5 Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega; y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud procedera a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administracion Publica (LACAP).

PDOOFFRIN	TUTOS DE DESERVA	DN.						
	ENTOS DE RECEPCION or de Contrato.:	ON: Guardalmacen.:	Tiomno	o de entrega :				
	s Edgardo Tejada	Sr. Francisco Rosal Telf.: 2441-0270	es La entre hábiles Direccie 21 Av.:	Tiempo de entrega.: La entrega de los suministros debe realizarse 03 días hábiles después de recibida la orden de compra. Dirección Almacén: 21 Av. sur, entre 3a. y 5a. Calle Pte. Atrás del Centro de Rehabilitación de Occidente (CRIO).				
Facha da Da	annoién do Ordon do							
recha de Re	cepción de Orden de	Compra.:						
Fecha Progr	amada para entrega.	0 2 [JIC 2013					
		•						
ORIGINAL:	La Contratista	Reviso.	Por el Contratante	Por la Contratista				
OKIOIIIAL.	UFI - Minsal	TROVIDO.	1 of of contratante	1 of the contradicta				
COPIA:	Abastecimiento		THE COLUMN COLUMN TO SERVICE STATE OF THE PARTY OF THE PA					
	Almacen	9	DIRECCIÓN RESIONAL DE CALLO	SONETWORKLAT				
	Administrador		DE OCCIDENTE					
	Programacion y control	STERIO DE	The second secon	José Ricardo Osagued				
		A GILL TO BE						
		ABASTECIMIENTO CENTRO ME		AC				
		Lic. Benjamin Pineda Martinez	Dr. Rodolfo Antonio Peñate Marti					
		Coordinador de Abastecimiento	Director Region Occidental de Salu	d autorizada y sello de la empresa				
		/						



DIRECCION REGIONAL DE SALUD OCCIDENTAL

Departamento de Abastecimiento ORDEN DE COMPRA



NETWORKLAT INVERSIONES, S.A. DE C.V.

NUMERO DE ORDEN DE COMPRA.: NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION.:

198 2013 119 2013 119 2013

NUMERO DE LIBRE GESTION .:

FECHA DE ELABORACION: FUENTE: Fondo General

/ 22/11/13

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN REALIZAR LA ENTREGA, SEGÚN DETALLE, DE LOS SUMINISTROS DE "MATERIALÉS DE INSTALACION DE REDES" DESCRITOS EN LOS ITEMS DE ESTA ORDEN DE COMPRA, TOMANDO EN CUENTA PARA ELLO LAS CONDICIONES DE FACTURACIÓN Y OBLIGACIONES DE SUMINISTRANTE, INDICADAS EN LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA

		fine to	TV.	-					
Depen	dencia Solicitante:	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA REGIONAL	1 6	Fo	orma de Pago:		Credito	a 60	dias
Item		Descripción del Suministro o Servicio	Car	ntidad	Unidad de Medida		Precio ntario (\$)	Pr	recio Total (\$)
10/	80806250 VELC	RO (ROYOS)		30	C/U	\$	8.00	\$	240.00
12/	70205191 CAJA	OCTAGONAL METALICA CON TAPADERA	3	375	C/U	\$	0.65	\$	243.75
14	70215028 CONECTOR PARA TECNODUCTO DE 1"			50	C/U /	\$	3.25	\$	2,437.50
18	70212424 TORN	IILLO PARA TABLAROCA DE 1"	9,	000	C/U /	\$	0.03	\$	270.0
25		IINAL DE PRESIÓN RJ 45 CA NEWLINK	1,	500	C/U	\$	0.14	\$	210.00
29	70212427 TORN	IILLO PARA TABLA ROCA DE 7/16"	3	375	C/U /	\$	0.03	\$	11.25
Cantidad en letras: TRES MIL CUATROCIENTOS DOCE 50/100 DÓLARES					SUMAN>		\$	3,412.50	

Cifrado Presupuestario..:

2013-3200-3-02-11-21-1-54115

Destino...

Para Unidades Comunitarias de Salud Familiar y Sede Regional.

En caso de no realizarce esta negociacion, le rogamos devolver esta Orden de Compra, en Original, a las oficinas del

Departamento de Abastecimiento, de la Región Occidental de Salud.

PROCEDIMIENTOS DE FACTURACIÓN:

Presentar factura duplicado mas cuatro copias, con las especificaciones siguientes:

- 1 En la parte superior debe describir Ministerio de Salud, Región Occidental, Fondo General.
- 2 La descripción del suministro o servicio, debera descibirlo en la factura de acuerdo como aparece en la Orden de Compra, por cada item.
- 3 Antes de la descripción, deberá describir el número de item y seguidamente la del suministro o servicio.
- 4 Deberá describir el número de Libre Gestión y de Orden de Compra.

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE:

- 1 Enviar al Departamento de Abastecimiento de la Región Occidental de Salud, Copia de la factura para que sea revisada antes de la recepción del suministro o servicio.
- 2 Después de la recepción del suministro o servicio debera presentar al Departamento de Abastecimiento, las Facturas originales mas cuatro (4) copias, Actas de recepción debidamente frimadas por la persona que entrega y la que recibe, juntamente con el Administrador de Contrato.
- 3 Antes de realizar la entrega de los suministros o servicio, debera coordinar con el Administrador de Contrato.
- 4 A toda factura que exceda de los \$ 100.00 Dolares de los Estados Unidos de América, le aplicara el 1% de retencion, según lo establece el Artículo 162 del Codigo Tributario.