

MINISTERIO DE SALUD

Programación Operativa Anual

Año 2017

No.	Actividades principales	Indicador	Medio de Verificación	Responsables	Meta anual
PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD REGIONAL					
1	OBJETIVO ESPECIFICO: Mejorar la eficiencia y la calidad de la provisión de los servicios de salud del Primer Nivel de Atención por medio del fortalecimiento de las funciones de planificación, monitoreo y supervisión de los establecimientos de salud del área jurisdiccional de responsabilidad de la Región de Salud.				
1.1	Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud de la Región de Salud han ejecutado efectivamente el Plan Operativo Anual 2017.	Porcentaje de establecimientos que cumplieron en un 80% o más las actividades programadas en cada rubro del POA 2017			
1.1.1	Consultas (en línea: SIMMOW, SEPS) de monitoreo para verificar el nivel cumplimiento mensual de los planes operativos 2017 por parte de los equipos locales de salud.		Informes de supervisión	Dra. Guzman	12
1.1.2	Visitas de terreno para verificar el nivel cumplimiento mensual de los planes operativos 2017 por parte de los equipos locales de salud cuyo rendimiento no sea el esperado.		Informes de supervisión	Dra. Guzman	24
1.2	Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud de la Región han sido visitados al menos una vez en el año, y según requerimientos locales relacionados con el desempeño.	Porcentaje de establecimientos de salud de la Región que han sido visitados al menos una vez en el año.			
1.2.1	Visitas integrales para verificar la aplicación de normas, uso apropiado de medicamentos y vacunas y la calidad en la ejecución de las actividades por parte de los equipos locales de salud, de acuerdo a prioridad establecida en base a monitoreo de cumplimiento de planes operativos.		Informes de supervisión incluidos los 4 HEM	Dra. Guzman	60
1.2.2	Visitas Especificas para verificar la aplicación de normas, lineamientos, vacunas, materno infantil, comunitaria, laboratorio clínico, odontología, veteranos de guerra, enfermería, etc.		Informes de supervisión	Dra. Guzman	836
1.3	Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud del SIBASI cuentan con un Plan Operativo Anual 2018.	Porcentaje de establecimientos que cuentan con POA 2018			
1.3.1	Divulgación de los lineamientos para la formulación del plan operativo anual en los establecimientos de salud, a todos los responsables de dichas dependencias.		Talleres de Socialización y Listado de asistencia.	Licda. Salomon	2

1.3.2	Visitas de monitoreo para verificar que los SIBASI estén asesorando a los equipos locales de salud en la elaboración de los planes operativos conforme a lineamientos institucionales.		Talleres de Socialización y Listado de asistencia.	Licda. Salomon	2
1.4	Resultado esperado: Al menos un 80% de las referencias enviadas por los establecimientos de salud del primer nivel del MINSAL han recibido una acción de retorno por parte de hospitales y Ecos especializados.	Porcentaje de referencias que han recibido acción de retorno desde hospitales o UCSF-E.			
1.4.1	Consultas (en línea: SIMMOW) de monitoreo para verificar el nivel de casos de referencia, retorno e interconsulta ocurridos en la RISS.		Informe de Monitoreos	Dra. Guzman	12
1.4.2	Sistematización de casos exitosos de atención sanitaria (acciones hechas en las RISS para salvar una o más vidas) por medio de historias, estudios de caso y otros formatos para divulgación masiva.		Actas de reunión de Comité de Referencia y Retorno	Dra. Guzman	
1.4.3	Reuniones Trimestral del Comité Regional de Referencia, Retorno e Interconsulta.		Actas de reunión de Comité de Referencia y Retorno	Dra. Guzman	
1.4.4	Participación en reuniones mensuales de los Comités Departamentales de Referencia, Retorno e Interconsulta.		Actas de comité Departamental de Referencia, Retorno e Interconsulta	Dra. Guzman	24
1.5	Resultado esperado: 100% del personal estará capacitado en temas prioritarios en la Región (divulgación de lineamientos, normas, guías clínicas y otros).	Porcentaje de personal capacitado en temas prioritarios en la Región, en relación al total de personal que debe recibir dichas capacitaciones			
1.5.1	Jornadas de capacitación sobre lineamientos, normas, guías clínicas en temas priorizados en la Región (por ejemplo: materno, infantil, VIH, TB, Enfermedades Crónicas no transmisibles, etc.)		Plan de Capacitación y Listado de asistencia	Licda. de Amaya	12
1.6	Resultado esperado: 100% de establecimientos de la Región con Plan de Reducción de la Mortalidad Materno infantil elaborado y ejecutándose.				
1.6.1	Elaboración del Plan Regional de Reducción de la Mortalidad Materno Infantil 2017		Plan de Reducción de la Mortalidad Materno Infantil	Dra. Duarte, Dra. Santana y Licda. Baches	1
1.6.2	Socialización del Plan Regional de Reducción de la Mortalidad Materno Infantil 2017.		Listado de asistencia	Dra. Duarte, Dra. Santana y Licda. Baches	1
1.6.3	Evaluación del Plan Regional de Reducción de la Mortalidad Materno Infantil 2017.		Cronograma de evaluación y listado de asistencia	Dra. Duarte, Dra. Santana y Licda. Baches	4
1.6.4	Talleres de Habilidades y Competencias Obstétricas.		Cronograma de evaluación y listado de asistencia	Dra. Duarte.	3

1.6.5	Talleres de capacitación en Lineamiento de Atención integral para niños y niñas menores de 5 años.		Cronograma de evaluación y listado de asistencia	Dra. Santana	3
1.7	Resultado Esperado: Participación en al menos 2 reuniones de microredes Intermunicipales en el mes; participación en el 100% de Concejos de Gestión Departamentales; Participación en reuniones de Coordinación con el FNS y cada dos meses en el Concejo de Gestión Regional.				
1.7.1	Reuniones de Microredes Intermunicipales.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Equipo Tecnico Provision	24
1.7.2	Reuniones de Concejos de Gestión Departamental.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. Dubon, Dr. Garcia	24
1.7.3	Reuniones de Concejos de Gestión Regional.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. Dubon, Dr. Garcia	6
1.8	Resultado Esperado: Se ha mejorado la calidad de los procesos táctico operativos en el territorio de responsabilidad				
1.8.1	Reuniones del Comité Regional de Calidad.		Actas de reuniones, listado de asistencia	Dra. Guzman	12
1.8.2	Evaluación del cumplimiento de la Carta Iberoamericana.		Actas de reuniones, listado de asistencia	Dra. Guzman	1
1.8.3	Evaluación de Proyectos de Buenas Practicas.		Listado de asistencia	Dr. Cisneros	1
1.8.4	Reuniones del Comité Regional de Gestión del Tiempo y la Demanda.		Actas de reuniones, listado de asistencia	Dr. Cisneros	4
1.8.5	Evaluaciones Trimestrales de la Gestión del Tiempo y la Demanda		Cronograma y listado de asistencia	Dr Cisneros	4
1.9	Otras Actividades.				
1.9.1	Elaboración y socialización de los Planes de Vacaciones de Semana Santa, Fiestas Agostinas y Fin de Año.		Planes de Vacaciones elaborados	Ing, Alfaro	3
1.9.2	Evaluación de los Planes de Vacaciones de Semana Santa, Fiestas Agostinas y Fin de Año.		Evaluaciones de Planes y listado de asistencia	Ing. Alfaro	3

1.9.3	Reunión Trimestral con referentes del Programa Presidencial Veteranos de Guerra.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. Rivera, Licda. Rodriguez	4
1.9.4	Evaluación Trimestral del programa Presidencial Veteranos de Guerra.		Evaluaciones y listado de asistencia	Dra. Rivera, Licda. Rodriguez	4
1.9.7	Elaboración, Socialización y Ejecución del Plan de Inducción al Personal de Salud en Servicio Social.		Plan de Inducción elaborado	Dr. Garcia	1
1.9.8	Reunión Mensual con Coordinadores de Provisión de Servicios de Salud de SIBASI		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Garcia	12
1.9.9	Reunión Semanal con Equipo Técnico Regional de Provisión de Servicios de Salud.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Garcia	48
1.9.10	Elaboración, socialización, ejecución y evaluación del Plan de Prevención contra Dengue, Chickv y Zika.		Planes elaborados	Ing. Alfaro	1
1.9.11	Jornadas Regionales de Lucha contra el Dengue, Chickv y Zika.		Informes de Jornadas	Ing, Alfaro	4
1.9.12	Elaboración, socialización del Plan de Emergencias y Desastres Regional.		Plan elaborado	Ing. Alfaro	1
1.9.13	Reunión Mensual del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional.		Actas de reunión y listado de asistencia	Ing. Alfaro	12
1.9.14	Evaluación Trimestral del POA de Promotores de Salud.		Listado de asistencia	Lic. Landaverde; Sr. Contrera	4
1.9.15	Evaluación Trimestral del POA de Saneamiento Ambiental.		Listado de asistencia	Ing. Alfaro	4
1.19.16	Evaluación Trimestral POA Regional.		Listado de asistencia	Dra. Dubon, Dr. Garcia	4
1.9.17	Reunión Mensual con Supervisores Departamentales de Promotores de Salud.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Lic. Landaverde; Sr. Contrera	12

1.9.18	Reunión Trimestral con jefaturas Regionales.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. Dubon	4
1.9.20	Reunión Quincenal Equipo de Conducción Regional.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. Dubon	24
1.9.21	Rendición de Cuentas Regional		Informe de rendición de cuentas	Dra. Dubon, Dr. Garcia	1
1.9.22	Campaña de vacunación canina y felina		Informe de jornada de vacunación	Ing. Alfaro	1
1.1	Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud han participado en las evaluaciones semestrales de resultados de salud y enviado el informe de evaluación a la instancia superior respectiva.	No. de reportes de evaluación semestral elaborados			
1.10.1	Realización de jornadas trimestral para el análisis de los indicadores de gestión y resultados en RIIS y toma de acciones.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. Dubon, Dr. Garcia	4
1.10.2	Recepción de reportes trimestral de evaluación y medidas a adoptar en el nivel local para mejorar el desempeño en el cumplimiento del Plan Operativo.		Informes de evaluación	Dra. Dubon, Dr. Garcia	4
VIGILANCIA SANITARIA					
2	OBJETIVO: Proponer y verificar acciones preventivas e intervenciones requeridas para mejorar el estado de salud de la población, guiando a los profesionales en el proceso de toma de decisiones sobre estrategias epidemiológicas adecuadas en el abordaje de los riesgos.				
2.1	Resultado: Se ha fortalecido la vigilancia epidemiológica en el territorio responsabilidad de la Región de Salud				
2.1.1	Realizar las reuniones quincenales de Sala Situacional Regional	No. de reuniones de Sala Situacional Regional	Lista de asistencia de sala situacional, matriz de acuerdos y libro de actas	Dr.Argueta	24

2.1.2	Monitorear y supervisar a los SIBASI, Hospitales y Establecimientos de Primer Nivel de Atención de la Región de Salud para impulsar el logro de las metas en sus respectivos planes.	Porcentaje de visitas de monitoreo y supervisión realizadas del total programadas	Informe de supervisión	Dr.Argueta	12
2.1.3	Monitorear cumplimiento de normativa en lo relativo a la Sala Situacional Regional, SIBASI, UCSF y ECOS.		Hoja de supervisión	Dr.Argueta	18
2.1.4	Elaboración y divulgación de informes de situación epidemiológica (Boletín)	No. de boletines elaborados y divulgados	Boletín Regional por vía web	Dr.Argueta	52
2.1.5	Reuniones administrativas mensual con área de estadística regional	Porcentaje de reuniones realizadas	Libro de actas de reuniones	Dr.Argueta,Lic.Salomón	12
2.1.6	Supervisión y monitoreo de las OSI presentes en el territorio de responsabilidad regional	Porcentaje de supervisión y monitoreo de la OSI del POY.	Acta de supervisión realizada a la OSI del POY	Dr.Argueta,Ing.Alfaro y Equipo técnico del SIBASI Chalatenango	4
2.1.7	Evaluaciones del programas TB, VIH y Vacunas			Dr.Argueta, Equipo técnico de la Regional y cada SIBASI Chalatenango y La Libertad	6
ESTADISTICA					
3	OBJETIVO ESPECÍFICO: Obtener información completa, oportuna y confiable que apoye la gestión de los procesos y sustente la toma de decisiones, por medio del procesamiento de datos, análisis de la información, soporte técnico y control, generada por la red de establecimientos de las RIIS.				
3.1.1	Realización de visitas de monitoreo específico de estadística para verificar la calidad de la información en las oficinas de los SIBASI y los establecimientos locales de salud.		Informe de Monitoreo	Técnicos de Estadística Regionales	24
3.1.2	Reunión mensual con coordinadores de Estadística de SIBASI y Hospitales.		Actas de Reunión y listado de asistencia	Licda. Luz de Salomón	12
3.1.3	Reunión mensual con personal de Estadística de la sede regional y vigilancia sanitaria.		Actas de Reunión y listado de asistencia	Licda. Luz de Salomón	12
3.1.4	Monitoreos a la calidad de la información en línea a los sistemas estadísticos: SISMOW, Seps, Vigepes, Vectores, Vacunas y Sumeve		Informe de Monitoreo	Técnicos de Estadística Regionales	60
3.1.5	Seguimiento Mensual del Plan Operativo Anual 2017 regional		Actas de Reunión y listado de asistencia	Licda. Luz de Salomón	12

3.1.6	Capacitación y actualización de conocimientos en el uso de los Sistemas Estadísticos de Información y/o fuentes primarias de información al personal de Región, SIBASI, Hospitales y UCSF.		Actas de Reunión y listado de asistencia	Licda. Luz de Salomón	5
ABASTECIMIENTO					
4	OBJETIVO ESPECIFICO: Establecer los criterios relacionados con la selección, adquisición, prescripción, administración, dispensación y uso de los medicamentos e insumos médicos, a fin de impulsar la utilización eficiente y racional de los mismos.				
4.1	Resultado esperado: El 90% de establecimientos de la Región están abastecidos	Porcentaje de establecimientos de salud de la Región que tienen el 80% o mas de abastecimiento de los 55 medicamentos indispensables.	Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados		
4.1.1	Monitorear el Sistema de Consumo y Existencias de medicamentos e insumos médicos.		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	12
4.1.2	Promover transferencias de medicamentos e insumos médicos con otros establecimientos de salud, intra o extra-regional y Nivel Superior, cumpliendo con las normas establecidas por el MINSAL, para evitar vencimiento o deterioro.		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	12
4.1.3	Validación de últimas existencias reportadas por UCSF sin el antecedente de consumo.		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	6
4.1.4	Participar en el proceso de elaboración del cuadro de asignación de medicamentos e insumos médicos.		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	6
4.1.5	Autorizar las solicitudes de medicamentos e insumos médicos de los establecimientos de salud.		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	12
4.1.6	Recolección, Tabulación y Análisis del Abastecimiento Regional.		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	12
4.1.7	Análisis de PPR		Reportes impresos del sistema en línea de consumos y existencias, requisiciones autorizadas, cuadros de distribución elaborados	Comite de Farmacoterapia Regional	12

4.2	Resultado esperado: Libro de medicamentos Controlados y permisos de compra, transferencia autorizadas por la DNM	Libro y permisos sellados y autorizados por la DNM.	Libro y permisos sellados y autorizados por la DNM.		
4.2.1	Gestionar permisos para medicamentos controlados ante la DNM		Libro sellado y permisos autorizados	Comite de Farmacoterapia Regional	5
4.2.2	Coordinar con DNM la revisión y autorización del libro de medicamentos controlados		Libro sellado y permisos autorizados	Comite de Farmacoterapia Regional	1
4.3	Resultado esperado: Personal de los establecimientos de salud y de la Región aplicando la normativa vigente	90% del personal de salud de farmacia, enfermería y medico capacitados en lo referente a buenas practicas de prescripción y uso racional de medicamentos	Planilla de asistencia, informes de monitoreos, documento impreso del plan de compras		
4.3.1	Participar en las actividades educativas para promover el almacenamiento, manejo y uso adecuado de los medicamentos.		Planilla de asistencia, informes de monitoreos, documento impreso del plan de compras	Comite de Farmacoterapia Regional	4
4.3.2	Realizar monitoreos periódicos a la Farmacia de los establecimientos de salud para la verificación de las buenas practicas de prescripción, aplicación de normativa vigente,		Planilla de asistencia, informes de monitoreos, documento impreso del plan de compras	Comite de Farmacoterapia Regional	17
4.3.3	Participar en la preparación del plan de compras de medicamentos e insumos médicos anual.		Planilla de asistencia, informes de monitoreos, documento impreso del plan de compras	Comite de Farmacoterapia Regional	5
4.4	Resultado esperado: Comité Farmacoterapéutico Regional funcionando y asesorando a la Dirección Regional en lo referente a la normativa y regulación específica en la gestión integral de los medicamentos e insumos médicos	100% de Reuniones de CFTR realizadas.	Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM		
4.4.1	Reunión Comité de Farmacoterapia Regional		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	12
4.4.2	Verificación de cumplimientos de acuerdos tomados en Reunión Comité Farmacoterapia		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	12
4.4.3	Reunión Comité Operativo Farmacoterapéutico		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	12

4.4.4	Elaboración de boletín educativo		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	12
4.4.5	Elaboración de boletín informativo		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	4
4.4.6	Análisis de Sospecha de Reacción Adversa a Medicamentos		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	12
4.4.7	Elaboración de EUM (1 estudio)		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	6
4.4.8	Socialización de los EUM		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	2
4.4.9	Elaboración y difusión del listado de medicamentos local		Actas de reunión, listado de asistencia, boletines impresos, documentos de RAM analizados, Documento final elaborado del EUM	Comite de Farmacoterapia Regional	1
OFICINA POR EL DERECHO A LA SALUD					
5	OBJETIVO ESPECIFICO: Asegurar la calidad y calidez de los servicios en el Primer Nivel de Atención, mediante la implementación de los Lineamientos Técnicos para la Promoción del Derecho Humano a la Salud, contribuyendo así en los procesos participativos y la contraloría de la ciudadana.				
5.1	Resultado esperado: Se ha fortalecido la atención a la ciudadanía en la red de servicios de salud; a través de la mejora continua en las competencias del personal de salud, relacionadas con la calidez y el trato digno.	Porcentaje de establecimientos que han incorporado en su POA acciones que promuevan una atención orientada al trato digno.	Diario de visitas de campo a establecimientos con mayor demanda		
5.1.1	Monitoreo para verificar la incorporación de acciones que promuevan la atención a la ciudadanía de manera digna y humanizada a través de los referentes de las ODS del Primer Nivel de Atención.		Diario de visitas de campo a establecimientos con mayor demanda	Licda. Carpintero	4
5.1.2	Visitas de campo para el seguimiento y acompañamiento a las acciones que promueven el Derecho Humano a la Salud.		Diario de visitas de campo a establecimientos con mayor demanda	Licda. Carpintero	3
5.2	Resultado esperado: 55 establecimientos de salud de la Región han sido visitados al menos una vez en el año, y según requerimientos locales relacionados con la Oficina por el Derecho a la Salud.	Porcentaje de establecimientos de salud de la Región que han sido visitados al menos una vez en el año.	Consolidado de guías por Micro Red.		
5.2.1	Visitas de campo para realizar evaluaciones periódicas a través de la Guía de Monitoreo de la ODS: Áreas a evaluar: Participación Social y Ciudadana en la Gestión de la Humanización; Capacitación y Formación en Humanización y la Aplicación de Lineamientos Técnicos para la Promoción del Derecho Humano a la Salud.		Consolidado de guías por Micro Red.	Licda. Carpintero	55

5.3	Resultado esperado: Referentes ODS, Coordinadores y Directores de Primer Nivel de Atención capacitado en temáticas relativas a Derechos Humanos, Calidad en la atención, La Reforma de Salud y Trato Digno y Humanizado.	Porcentaje de Referentes capacitados y socializando las temáticas en sus establecimientos.	Fotografías, listados de asistencia, Plan de Capacitación, Documento sistematizado de las capacitaciones realizadas, etc.		
5.3.1	Elaboración, Ejecución y Sistematización de Plan de Jornadas de Capacitación dirigidos a Referentes de ODS, Coordinadores y Directores de Primer Nivel de Atención.		Fotografías, listados de asistencia, Plan de Capacitación, Documento sistematizado de las capacitaciones realizadas, etc.	Licda. Carpintero	110
5.3.2	Visitas de acompañamiento a Referentes de ODS-PNA en jornadas de socialización de las temáticas (de acuerdo a solicitudes y las de interés para la Región)		Fotografías, listados de asistencia, Plan de Capacitación, Documento sistematizado de las capacitaciones realizadas, etc.	Licda. Carpintero	0
5.4	Resultado Esperado: Se ha participado en reuniones con diferentes instancias para impulsar la mejora continua de la calidad y el trato digno.	Numero de participaciones en reuniones programadas y/o convocadas.	Actas de reuniones y listado de asistencia		
5.4.1	Reuniones de Microredes Intermunicipales.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	12
5.4.2	Reuniones de RIISS Departamental		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	12
5.4.3	Reuniones mensuales con el Foro Nacional de Salud.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	12
5.4.4	Reuniones Mensuales con Coordinadores ODS- Regionales, UDS, FOSALUD, Directores Regionales y FNS .		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	12
5.4.5	Reuniones del Comité Regional de Calidad.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	12
5.4.6	Reunión Trimestral con Referentes ODS - Municipales.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	4
AREA ADMINISTRATIVA					
6	OBJETIVO ESPECIFICO: Garantizar una gestión eficaz y transparente de la administración de los recursos de la Región, a fin de mantener un adecuado funcionamiento de las Redes Integrales e Integradas de Servicios de Salud.				
6.1	Resultado esperado: 100% del presupuesto asignado para la Región se ha ejecutado.	Porcentaje de ejecución presupuestaria			
6.1.1	Elaborar el anteproyecto de presupuesto regional de acuerdo con lineamientos del nivel central.		Documento del anteproyecto	Financiero	1
6.1.2	Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria para la oportuna toma de decisiones		Informes mensuales de ejecución presupuestaria	Financiero	12

6.1.3	Visitas de terreno para verificar cumplimiento de normativa y brindar asistencia técnica según necesidades locales, en el ámbito de los RRHH, a las diferentes dependencias de la Región, incluyendo los establecimientos locales de salud.		Informes de supervisión	RRHH	48
6.1.4	Elaboración de plan anual de capacitaciones.		Plan de capacitaciones	RRHH	1
6.1.5	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo, según programación y capacidad instalada		Hojas de solicitud	Conservacion y Matenimiento	12
6.1.6	Visitas de terreno para actualizar el control de bienes muebles e inmuebles de todas las dependencias y establecimientos de salud de la Región.		Programación de visitas	Activo Fijo	147
6.1.7	Elaboración de inventarios Generales		Documentos de inventario	Suministros	1
6.1.8	Reuniones de coordinación del equipo administrativo		Actas de reuniones	Coordinacion Administrativa	24
6.1.9	Reuniones del equipo conductor regional.		Actas de reuniones	Coordinacion Administrativa	24
6.1.10	Reunión de equipo de farmacoterapia		Copia de Actas de reuniones	Coordinacion Administrativa	12
6.1.11	Capacitación de uso de plataformas libres para el personal de la Región.		Plan de capacitaciones	Informática	4
AREA JURIDICA					
7	OBJETIVO ESPECIFICO: Brindar asesoría jurídica a la Dirección Regional y otras instancias de la misma; en lo relativo a aspectos administrativos y notariales, en apoyo a los procesos administrativos y de prestación de servicios de salud en el área geográfica de responsabilidad de la Región de Salud.				
7.1	Incrementar el número de establecimientos de salud, con registros de propiedad inscritos en el Centro Nacional de Registros.	Porcentaje de inmuebles del MINSAL inscritos en el CNR del total que se identificaron sin registro de la propiedad	Diligencias de Escrituración de inmuebles a favor del MINSAL hasta su inscripción en el CNR.		
7.1.1	Diligencias de Escrituración de inmuebles a favor del MINSAL hasta su inscripción en el CNR.	Testimonios de Escrituras Inscritas	Informes de la Elaboración de escrituraciones.	Lic. Cabrera	8

7.1.2	Gestión inter institucional para realización de levantamientos de planos topográficos de los inmuebles en proceso de donación	Número de gestiones realizadas y numero de levantamientos topográficos realizados	Copia de informes y correspondencias realizadas	Lic. Cabrera	8
7.2	Cumplimiento de la Ley de Acceso a la información Pública	Cumplir en un 100% de los requerimientos de información pública según LAIP	Archivo de actualización en el sistema en la pagina de gobierno abierto del MINSAL.		
7.2.1	Actualización de la Información Pública cada trimestre.	Actualización de la información pública cada Trimestre en el sitio Web de gobierno abierto del MINSAL.	Informes Trimestrales de actualizaciones realizadas	Lic. Margarita Ardón	4
7.2.2	Capacitaciones sobre la Ley de Servicio Civil, Reglamento Interno de RRHH, Ley de Acceso a la Información Publica, Ley de Ética, Ley de compensación en efectivo (aguinaldo), Ley de Lactancia Materna.	Convocatorias y listados de asistencia de los asistentes.	Informes y listados de asistencia de cada jornada en los Sibasi.	Area Jurídica	6
7.3	Procesos sancionatorios ventilados en la Comisión de servicio Civil y otras Instancias.				
7.3.1	Procesos sancionatorios ventilados en la Comisión de servicio Civil y otras Instancias.	Solicitudes presentadas ante la Comisión de Servicio Civil y otras Instancias.	Resoluciones emitidas por las diferentes Instancias.	Lic. Margarita Ardón	8
7.3.2	Apoyo y asesoría Jurídica a la Dirección y las diferentes áreas de la Región de Salud para un mejor desempeño de la gestión.	Atención al 100% de los requerimientos de servicios de asesoría de la Dirección y las diferentes áreas.	Archivo de informes varios sobre asesorías realizadas 2016.	Área Jurídica	48
7.3.3	Participación en el Comision de Jurídicos Interinstitucionales de la Libertad, para la Identificación de niños y niñas sin identificación.	Existencia de 108 fichas médicas sin retiro por parte de los familiares de los recién nacidos en Hospital San Rafael	convocatorias realizadas por Ministerio de Gobernación.	Licda. Margarita Ardon	7