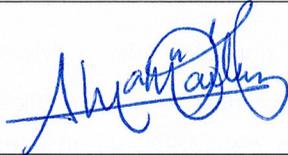
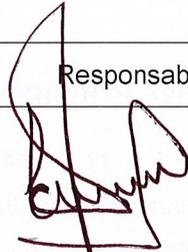


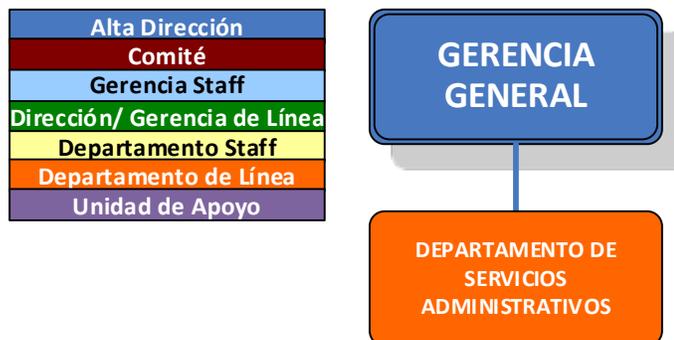
ÁREA ORGANIZATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Aprobación:	Nivel:	Código:
	09/07/2015	2	MA-2.3.5-9

FISDL

	Elabora / Modifica	Responsable
Firma:		
Nombre:	Astrid María Martínez de Pineda	Marco Antonio Leiva Garay
Cargo:	Jefe del Departamento de Organización y Calidad	Jefe del Departamento de Servicios Administrativos
Fecha:	15/06/2015	19/06/2015
	<i>Visto Bueno</i> Comité Técnico Consultivo FISDL	APROBADO Consejo de Administración FISDL
	Recomienda: Comité Técnico Consultivo	Aprueba: Consejo de Administración
	Sesión: DL-939/2015 Fecha: 06/07/2015	Sesión: DL-866/2015 Fecha: 09/07/2015




Área Organizativa: Departamento de Servicios Administrativos	Aprobación:	Nivel:	Código:	FISDL
	09/07/2015	2	MA-2.3.5-9	



I. Información Organizativa Básica

Título:	Departamento de Servicios Administrativos
Código Organizacional:	DSA
Título del Responsable:	Jefe del Departamento de Servicios Administrativos
Dependencia Directa de:	Gerencia General
Unidades Dependientes:	N / A

II. Objetivo General:

Proveer a la Institución los servicios administrativos y logísticos básicos para su funcionamiento normal; velar por el mantenimiento óptimo de sus activos fijos, incluyendo equipos, vehículos e instalaciones.

III. Funciones Principales:

1. Administrar y controlar el cumplimiento de los contratos de servicios, mantenimiento y arrendamiento que la Institución tiene con empresas externas, para lograr mayor duración y desempeño de los equipos y que las instalaciones del FISDL se mantengan en condiciones óptimas de funcionamiento y limpieza.
2. Brindar apoyo administrativo y logístico para la organización y ejecución de las distintas actividades que desarrollan los departamentos y gerencias.
3. Mantener la documentación institucional del archivo general en condiciones adecuadas de modo que garantice su seguridad y, al mismo tiempo, facilite la consulta de la documentación por los/las usuarios, tanto internos como externos.
4. Velar por la aplicación de las políticas y controles establecidos para la administración del equipo de transporte de la Institución; así como atender los requerimientos que las distintas unidades demandan.



Área Organizativa: Departamento de Servicios Administrativos	Aprobación:	Nivel:	Código:	FISDL
	09/07/2015	2	MA-2.3.5-9	

5. Velar por que exista un adecuado control de los bienes de la Institución, así como garantizar su mantenimiento con el objeto de extender en lo posible su período de vida útil.



Área Organizativa: Departamento de Servicios Administrativos	Aprobación:	Nivel:	Código:	
	09/07/2015	2	MA-2.3.5-9	

Historial de Cambios

VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	APROBACIÓN (Instancia/Fecha)	VIGENCIA (Fecha)
N/A	5.0	Revisión y actualización completa del Manual	Consejo de Administración Sesión: DL-641 / 2011 Fecha: 20 de enero de 2011.	20/01/2011
5.0	5.1	Modificación de los puestos siguientes: "Gerente de Administración y Adquisiciones" a "Gerente de Administración" y "Jefe de Control y Seguimiento de Adquisiciones y Contrataciones" a "Jefe de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales."	Gerencia General Fecha: 30 de septiembre de 2011.	06/10/2011
5.1	5.2	Se eliminó como parte de la Gerencia de Administración, el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales.	Gerencia General Fecha: 03 de enero de 2012.	03/01/2012
5.2	6.0	Revisión y actualización completa del Manual	Consejo de Administración Sesión: DL-708 / 2012 Fecha: 03 de Mayo de 2012.	07/05/2012
6.0	7.0	Revisión y actualización completa del Manual. Se elimina la Gerencia de Administración. El Departamento de Servicios Administrativos pasa a depender directamente de la Gerencia General.	Consejo de Administración Sesión: DL-749 / 2013 Fecha: 21 de Febrero de 2013.	21/02/2013
7.0	8.0	Revisión y actualización completa	Consejo de	27/10/2014



Área Organizativa: Departamento de Servicios Administrativos	Aprobación:	Nivel:	Código:	FISDL
	09/07/2015	2	MA-2.3.5-9	

VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	APROBACIÓN (Instancia/Fecha)	VIGENCIA (Fecha)
		del Manual. Actualización de formato del documento.	Administración Sesión: DL-832/2014 Fecha: 16/10/2014	
8.0	9.0	Actualización del Manual completo.	Consejo de Administración Sesión: DL-866/2015 Fecha: 09/07/2015	20/07/2015