|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN CIUDADANÍA DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  **– DEPARTAMENTO DE SANTA ANA -**  **PERIODO JUNIO 2014 A MAYO 2015**  **FECHA DE REALIZACIÓN: 14 DE AGOSTO DE 2015** | | | | |
| **Indicaciones:** Le solicitamos marque con una **(1) SI o (2) NO**, de acuerdo a las respuestas que tenga para las preguntas descritas en el primer cuadro. **Al final del evento deberá entregar este formulario en la mesa de inscripción**. | | | | |
| **Nombre de la Institución que rinde cuentas: Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL).** | | | |
| **N°** | **Evaluación Ciudadana** | **Marque** | | |
| **SI**  **(1)** | **NO**  **(2)** | |
| 1 | ¿Recibió el informe de rendición de cuentas oportunamente? | **35** | **2** | |
| 2 | ¿El contenido del informe está escrito de manera clara y resalta los aspectos importantes de la gestión? | **36** | **1** | |
| 3 | Durante la presentación del informe: ¿las autoridades explicaron y justificaron las principales decisiones de su gestión? | **33** | **4** | |
| 4 | ¿Las y los funcionarios informaron sobre los obstáculos o dificultades enfrentadas? | **32** | **5** | |
| 5 | ¿Las autoridades han explicado con claridad el origen y uso de los recursos asignados? | **35** | **2** | |
| 6 | ¿Las y los funcionarios dieron respuestas satisfactorias a la mayoría de las preguntas de la población? | **36** | **1** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Valoraciones generales** | **Excelente**  **(1)** | **Muy Bueno**  **(2)** | **Bueno**  **(3)** | **Regular**  **(4)** | **Malo**  **(5)** |
| 7 | ¿Cómo evalúa la rendición de cuentas? | **17** | **14** | **5** | **1** | **0** |
| 8 | ¿Cómo califica el espacio para la participación del público en este evento? | **16** | **9** | **11** | **1** | **0** |
| 9 | ¿Cómo evalúa el lugar donde se realizó la rendición de cuentas? | **15** | **12** | **9** | **0** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Evaluación Ciudadana** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 10 | Del 1 al 10 evalúe el evento de rendición de esta institución (donde 10 es la nota máxima) | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 7 | 11 | 12 |

|  |
| --- |
| **Recomendaciones y aspectos que se deben mejorar relacionados al evento de Rendición de Cuentas** |
| * Menos números en la pantalla y aclarar más cada detalle y no hablar muy rápido porque se aburre el público en general. * Todo muy bien, un excelente trabajo. * Más orden. * Buscar un lugar más fresco. * Mejorar la atención a las personas y hacer más eventos de entretenimiento. * Toda esta excelente y bien explicado. * Todo está bien. * Todo bien. * Todo estuvo interesante, estuvo bien. * Me gustó mucho entender para que utilizamos los recursos para las personas que lo necesitan pero, las inversiones son muy claras y precisas. * Gracias por darnos importancia a las Jefas de hogar, eso lo llevamos siempre en nuestro corazón porque son oportunidades que solo una vez pasa. * Aspectos no hay que mejorar, todo está excelente, gracias. * Ninguna, todo estuvo excelente me gusto como lo dominaron. * En lo personal me pareció un evento muy bueno así que no hay recomendaciones. * Bueno, en este caso a mí me parece qué está bien todo lo que dijeron en la reunión, porque nos hemos enterado de todo lo que se está haciendo y como las personas han aprendido. * A mi punto de vista pienso que deben mejorar la coordinación al momento de realizar el evento y dar mejor explicación a los puntos 3 y 4 de la encuesta realizada en esta hoja. * Mayor divulgación a nivel de municipio del evento y en que consiste porque es necesario que el pueblo se dé cuenta de la transparencia de nuestro gobierno. Adelante compañeros y compañeras. * Todo estuvo muy bien. * Menos número en la pantalla y aclarar cada detalle y no hablar muy rápido porque se aburre el público en general. |
|
|
|
|
|
|

**Su valoración es importante para mejorar la rendición de cuentas.**

**En caso de requerir mayor información o ampliación sobre la Institución, favor de escribir su nombre completo, teléfono de contacto y/o correo electrónico en forma legible en este formulario, con la finalidad de poderlo contactar posteriormente.**

**Teléfono de la Institución es el 2133-1200 (PBX) o al 2133-1309 de la Oficina de Información y Respuestas.**

**Horario de atención: lunes a viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 4:30 p.m.**

**¡Muchas gracias por su participación!**