

MEMORÁNDUM

DE: Ingra. Gladis Eugenia Schmidt de Serpas
Presidenta



PARA: Arq. Marta Eugenia Roldan De Bottari Gerente General (Coordinadora General)
Ing. Julio Alfredo Samayoa Esrich - Director Técnico
Lic. Elena de Gómez - Gerente de Planificación y Desarrollo Institucional
Ing. Mauricio Wilfredo Sandoval Cruz - Jefe de Planificación
Arq. Fredy de Jesús Cañas - Gerente de Infraestructura
Lic. Rafael Ernesto Artiga Gudiel - Gerente de Desarrollo Social
Lic. Yanett Rodríguez Portillo - Jefa de Comunicaciones y Relaciones Públicas
Lic. Roberto Molina - Oficial de Información y Respuestas
Ing. Marco Antonio Leiva - Jefe del Depto. de Servicios Administrativos

C.C.: Comité Técnico Ampliado

ASUNTO: Creación de la Comisión Institucional de Rendición de Cuentas, CIRC

FECHA: 30 de mayo de 2016

En cumplimiento a lo dispuesto en el "Instructivo para la evaluación de las Rendiciones de Cuentas" emitida por la Secretaria de Participación, Transparencia y Anticorrupción, de fecha 11 de mayo de 2016, crease la Comisión Institucional de Rendición de Cuentas, CIRC, por lo que les comunico que se les delega para integrar la **Comisión de Rendición de Cuentas del FISDL / FINET** a partir del 1 de junio de 2016, con la finalidad de realizar las distintas actividades planificadas que se ejecutaran para las jornadas de Rendición de Cuentas Institucional, del periodo de junio 2015 a mayo de 2016.

Las funciones principales de la CIRC son las siguientes:

Nº	Funciones	Unidades Coordinadoras
1	Planear la rendición de cuentas	Gerencia / Departamento de Planificación
2	Recopilar los datos y elaborar el informe de rendición de cuentas	Gerencia / Departamento de Planificación
3	Definir una fecha para la audiencia pública	Presidencia
4	Montar la audiencia pública	Depto. Servicios Administrativos y Comunicaciones
5	Hacer las convocatorias	Dirección Técnica, Gcia. Infraestructura, Gcia. Desarrollo Social y Depto. Comunicaciones
6	Encargarse de la difusión tanto del informe como de la audiencia	Depto. Comunicaciones y OIR

	pública	
7	Definir los mecanismos de diálogo con la población a utilizarse en la rendición de cuenta	Comisión y Gcía. Desarrollo Social
8	Elaborar una memoria del evento de rendición de cuentas	Depto. Comunicaciones y OIR
9	Promover el uso de los mecanismos de evaluación ciudadana e institucional de la rendición de cuentas de su institución	Depto. Comunicaciones y OIR

No obstante, de ser necesaria, la CIRC podrá en cualquier momento solicitar el apoyo a las diferentes Unidades Organizativas, para lo cual se espera de su colaboración oportuna.

Anexo: Instructivo para la evaluación de las Rendiciones de Cuentas
Cronograma de Actividades

Atentamente,

Cuestionario

1. Conoce el quehacer del Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador, FISDL? SI _____ NO _____

2. Ha sido beneficiado (a) por algún proyecto del FISDL? SI _____ no _____

3. ¿Qué temas considera que la Rendición de Cuentas del FISDL debe de contener?

4. ¿A qué tipo de evento de Rendición de Cuentas asistiría usted?

Exposición informativa____ diálogo con la ciudadanía____ publicación de información en página web y medios impresos____ otros (explicar) _____

5. ¿Qué sugerencias nos brindaría para mejorar la Rendición de Cuentas del FISDL?

Cronograma de Actividades Rendición de Cuentas 2016

