Ministerio de Salud

EL SALVADOR

DIRECCION REGIONAL DE SALUD OCCIDENTAL
Departamento de Abastecimiento
ORDEN DE COMPRA

SEÑORES: **JOSE EDGARDO HERNANDEZ PINEDA** (MEGAFOODS DE EL SALVADOR)	NUMERO DE ORDEN DE COMPRA.: 034/ 2013 NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION.: 021/ 2013 NUMERO DE LIBRE GESTION.: 021/ 2013 FUENTE: **Fondo General**

SOLICITAMOS SIRVAN ENTREGAR LOS "PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON" (PRODUCTOS DESECHABLES) ADJUDICADO Y DESCRITOS EN LOS ITEM DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y TERMINOS DESCRITOS EN ESTA ORDEN DE COMPRA.

Dependencia Solicitante:	**Conservacion y Mantenimiento Regional.**	Forma de Pago:	**Credito a 60 dias**

Item	Descripcion del Suministro o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Untario ($)	Precio Total ($)
1	806-02125 PAPEL HIGIENICO PARA DISPENSADOR UNA HOJA, USO INSTITUCIONAL, ROLLO DE 500 MT.	3,000	C/U	$ 2.25	$ 6,750.00
2	806-02121 PAPEL HIGIENICO NORMAL, 1000 HOJAS, ROLLO	20,000	C/U	$ 0.51	$ 10,200.00
Cantidad en letras..:	DIECISEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA			**SUMAN..>**	**$ 16,950.00**

Cifrado Presupuestario..:	**2013-3200-3-02-01-21-1-54105**
Destino..:	Diferentes sedes de la Región Occidental de Salud.
Nota..:	En caso de no realizarce esta negociacion, le rogamos devolver esta Orden de Compra, en Original, a las oficinas del Departamento de Abastecimiento, de la Region Occidental de Salud.

PROCEDIMIENTOS DE FACTURACION:

Presentar factura duplicado mas cuatro copias, con las especificaciones siguientes:

1 En la parte superior debe describir **Ministerio de Salud, Region Occidental, Fondo General**

2 La descripcion del suministro o servicio, debera descibirlo en la factura de acuerdo como aparece en la Orden de Compra, por cada item.

3 Antes de la descripcion, debera describir el numero de item y seguidamente la del suministro o servicio.

4 Debera describir el numero de Libre Gestion y de Orden de Compra.

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE:

1 Enviar al Departamento de Abastecimiento de la Region Occidental de Salud, Copia de la factura para que sea revisada antes de la recepcion del suministro o servicio.

2 Despues de la recepcion del suministro o servicio debera presentar al Departamento de Abastecimiento, las Facturas originales mas cuatro (4) copias, Actas de recepcion debidamente frimadas por la persona que entrega y la que recibe, juntamente con el Administrador de Contrato.

3 Antes de realizar la entrega de los suministros o servicio, debera coordinar con el Administrador de Contrato

4 A toda factura que exceda de los $ 100.00 Dolares de los Estados Unidos de America, le aplicara el 1% de retencion, según lo establece el Articulo 162 del Codigo Tributario.

5 Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega; y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud proedera a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administracion Publica (LACAP).

6 Todos los servicios y/o productos proporcionados deberán apegarse a todos los requisitos contenidos los términos de referencia.

...> Vienen de la Pagina anterior

PROCEDIMIENTOS DE RECEPCION:

Administrador de Contrato.:
Lic. José Mauricio García.
Coordinador de Servicios Auxiliares.

Guardalmacen.:
Sr. Felix Adrian Mendoza.
Almacen de Suministros Generales.

Tiempo de entrega.:
La entrega de los productos se realizara dentro de un periodo de 15 dias habiles contados un dias despues de recibida la Orden de Compra.

Fecha de Recepcion de Orden de Compra.: 15 ABR 2013

Fecha Programada para entrega.: 07 MAY 2013

		Reviso.	Por el Contratante	Por la Contratista
ORIGINAL:	La Contratista			
	UFI - Minsal			
	Abastecimiento			
COPIA :	Almacen			
	Administrador			
	Programacion y control			
		Lic. Benjamin Pineda Martinez Coordinador de Abastecimiento	**Dr. Rodolfo Antonio Peñate Martinez** Director Region Occidental de Salud	Nombre, DUI, firma de la persona autorizada y sello de la empresa

MINISTERIO DE SALUD REGION OCCIDENTAL ABASTECIMIENTO EL SALVADOR, CENTRO AMERICA

MINISTERIO DE SALUD DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE OCCIDENTE EL SALVADOR

CARLOS ERNESTO LEMUS

José Edgardo Hernández Pineda
MEGAFOODS DE EL SALVADOR