



INFORME ANUAL 2017



1. Perfil Institucional

1.1 Nombre de la Institución:

1.2 Teléfono de la institución:

1.3 Nombre completo:

1.4 Sexo: F: femenino M: masculino

1.5 Profesión

1.6 Cuenta con Post-grado o Doctorado Si No

1.7 Modalidad de contratación:

Servicios profesionales	Contrato	Ad honorem	Ley de salario	Ley de Carrera Municipal	Otra
	<input checked="" type="checkbox"/>				

1.8 En caso de estar bajo modalidad ad honorem, ¿Qué otro cargo desempeña?. Favor especificar.

1.9 Fecha de nombramiento

1.10 Salario	Menos \$300	Entre \$300-\$600	Entre \$601-\$900	Entre \$901-\$1200	Entre \$1201-\$1500	Entre \$1501-\$2000	Más de \$2001
		<input checked="" type="checkbox"/>					

1.11 Teléfono / celular del Oficial de Información /

1.12 Tipo de cuenta de correo electrónico que utiliza	Institucional	Personal
	<input checked="" type="checkbox"/>	

1.13 Correo electrónico de Oficial de Información

1.14 Denominación de su unidad	UAIP	OIR	OTRA (SEÑALAR)
	<input checked="" type="checkbox"/>		

1.15 Cantidad de personal que trabaje con usted

Es unipersonal	Entre 1 y 3	Entre 4 y 5	Más de 6
<input checked="" type="checkbox"/>			

2. Solicitudes de información

2.1 Cantidad de solicitudes de información presentadas entre enero 2017 y diciembre 2017

Tipo de Solicitudes	Cantidad
Física	2
Electrónica	0

2.2 Cantidad de solicitudes de datos personales presentadas entre enero 2017 y diciembre 2017

Tipo de Solicitudes	Cantidad
Física	0
Electrónica	0

2.3 Cantidad de requerimientos de información recibidos en general

Tipo de información	Entregada	En trámite	Denegada	Sin responder	Desistidos	Reorientados a otros entes
Pública	0					
Oficiosa	2					
Datos Personales	0					
Confidencial	0					
Reservada	0					
Inexistente	0					
Total	2					

2.4 Plazos de respuesta

2.4.1 Tiempo promedio de respuesta a solicitudes igual o menos a 5 años

2.4.2 Tiempo promedio de respuesta a solicitudes mayores a 5 años

Tiempo promedio	Respuesta
1 a 3 días	
4 a 6 días	
7 a 10 días	X

Tiempo promedio	Respuesta
1 a 10 días	
11 a 15 días	X
Mayor a 16 días	

2.5 Previsiones

Previsión: Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

2.5.1 ¿Cuántas solicitudes de información fueron prevenidas al solicitante?

0

2.6 Subsanaciones

Subsanar: Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

2.6.1 ¿Cuántas solicitudes de información prevenidas fueron subsanadas por el solicitante?

0

2.7 Desistidas

Desistimiento. Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el trámite de su solicitud de información, también incluye aquella situación donde el solicitante no subsanó la prevención en el término de ley.

2.7.1 ¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante?

0

2.8 Solicitudes reorientadas a otros entes obligados

¿Cuántas solicitudes de información se reorientan por considerar que el requerimiento o toda la solicitud correspondían a otro ente obligado?

0

2.9 ¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2017 a diciembre 2017?	Cantidad
TELEFONO	4
Correo electrónico	
Correo nacional	
Fax	
Esquela (tablero)	
Presencial	1
En la dirección señalada por el ciudadano	
TOTAL	5

2.11 ¿Cantidad de personas naturales y jurídicas que solicitaron información de enero 2017 a diciembre 2017

Tipo	Cantidad
Mujer	3
Hombre	2
Personas jurídicas	
TOTAL	5

2.12 ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

Procedencia	Cantidad
Nacionales	5
Extranjeros	0

2.13 Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia

Sector	Cantidad
Estudiantes	0
Periodistas	0
Entes Públicos	4
Profesionales	1
Persona Jurídica	0
Sindicatos	0
No responde	0
ADESCOS	0
ONG'S	0
Otro (especificar)	0
TOTAL	5

2.14 ¿Cuál sería el principal reto que enfrenta de cara al 2018?

Reto	Señale X
Espacio físico	<input checked="" type="checkbox"/>
Equipo informático	<input checked="" type="checkbox"/>
Estabilidad laboral	<input checked="" type="checkbox"/>
Recurso Humano (apoyo)	
Capacitaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Otro	