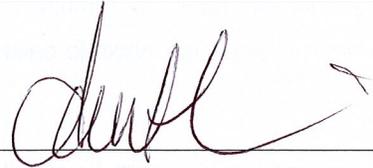


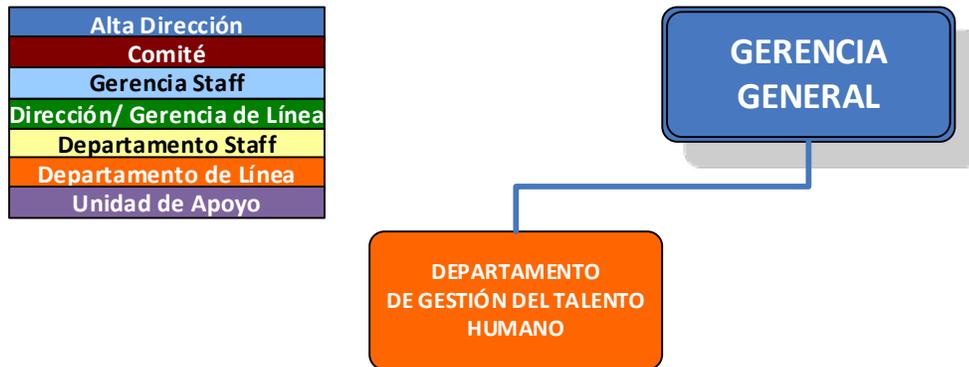
ÁREA ORGANIZATIVA: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Aprobación:	Nivel:	Código:
	09/07/2015	2	MA-2.3.4-9

FISDL

	Elabora / Modifica	Responsable	
Firma:			
Nombre:	Astrid María Martínez de Pineda	Astrid Guadalupe Hernández Zavala	
Cargo:	Jefe del Departamento de Organización y Calidad	Jefe del Departamento de Gestión del Talento Humano	
Fecha:	15/06/2015	19/06/2015	
	<i>Visto Bueno</i> Comité Técnico Consultivo FISDL	APROBADO Consejo de Administración FISDL	
	Recomienda: Comité Técnico Consultivo	Aprueba: Consejo de Administración	
	Sesión: DL-939/2015	Sesión: DL-866/2015	Fecha: 09/07/2015
	Fecha: 06/07/2015		



Área Organizativa: Departamento de Gestión del Talento Humano	Aprobación:	Nivel:	Código:	FISDL
	09/07/2015	2	MA-2.3.4-9	



I. Información Organizativa Básica:

Título:	Departamento de Gestión del Talento Humano
Código Organizacional:	DGT
Título del Responsable:	Jefe del Departamento de Gestión del Talento Humano
Dependencia Directa de:	Gerencia General
Unidades Dependientes:	N/A

II. Objetivo General:

Desarrollar, actualizar, implementar y mantener sistemas, políticas, procedimientos y programas, necesarios para la administración y gestión de recursos humanos, que contribuyan al buen desempeño institucional, la toma de decisiones y el control interno en materia de personal; fomentando el desarrollo de competencias, la motivación, el compromiso del personal, y el buen clima laboral, para generar actitudes positivas hacia la calidad integral, para facilitar el logro de los objetivos institucionales.

III. Funciones Principales:

1. Formular el presupuesto de Talento Humano y controlar la ejecución financiera de los recursos recibidos del Fondo General y convenios específicos.
2. Apoyar el desarrollo de los planes y estrategias generales de Gestión del Talento Humano para el fortalecimiento institucional y organizacional.
3. Preparar, proponer e implementar políticas, procedimientos, programas y planes de acción para el fortalecimiento y mejora continua del talento humano de la Institución.
4. Velar por el cumplimiento al marco legal, disciplinario y administrativo exigido por el proceso de administración y de control interno del personal.

Área Organizativa: Departamento de Gestión del Talento Humano	Aprobación:	Nivel:	Código:	FISDL
	09/07/2015	2	MA-2.3.4-9	

5. Fomentar, apoyar, coordinar y/o desarrollar programas que favorezcan la cohesión y la motivación del personal, y el clima laboral, que generen en el personal actitudes positivas hacia la calidad integral, sin menoscabo en los niveles de eficiencia y productividad.
6. Administrar las prestaciones institucionales e implementar los programas de inducción y desarrollo de competencias del personal.



Área Organizativa: Departamento de Gestión del Talento Humano	Aprobación:	Nivel:	Código:	
	09/07/2015	2	MA-2.3.4-9	

Historial de Cambios

VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	APROBACIÓN (Instancia/Fecha)	VIGENCIA (Fecha)
N/A	5.0	Revisión y actualización completa del Manual	Consejo de Administración Sesión: DL-641 / 2011 Fecha: 20 de enero de 2011.	20/01/2011
5.0	5.1	Modificación de los puestos siguientes: "Gerente de Administración y Adquisiciones" a "Gerente de Administración" y "Jefe de Control y Seguimiento de Adquisiciones y Contrataciones" a "Jefe de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales."	Gerencia General Fecha: 30 de septiembre de 2011.	06/10/2011
5.1	5.2	Se eliminó como parte de la Gerencia de Administración, el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales.	Gerencia General Fecha: 03 de enero de 2012.	03/01/2012
5.2	6.0	Revisión y actualización completa del Manual	Consejo de Administración Sesión: DL-708 / 2012 Fecha: 03 de Mayo de 2012.	07/05/2012
6.0	7.0	Revisión y actualización completa del Manual. Se elimina la Gerencia de Administración. El Departamento de Recursos Humanos pasa a depender directamente de la Gerencia General.	Consejo de Administración Sesión: DL-749 / 2013 Fecha: 21 de Febrero de 2013.	21/02/2013
7.0	8.0	Cambio de nombre del departamento, antes	Consejo de Administración	27/10/2014

Área Organizativa: Departamento de Gestión del Talento Humano	Aprobación:	Nivel:	Código:	FISDL
	09/07/2015	2	MA-2.3.4-9	

VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	APROBACIÓN (Instancia/Fecha)	VIGENCIA (Fecha)
		Departamento de Recursos Humanos, ahora Departamento de Gestión del Talento Humano. Revisión y actualización completa del Manual. Actualización de formato del documento.	Sesión: DL-832/2014 Fecha: 16/10/2014	
8.0	9.0	Actualización del Manual completo.	Consejo de Administración Sesión: DL-866/2015 Fecha: 09/07/2015	20/07/2015