

Hospital Nacional de Suchitoto

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Proporcionar los servicios de salud a los habitantes del área geográfica de influencia en los aspectos preventivos, curativos y de rehabilitación, haciendo énfasis en aquellos grupos más vulnerables de la población, implantando una política de austeridad y eficiencia de los recursos humanos, materiales y financieros para brindar cuidados con calidad y eficiencia, realizando una gestión con transparencia en el uso de los recursos.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Orientar los recursos asignados a la ampliación de la cobertura y al mejoramiento de la calidad de los servicios de salud, tanto ambulatorio como hospitalario, incluyendo las consultas médicas, odontológicas, de emergencias, preventivas y de fisioterapia; asimismo, se destinarán recursos para mejorar el mantenimiento del equipo médico, la maquinaria, el transporte y la infraestructura.

3. Objetivos

Planificar, coordinar, dirigir, evaluar y supervisar las actividades financieras, técnicas y de personal, conforme a metas establecidas; asimismo, administrar con eficiencia los recursos de la Institución para satisfacer las necesidades de salud que demanda la población.

Mejorar el nivel de salud de la población y disminuir la morbimortalidad, mediante acciones preventivas que coadyuven a minimizar riesgos y daños, evitando la propagación y desarrollo de las enfermedades, a través de intervenciones oportunas y de impacto en atención a las personas, saneamiento básico, vigilancia y control de agua, vectores y factores contaminantes.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
15 Ingresos Financieros y Otros		1,500
154 Arrendamiento de Bienes		
15402 Arrendamientos de Bienes Inmuebles	1,200	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15799 Ingresos Diversos	300	
16 Transferencias Corrientes		1,483,800
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	1,483,800	
Total		1,485,300

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director	400,000	1,500	401,500
02	Servicios Integrales en Salud	Director	1,083,800		1,083,800
Total			1,483,800	1,500	1,485,300

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	1,485,300
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,479,700
Remuneraciones	1,175,445
Bienes y Servicios	304,255
Gastos Financieros y Otros	5,600
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	5,600
Total	1,485,300

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		401,500
01 Dirección Superior y Administración	Dirigir y coordinar la atención integral en salud, verificando el cumplimiento de las normas, la calidad de los servicios y la utilización óptima de los recursos disponibles.	401,500
02 Servicios Integrales en Salud		1,083,800
01 Atención Ambulatoria	Brindar atención ambulatoria de salud, tanto preventiva como curativa, a la población del área geográfica de influencia, de acuerdo a su nivel de complejidad.	400,000
02 Atención Hospitalaria	Proporcionar servicios de hospitalización en las áreas de medicina, cirugía, gineco-obstetricia, pediatría y otras subespecialidades, de acuerdo al nivel de demanda.	683,800
Total		1,485,300

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	345,130	56,370		401,500
2011-3230-3-01-01-21-1 Fondo General		345,130	54,870		400,000
2 Recursos Propios			1,500		1,500
02 Servicios Integrales en Salud	Atención Ambulatoria	830,315	247,885	5,600	1,083,800
2011-3230-3-02-01-21-1 Fondo General		334,200	60,200	5,600	400,000
02-21-1 Fondo General		496,115	187,685		683,800
Total		1,175,445	304,255	5,600	1,485,300

D. CLASIFICACION DE PLAZAS**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Ley de Salarios	
	Plazas	Monto
201.00 - 250.99	1	2,920
251.00 - 300.99	14	45,095
301.00 - 350.99	1	3,985
351.00 - 400.99	2	8,545
401.00 - 450.99	1	5,295
451.00 - 500.99	1	5,495
501.00 - 550.99	2	12,695
551.00 - 600.99	3	20,670
601.00 - 650.99	8	61,330
651.00 - 700.99	7	57,490
701.00 - 750.99	6	53,140
751.00 - 800.99	8	73,990
801.00 - 850.99	4	39,240
851.00 - 900.99	2	21,615
901.00 - 950.99	3	33,235
951.00 - 1,000.99	2	23,355
1,001.00 - 1,100.99	8	102,330
1,201.00 - 1,300.99	9	134,005
1,301.00 - 1,400.99	2	32,440
1,401.00 - 1,500.99	1	17,330
1,501.00 - 1,600.99	3	55,185
1,601.00 - 1,700.99	1	19,470
1,901.00 - 2,000.99	1	23,560
2,301.00 En Adelante	3	102,965
Total	93	955,380

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Monto
Personal Ejecutivo	1	38,830
Personal Técnico	58	625,440
Personal Administrativo	16	186,775
Personal de Obra	1	4,310
Personal de Servicio	17	100,025
Total	93	955,380