancias y certificaciones.

(Toda constancia o certificación que no esté contemplada en este listado puede solicitarse como: Otras constancias y certificaciones)