



MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PARACENTRAL

ORDEN DE COMPRA

SEÑORES: LIBRERÍA Y DISTRIBUIDORES DIVERSOS (ARTENIO BALTAZAR ERAZO)

ORDEN DE COMPRA NUMERO. 003/2011

FECHA: 29/03/2011

SOLIC. DE COTIZACION N° 001/2011

SOLICITUD DE COMPRA N° 05/2011

PRESENTE.

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN REALIZAR ENTREGA SEGUN DETALLE, DESPUES DE RECIBIR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA EN DIRECCION REGIONAL DE SALUD PARACENTRAL, UBICADA EN 2° AV. SUR Y 6TA. CALLE ORIENTE, LO ESTIPULADO EN ESTA ORDEN.

DEPENDENCIA: CONSERVACION Y MANTENIMIENTO

FORMA DE PAGO: CREDITO

Table with 6 columns: RENGLO, DESCRIPCION DEL SUMINISTRO, CANTIDAD, U/M, PRECIO UNITARIO, PRECIO TOTAL. Includes items like FOLDER CORRIENTE, PAPEL TOALLA, PAPEL HIGIENICO, and SOBRE DE PAPEL MANILA.

FECHA DE ENTREGA: 8 DE ABRIL DE 2011

TOTAL EN LETRAS:

\$ 5,336.80

SON: CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS 80/100 DOLARES

CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2011-3200-3-02-04-21-1-54105

DESTINO: ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDE REGIONAL

NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACION, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA

Table with 3 columns: ORIGINAL, COPIA 1-4, CONTRATANTE, CONTRATISTA. Includes a circular stamp of the Regional Health Directorate and a signature of Dra. Ana Susana Calderon Diaz.

Stamp: LDD Libreria y Distribuidores Diversos

Handwritten number: 85

## **OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciado a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

## **OBLIGACIONES DEL GOBIERNO**

3. Pagar el valor del suministro de **CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS CON OCHENTA CENTAVOS DE DOLAR (\$ 5336.80)** previo a los trámites legales, después que el **Guardalmacén** de la Región de Salud Paracentral haya recibido el suministro de **COMPRA DE PAPEL Y CARTON PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDE REGIONAL** contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
4. La Región de Salud Paracentral vigilara el cumplimiento de la presente Orden de Compra, hasta haberse recibido el suministro de **COMPRA DE PAPEL Y CARTON PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDE REGIONAL**, en su totalidad y entera satisfacción, previa aceptación del sitio de Recepción e informara al Departamento de Abastecimiento Regional para efectos de control y seguimiento de la adquisición.

## **OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRANTE**

5. La fecha de entrega del suministro de **COMPRA DE PAPEL Y CARTON PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDE REGIONAL**, esta estipulado en la presente orden de compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
6. El suministro de **COMPRA DE PAPEL Y CARTON PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDE REGIONAL** al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del **Guardalmacén** de la Región de Salud Paracentral, quien firmara, sellara y fechara el acta de recepción de los suministros.
7. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, estas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitaran las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesados estén en un todo de acuerdo.
8. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra son únicamente para con el suministrante, quien debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.