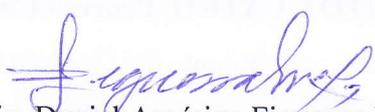


22 **Acta de CD/ENA 156/2016**

23 En la sala de reuniones de la Escuela Nacional de Agricultura “Roberto Quiñonez” (ENA),
24 a las catorce horas del día veintiuno de enero del año dos mil dieciséis, Reunidos los
25 miembros del Consejo Directivo de la Escuela Nacional de Agricultura “Roberto Quiñonez”;
26 Licenciado Daniel Américo Figueroa Molina, presidente del Consejo Directivo; Ingeniero
27 Fredy Edgardo Fuentes, Director Suplente; Ingeniero Joaquín Rolando Rosales, Director
28 Propietario; Ingeniero Wilber Alexander Campos Nolasco, Director Suplente; Ingeniero José
29 Miguel Cambara Zimmerman, Secretario del Consejo; Se inicia la reunión con la verificación
30 del Quórum y la agenda siguiente: **PUNTO UNO.** Establecimiento de Quórum. **PUNTO**
31 **DOS.** Aprobación de la Agenda; **PUNTO TRES.** Lectura, aprobación y firma del Acta
32 número ciento cincuenta y cinco. **PUNTO CUATRO.** Proceso Curricular. (Plan de estudio)
33 Licda. Armida González. **PUNTO CINCO.** Propuesta de liquidación de Saldos Bancarios.
34 (Lic. Manuel Arévalo). **DESARROLLO DE LA AGENDA:** **PUNTO UNO.**
35 Establecimiento de Quórum. **ACUERDO UNO. Se establece el Quórum con la**
36 **participación de tres miembros propietarios y dos suplentes del Consejo Directivo.**
37 **PUNTO DOS.** Aprobación de la Agenda. **ACUERDO DOS. Se aprueba por unanimidad**
38 **la agenda.** **PUNTO TRES.** Lectura, aprobación y firma del Acta número ciento cincuenta

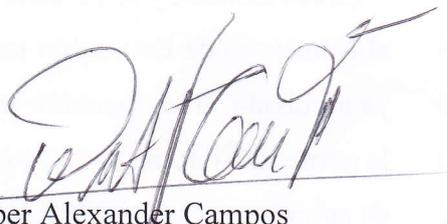
1 y cinco. **ACUERDO TRES. Se lee y se aprueba por unanimidad el Acta número ciento**
2 **cincuenta y cinco, y para constancia se firma.** PUNTO CUATRO. Proceso Curricular.
3 **(Plan de estudio).** La Licda. Armida González hace del Conocimiento del Consejo Directivo
4 la fase en que se encuentra el proyecto de Curricula; notifica al Consejo Directivo que hay
5 quince observaciones de forma que subsanar; agregando que los encargados de subsanar las
6 observaciones son: Ingeniero Joaquín Rosales, Licenciado Samuel Linares, Ingeniero
7 Sigfredo Corado, y su persona. Considera que el día miércoles o jueves puedan ya presentarse
8 al Ministerio de Educación las subsanaciones. Pero que se iniciara a trabajar hasta que este
9 ya aprobada. Hace mención sobre el esquema de horarios según se encuentran regulados en
10 la normativa interna para los estudiantes. Por ejemplo menciona que para primer año la hora
11 de entrada a campo es a las siete y treinta y la hora de salida es a las diez cuarenta y cinco; a
12 las once horas con quince minutos es la hora de almuerzo y la entrada a clases es a las doce
13 y treinta; cada clase consta de cincuenta minutos; y la hora de salida es a las diecisiete horas
14 con treinta minutos sin receso entre clases; agrega que para segundo y tercer año los horarios
15 son más flexibles ya que tienen un receso de quince a veinte minutos con la salida a las
16 dieciocho horas; el Consejo Directivo sugiere que se asignen proyectos a los alumnos que
17 generen obligaciones y crear una disciplina de estudio. Así mismo que los técnicos tengan
18 identificado el trabajo que hay que realizar. **De todo lo anterior el Consejo Directivo se dio**
19 **por enterado, solicitando se remita una curricula ya terminada al correo de cada uno**
20 **de los miembros.** PUNTO CINCO. Propuesta de liquidación de saldos Bancarios. El
21 Licdo. Manuel Arévalo presenta al Consejo Directivo propuesta de liquidación de saldos
22 contables y libros auxiliares de bancos al treinta y uno de diciembre de dos mil quince;
23 menciona que ya está elaborada una lista de casos pendiente. Comenta que ha realizado un
24 estudio a la situación que enfrentaron al inicio del año dos mil dieciséis, pero que
25 actualmente elabora un nuevo plan de trabajo para la problemática. Agrega que todo va
26 amparado a la Ley y Reglamento SAFI así como la opinión legal de la Dirección General de
27 Contabilidad Gubernamental, relacionada a la liquidación y depuración de los saldos
28 bancarios. El ingeniero José Miguel Cambara ofrece una opinión técnica sobre el particular
29 y manifiesta que después de haber analizado la propuesta considera que hay suficiente
30 documentación que puede servir de soporte para realizar los registros y que además pueden
31 ser utilizados para llevar a cabo la depuración recomendada por los entes fiscalizadores.
32 **ACUERDO CUATRO. El Consejo Directivo acuerda que la observación efectuada por**
33 **el ente fiscalizador sea resuelto lo más rápidamente posible de acuerdo al plan de**
34 **trabajo establecido por la Unidad Financiera y que presente las propuestas de respaldo**
35 **contable con la fuerza legal pertinente.** Y no habiendo más que agregar se firma la presente,
36 en el mismo lugar de la reunión a las dieciocho horas con treinta minutos del día catorce de
37 enero del año dos mil dieciséis.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38


Lic. Daniel Américo Figueroa Molina
Presidente del Consejo, ENA


Ing. Fredy Edgardo Fuentes
Director Suplente


Ing. Joaquín Rolando Rosales.
Director Propietario


Ing. Wilber Alexander Campos
Director Suplente.


Ing. José Miguel Cambara Zimmerman
Secretario del Consejo