



DIRECCION REGIONAL DE SALUD OCCIDENTAL  
Departamento de Abastecimiento  
ORDEN DE COMPRA



SEÑORES: CENTRO COMERCIAL FERRETERO, S.A. DE C.V.	NUMERO DE ORDEN DE COMPRA.:	084	2014
	NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION.:	059	2014
	NUMERO DE LIBRE GESTION.:	059	2014
	FUENTE:	FONDO GENERAL (ACUERDO EJECUTIVO No. 768)	

SOLICITAMOS SE SIRVAN REALIZAR LA ENTREGA DEL SUMINISTRO "MATERIALES ELECTRICOS Y OTROS ACCESORIOS" DESCRITOS EN LOS RENGLONES DE ESTA ORDEN DE COMPRA, DE ACUERDO AL DETALLE, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE FACTURACION Y OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE.

Dependencia Solicitante:	UCYM REGIONAL		Forma de Pago:	Crédito a 60 días			
renglón	Descripción del Suministro o Servicio		Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario (\$)	Precio Total (\$)	
2	702-05259	BALASTRO ELECTRONICO DE 2X32 W, 120 VOLTIOS.	75 103	C/U	\$8,31	\$855,93	
6	702-05222	BOMBILLO PARA LAMPARA DE MERCURIO DE 175 W, 220 V.	10 30	C/U	\$4,15	\$124,50	
16	702-05331	PLACA DOBLE DE BAQUELITA (PARA TOMA POLARIZADO)	160 285	C/U	\$0,15	\$42,75	
Cantidad en letras..:					UN MIL VEINTITRES 18/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	SUMAN..>	\$1.023,18
Cifrado Presupuestario..:	2014-3200-3-02-01-21-1-54119						
Destino..:	Diferentes dependencias de la Región Occidental						
Nota..:	En caso de no realizarse esta negociación, le rogamos devolver esta Orden de Compra, en Original, a las oficinas del Departamento de Abastecimiento, de la Región Occidental de Salud.						

**PROCEDIMIENTOS DE FACTURACION:**

Presentar factura duplicado mas cuatro copias, con las especificaciones siguientes:

- 1 En la parte superior debe describir MINISTERIO DE SALUD, REGION OCCIDENTAL, FONDO GENERAL (Acuerdo Ejecutivo No. 768)
- 2 La descripción del suministro o servicio, deberá describirlo en la factura de acuerdo como aparece en la Orden de Compra, por cada renglón
- 3 Antes de la descripción, deberá describir el numero de renglón y seguidamente la del suministro o servicio.
- 4 Deberá describir el numero de Libre Gestión y de Orden de Compra.

**OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE:**

- 1 Enviar al Departamento de Abastecimiento de la Región Occidental de Salud, Copia de la factura para que sea revisada antes de la recepción del suministro o servicio.
- 2 Después de la recepción del suministro o servicio deberá presentar al Departamento de Abastecimiento, las Facturas originales mas cuatro (4) copias, Actas de recepción debidamente firmadas por la persona que entrega y la que recibe, juntamente con el Administrador de Contrato.
- 3 Antes de realizar la entrega de los suministros o servicio, deberá coordinar con el Administrador de la Orden de Compra y hacer cita en el Almacén
- 4 A toda factura que exceda de los \$ 100.00 Dolares de los Estados Unidos de América, le aplicara el 1% de retención, según lo establece el Artículo 162 del Código Tributario.
- 5 Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega; y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica (LACAP).
- 6 Todos los servicios o productos proporcionados deberán apegarse a todos los requisitos contenidos en los términos de referencia.

**PROCEDIMIENTOS DE RECEPCION:**

**Administrador de Contrato.:**  
Ing. Carlos Ernesto Hernández  
Coordinador de Mantenimiento Regional  
Tel.: 2447-4062

**Guardalmacen.:**  
Sr. Felix Adrian Mendoza.  
Almacén de Suministros Generales.  
Teléfono: 2447-6984

**Tiempo de entrega.:**

La entrega de los productos se realizara dentro de un periodo de 5 días hábiles contados un día después de recibida la Orden de Compra.

**Fecha de Recepción de Orden de Compra.:** 01 OCT 2014

**Fecha Programada para entrega.:** 08 OCT 2014

**Dirección de Almacén:**  
21 avenida sur, entre 3a. Y 5a. Calle Poniente;  
atrás del Centro de Rehabilitación de Occidental  
(CRIO) Santa Aña.

ORIGINAL:	La Contratista	Reviso.	Por el Contratante	Por la Contratista
	UFI - Minsal			Eduardo Antonio Bozman Mendez 
COPIA :	Abastecimiento			
	Almacén			
	Administrador	Lic. Benjamín Pineda Martínez Coordinador de Abastecimiento	Dra. Dora María Vega de Sanchez Directora Región Occidental de Salud	
	Programación y control			