



FISDL

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL Y DESARROLLO LOCAL - FISDL

INTRODUCCIÓN

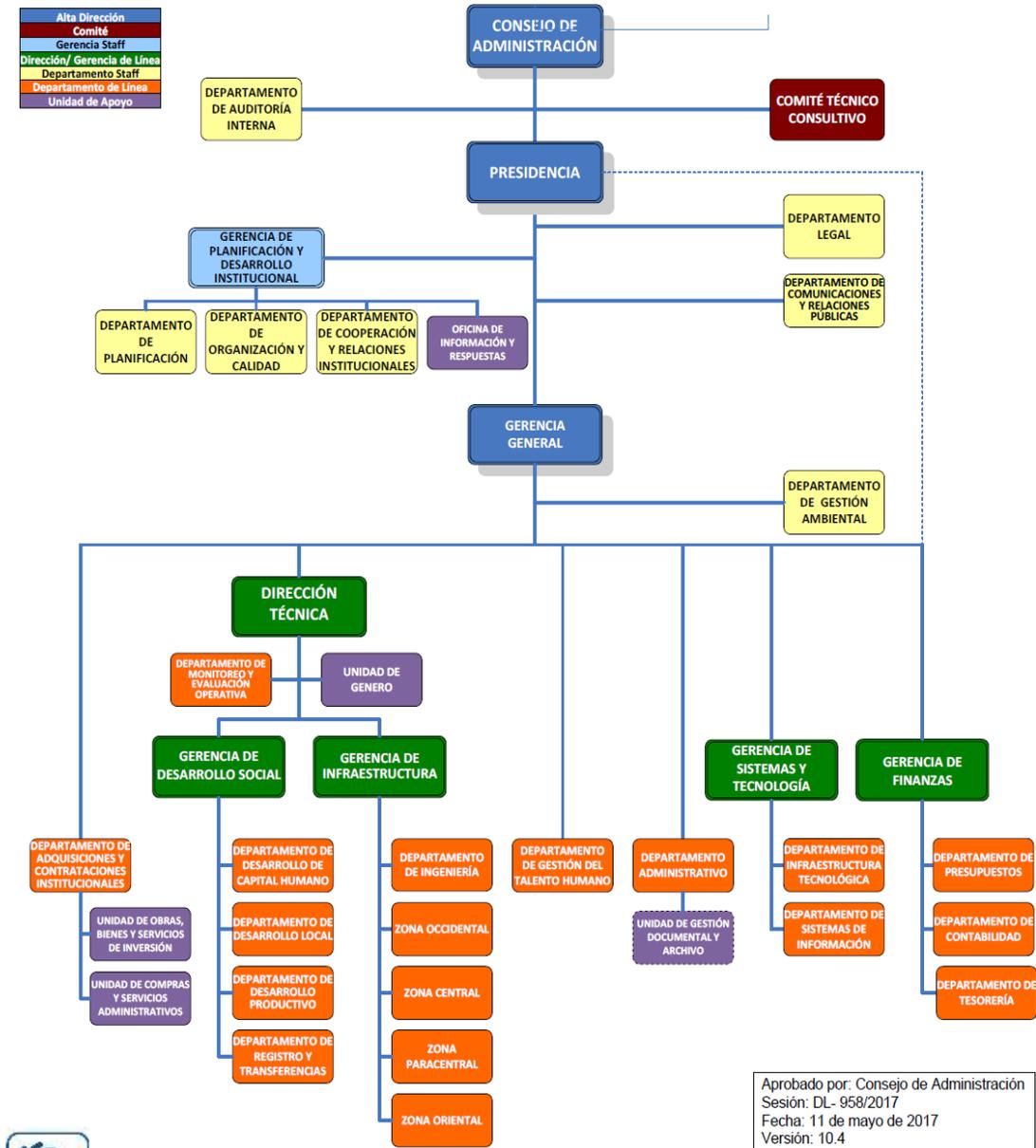
En el presente documento se encuentran detalladas y delimitados los objetivos y las funciones principales del Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador, FISDL, es la instancia del Gobierno Central cuyo propósito es la reducción de la pobreza promoviendo procesos de desarrollo local, por medio de la implementación de programas que han sido diseñados dentro del marco del Sistema de Protección Social Universal y la estrategia de política social que se encuentra sustentada en un enfoque de derechos, que impulsa el gobierno de El Salvador desde el año 2009.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL Y DESARROLLO LOCAL

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL FISDL 2017*

Manual de Organización	Aprobación:	Nivel:	Código:	FISDL
	18/05/2017	2	MA-2-10.4	

XIII. Organigrama FISDL



Vigencia a partir de: 18/05/2017

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL Y DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR

Créase el Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador, como entidad de derecho público, descentralizada, con autonomía en la Administración de su patrimonio y en el ejercicio de sus funciones y con personalidad jurídica propia.

EL FISDL tendrá su domicilio en la ciudad de San Salvador, y podrá establecer dependencias en los lugares que considere conveniente dentro del territorio nacional.

Las funciones principales del FISDL: es promover la generación de riquezas y el desarrollo local con la participación de los Gobiernos Municipales, las Comunidades, la Empresa Privada y las Instituciones del Gobierno Central, que implementen proyectos de infraestructura social y económica.

Captar y administrar recursos nacionales o extranjeros, a cualquier título.

Otorgar financiamiento a grupos de personas naturales o jurídicas municipalidades e instituciones públicas o privadas, para la ejecución de proyectos de obra y servicios de acuerdo a las prioridades y procedimientos establecidos por esta Ley y su Reglamento, y los requisitos y lineamientos potestativos del Consejo de Administración. Evaluar y dar seguimiento a los proyectos en ejecución constatando sus niveles de avance y progresiva satisfacción de las demandas y, cuando sea necesario, adoptar modificaciones a los mismos.

Asegurar la adecuada y eficiente inversión de los recursos que se canalicen en la ejecución de los proyectos, fijando montos máximos y los controles y auditorías que resulten necesarios.

El FISDL estará organizado de la siguiente manera:

- a) El Consejo de Administración;
- b) El Comité Técnico Consultivo;
- c) Otras Unidades que sean necesarias.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: CAD 01 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	FUNCIONES
<p>El Consejo de Administración estará integrado por: Un Presidente y cuatro Directores designados del primero al cuarto, quienes durarán en sus funciones tres años, pudiendo ser reelectos por un período igual.</p> <p>El Presidente del Consejo de Administración será también el Presidente del FISDL, quien desarrollará sus funciones a tiempo completo y es nombrado por el Presidente de la República.</p> <p>El primer Director será nombrado por el Comité Social del Gobierno dentro de sus miembros; el segundo Director representa a todos los alcaldes del País, electo por los alcaldes a través de una convocatoria del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM); el tercer Director, seleccionado por el Comité Social de entre una terna presentada por las organizaciones privadas dedicadas al desarrollo social, legalmente constituidas, y el cuarto Director nombrado por el Presidente de la República. Habrá igual número de Directores Suplentes, los cuales serán electos de la misma forma que se elijan a los propietarios.</p>	<p>El Consejo de Administración es la máxima autoridad del FISDL, que es responsable por la aprobación de las políticas, procedimientos y presupuesto de administración, funcionamiento y operación del FISDL; así como por aprobar el curso y control del patrimonio institucional, autorizar el financiamiento de proyectos, establecer la estructura organizativa óptima para la funcionalidad del FISDL y promover la participación solidaria de los sectores menos favorecidos, a través de mecanismos de co-inversión social</p>

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DAI 01.1 AUDITORIA INTERNA	FUNCIONES
<p>Contribuir al mantenimiento y mejora del sistema de control interno del FISDL mediante el examen, evaluación y recomendaciones relacionadas con la gestión Institucional.</p>	<p>Las funciones Principales del Departamento de Auditoría Interna son:</p> <p>Realizar el seguimiento de observaciones de auditorías: interna, externa y de la Corte de Cuentas y presentar el informe a la Administración Superior, indicando el estado de estas para consideración de las acciones a seguir.</p> <p>Recopilar información y efectuar el estudio y evaluación del control interno para identificar los riesgos en los procesos, actividades, sistemas y en general de la gestión y logro de objetivos institucionales, que servirá de insumo para focalizar y presentar el Plan de Trabajo Anual de Auditoría consecuente con la Estrategia basada en riesgos a cargo de la administración.</p> <p>Realizar el examen y evaluación anual de la suficiencia, eficacia, transparencia y economía de los procesos, actividades, sistemas y gestión que acompañan el logro de objetivos institucionales, a fin de determinar condiciones reportables sobre el sistema de control interno.</p> <p>Apoyar a la Administración al fortalecimiento del sistema de control interno mediante la presentación de informes periódicos de recomendaciones para disminuir el riesgo operativo, financiero y administrativo de los procesos, actividades, sistemas y gestión que ejecuta la institución para el logro de sus objetivos anuales.</p>

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: CTC 01.2 COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO	FUNCIONES
<p>Comité Técnico Consultivo que está integrado por funcionarios de alto rango de las diferentes unidades operativas del FISDL. El Comité Técnico es presidido por el Presidente del Consejo de Administración o quien él designe</p> <p>El Comité Técnico se conforma.</p> <p>Presidente del FISDL o su designado</p> <p>Gerente General</p> <p>Gerente de Planificación y Desarrollo Institucional</p> <p>Director Técnico</p> <p>Gerente de Desarrollo Social</p> <p>Gerente de Infraestructura</p> <p>Gerente de Finanzas</p> <p>Gerente de Sistemas y Tecnología</p> <p>Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional</p> <p>Asesor Legal de Gerencia General</p> <p>Especialista Técnico</p>	<p>Resolver sobre asuntos que mediante acuerdo le delegue el Consejo de Administración.</p> <p>Colaborar con el Consejo en la programación, coordinación y control de las actividades que corresponde realizar a la Institución, y en el análisis y solución de problemas internos y externos, que afecten el desarrollo de las mismas.</p> <p>Actuar como órgano de coordinación interna para facilitar la planificación, desarrollo y evaluación de las actividades institucionales, que involucren la participación generalizada de todas las unidades que conforman la organización del FISDL.</p> <p>Participar en la formulación de políticas y en la definición de criterios técnicos y administrativos para encauzar con eficiencia las operaciones que realiza el FISDL, mejorando la efectividad en la administración del presupuesto y el manejo de los recursos en general.</p> <p>Participar en la revisión y discusión de estudios técnicos presentados a su consideración, encomendados por el FISDL a consultores, así como proponer las modificaciones que estime pertinentes.</p> <p>Velar por el cumplimiento efectivo de los lineamientos de políticas, instrucciones y medidas acordadas por el consejo, para normar el funcionamiento interno y las operaciones del FISDL.</p> <p>Proponer al Presidente, modificaciones o reforma a las políticas institucionales orientadas a mejorar la efectividad de las mismas, para que a su iniciativa las presente al Consejo.</p> <p>Participar en la forma que convenga en equipos de trabajo específicos, para apoyar cualquier actividad requerida por la administración superior.</p>

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: PRE 02 PRESIDENCIA	FUNCIONES
<p>La Presidencia del FISDL, quien desarrollará sus funciones a tiempo completo y es nombrado por el Presidente de la República.</p>	<p>La Administración del FISDL estará a cargo de la Presidencia con el apoyo directo de un Gerente General</p> <p>Ejercer la Representación Legal del FISDL;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ejecutar las políticas y lineamientos del FISDL; 3. Nombrar y contratar a los funcionarios y empleados del FISDL; 4. Presidir las sesiones del Consejo de Administración; 5. Velar para que se dé cumplimiento al propósito del FISDL y a las atribuciones del Consejo de Administración; 6. Rendir al Consejo de Administración del FISDL los informes de gestión y negociación de financiamiento, de canalización de recursos financieros a proyectos, de ejecución de los mismos, de auditoría y de otros que se requieran; 7. Contratar los servicios de Auditoría Externa que sean requeridos para el examen de los proyectos que se acuerde financiar; y 8. Ejercer las demás atribuciones que le corresponda, de acuerdo con esta Ley y su Reglamento o las que le sean asignadas por el Consejo de Administración. 9. Velar por el cumplimiento de las estrategias, planes y actividades de las unidades organizativas a su cargo.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL

ORGANISMO: DEL 02.2 DEPARTAMENTO LEGAL	FUNCIONES
<p>Representar legalmente a la Institución y a las autoridades superiores por delegación, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Institución.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Ejercer la representación judicial, extrajudicial y administrativa, cuando se le delegue para tal efecto.2. Asesorar al titular acerca de alternativas más convenientes a seguir dentro del marco legal y normativo que regula a la Institución.3. Elaborar los convenios, contratos y sus respectivas adendas. Elaborar las resoluciones razonadas que determine las leyes correspondientes garantizando el marco legal.5. Apoyar a las unidades en la elaboración de las resoluciones establecidas en la normativa institucional.6. Gestionar el reclamo de garantías de los contratos administrados por el FISDL.7. Realizar trámites registrales y otras acciones legales relacionadas con los proyectos del FISDL.8. Ejecutar los procesos sancionatorios, establecimiento de penalidades y extinción de los contratos.9. Asesorar a la administración, así como a todas las áreas organizativas en el marco de su competencia, emitiendo opiniones legales cuando le sean requeridas.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: GDP 02.1 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	FUNCIONES
Gestionar el desarrollo de estrategias y planes sostenibles que contribuyan a la toma de decisiones y mejora continua, para el logro de los resultados estratégicos institucionales.	<p>Contribuir a fortalecer y dinamizar las relaciones del FISDL con los diversos actores externos con los que se vincula (socios para el desarrollo, Instituciones del gobierno central y gobierno locales), ejerciendo un rol de receptor y oferente de cooperación para el desarrollo.</p> <p>2. Proponer cambios a la estructura organizativa en articulación con las estrategias y procesos de la institución.</p> <p>3. Analizar y proponer estrategias con base al desempeño organizacional, con el fin de fortalecer el desarrollo institucional.</p> <p>4. Administrar el sistema de planificación, seguimiento y evaluación institucional, con el fin de evaluar el accionar de la Institución con relación a los planes estratégicos en el marco del Sistema de Protección Social Universal y el Plan Quinquenal de Desarrollo para contribuir a la reducción de la pobreza.</p> <p>5. Articular, con las unidades organizativas, la planificación, ejecución y evaluación de resultados de las intervenciones programadas en el PEI.</p> <p>6. Dirigir y controlar acciones encaminadas al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.</p> <p>7. Facilitar herramientas que contribuyan a la gestión de la calidad y la mejora continua.</p> <p>8. Coordinar la implementación de la Gestión de Riesgos institucionales.</p> <p>9. Facilitar el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información pública, tomando en consideración los criterios establecidos en la legislación correspondiente, transparentando así las actuaciones de la institución.</p>

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DPL 02.1.1 DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN	FUNCIONES
<p>Coordinar los procesos de planificación y seguimiento del desempeño institucional, así como la gestión de información orientada a mejorar las acciones en el marco de los Resultados Estratégicos contenidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar información precisa y oportuna para la toma de decisiones de la dirección del FISDL, a partir de los procesos de planificación institucional. 2. Coordinar la formulación, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos y operativos, a través de indicadores de producto y de resultados. 3. Revisar y dar seguimiento a la información contenida en las bases de datos de proyectos de inversión. 4. Establecer lineamientos orientados a la implementación de acciones bajo el enfoque Gestión para Resultados en el Desarrollo. 5. Evaluar el avance en el logro de metas de los Resultados Estratégicos contenidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI).

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL

ORGANISMO: DOC 02.1.2 DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y CALIDAD	FUNCIONES
<p>Contribuir al efectivo desempeño institucional mediante el apoyo a la dirección en la implementación del sistema de gestión de calidad apoyando en el diseño de procesos, bajo un enfoque de mejora continua y gestión de riesgos, así como, mediante el diseño, desarrollo y adaptación de una estructura organizacional que responda al panorama estratégico institucional.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinar la gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2008, así como coordinar e impulsar la mejora continua.2. Diagnosticar y proponer opciones de solución, tanto para optimizar la organización, como para el establecimiento de métodos, sistemas y procesos de trabajo, con enfoque de calidad y mejora continua.3. Proponer e impulsar mejoras en el rendimiento y desempeño de los procesos, procedimientos y políticas institucionales.4. Documentar, analizar y rediseñar, con el involucramiento de las unidades organizativas, los procesos, procedimientos, políticas, normas que permitan a la Institución hacer más efectiva su operación a través de la mejora continua y gestión de riesgos.5. Apoyar, asesorar o liderar los proyectos de desarrollo organizacional de la Institución.6. Administrar los sistemas y repositorios de información que alojan todos los manuales e instrumentos de gestión estratégica y operativa institucional, facilitando el acceso a los usuarios y proveyendo orientación y capacitación sobre su uso.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DCI 02.1.3 DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES	FUNCIONES
Contribuir y fortalecer los procesos de gestión de recursos técnicos y financieros, provenientes de la cooperación internacional, integrando, negociando y dando seguimiento a las acciones, proyectos y programas que se generen para el mejor aprovechamiento de dichos recursos, en congruencia con el Plan Estratégico Institucional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar, promover y ejecutar estrategias y acciones encaminadas a fortalecer las relaciones del FISDL con los Socios para el Desarrollo, fortaleciendo el rol del FISDL como receptor y oferente de cooperación para el desarrollo. 2. Participar activamente en la negociación y formulación de convenios de cooperación internacional, para garantizar la congruencia de los proyectos y programas de cooperación con los lineamientos estratégicos y los objetivos del FISDL. 3. Coordinar con las unidades internas involucradas, la integración de los mecanismos y acciones a seguir ante las fuentes de cooperación, brindando un seguimiento oportuno a los compromisos del FISDL en los convenios internacionales de cooperación. 4. Promover espacios de diálogo entre el FISDL y los Socios para el desarrollo, que favorezcan la coordinación y articulación de los recursos de cooperación, en la implementación de iniciativas de desarrollo local sostenible. 5. Facilitar mecanismos y herramientas que contribuyan el fortalecimiento institucional, para desarrollar nuevas y mejoras formas de trabajo con calidad y transparencia, con el apoyo de la cooperación internacional.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: OIR 02.1.4 OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTAS	FUNCIONES
Promover la transparencia institucional y establecer los mecanismos necesarios para implementar y mejorar los sistemas de comunicación y atención entre el FISDL, la ciudadanía, gobiernos locales y proveedores.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impulsar estrategias de información y respuesta para que el FISDL, desarrolle y articule espacios de participación y retroalimentación a los gobiernos locales y proveedores que desarrollan proyectos y programas en coordinación con la Institución y así mismo, a la sociedad civil en general, con base en criterios de transparencia, igualdad de oportunidades y eficiencia. 2. Interactuar con las contrapartes del FISDL y la ciudadanía, con respecto a solicitudes de información, recepción de quejas y avisos y atención en general; mediante procesos administrativos expeditos, para que sean atendidas en forma oportuna y bajo criterios de transparencia, igualdad y eficiencia; así como lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública. 3. Divulgar, impulsar y poner en práctica la política de transparencia institucional y proponer mejoras en los procedimientos establecidos que promuevan la transparencia institucional, la rendición de cuentas, la contraloría social, participación ciudadana y el acceso a la información pública. 4. Resolver sobre las solicitudes de información o quejas que se reciban en la institución. 5. Garantizar y agilizar el flujo de información entre la dependencia o entidad los ciudadanos.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL

ORGANISMO: DCR 02.3 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	FUNCIONES
<p>Planificar, diseñar, coordinar e implementar las estrategias y acciones comunicacionales necesarias para incidir en los procesos de desarrollo impulsados por el FISDL, proyectando la imagen y el mensaje institucional del FISDL tanto al interior como al exterior.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar que las acciones comunicacionales integren el enfoque de comunicación para el desarrollo. 2. Promover y ejecutar estrategias comunicacionales a fin de generar una percepción externa altamente positiva, así como contribuir a una relación armónica al interior de la institución. 3. Fortalecer la imagen positiva del FISDL y su relación con las municipalidades y comunidades, asistiendo a las unidades organizativas del FISDL que requieren apoyo logístico para actividades o eventos externos de la Institución. 4. Mantener la presencia institucional en las comunidades beneficiadas e informar al público en general sobre las actividades del FISDL y el rol que cumple en la promoción del desarrollo local del país. 5. Colaborar con la administración del FISDL en el mantenimiento de una estrecha relación con los medios de información pública y otros grupos interesados en el tema del desarrollo local. 6. Asistir a la Presidencia, Gerencia General y a todas las áreas de la institución que lo requieran en todo lo relacionado a las comunicaciones. 7. Contribuir al fortalecimiento de las relaciones de confianza entre el FISDL y sus públicos meta, a través de la apertura de espacios de participación ciudadana y la contraloría social, haciendo uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. 8. Promover la filosofía institucional mediante acciones comunicacionales internas que contribuyan a mejorar el clima y la cultura organizacional, a través de la difusión oportuna de la información al personal sobre las nuevas iniciativas de la institución y el rol que todos cumplen en el logro de los resultados. 9. Apoyar en los diferentes eventos que organiza la institución (Rendición de cuentas, conferencias de prensa, inauguración de nuevos proyectos o programas, etc.). 10. Asegurar la calidad de la conceptualización gráfica en la comunicación institucional.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL

ORGANISMO: GGE 02.3 GERENCIA GENERAL	FUNCIONES
<p>Planificar, dirigir y coordinar la gestión institucional; implementar acciones, orientadas al cumplimiento de los planes estratégicos y operativos de la Institución y brindar lineamientos para lograr la eficiencia presupuestaria, productividad e innovación en el trabajo, para contribuir a la reducción de la pobreza y al fortalecimiento del desarrollo local; asegurar el cumplimiento de políticas, disposiciones y normas autorizadas por el Consejo de Administración, dando seguimiento al cumplimiento de procedimientos y controles internos con un enfoque de mejora continua y fomentando un ambiente de trabajo que mantenga la motivación del recurso humano y permita la adopción de los valores institucionales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar la gestión institucional. 2. Garantizar la eficiente inversión y uso de los recursos. 3. Asegurar la incorporación de la gestión ambiental en el quehacer institucional. 4. Asegurar la mejora permanente de la calidad de los servicios que la Institución presta. 5. Responder ante el Consejo de Administración y Presidencia por el logro de las metas administrativas, financieras y operativas, así como de los objetivos estratégicos. 6. Desarrollar e implementar una filosofía de trabajo coherente con la Misión, Visión y Principios Institucionales. 7. Asegurar la debida implementación y mejora continua de políticas, procedimientos y acuerdos del Consejo de Administración y las recomendaciones de Auditorías. 8. Velar porque se fomente un ambiente armonioso de trabajo en la Institución, en el cual los empleados posean una alta motivación para el logro de los objetivos del FISDL. 9. Fortalecer y desarrollar el funcionamiento institucional para la ejecución de la inversión, para el cumplimiento de las estrategias, objetivos, planes e intervenciones institucionales. 10. Coordinar, preparar y presentar a la aprobación del Consejo de Administración el proyecto de presupuesto de la Institución en coordinación con la Gerencia de Finanzas. 11. Fortalecer y desarrollar las relaciones permanentes con entidades gubernamentales, entidades financieras y actores locales, para consolidar los objetivos estratégicos institucionales. 12. Velar por el cumplimiento de las normas relacionadas con la Gestión Documental y Archivos.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DGA 03.1 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL	FUNCIONES
<p>Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas, proyectos y acciones para la transversalización de la Gestión Ambiental, Riesgos y Adaptación al Cambio Climático dentro de la institución, que aseguren el cumplimiento de la Legislación Ambiental.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar, dar seguimiento y establecer mecanismos para el cumplimiento de la Ley del Medio Ambiente a nivel institucional. 2. Coordinar y monitorear la implementación de la Estrategia Institucional de Gestión de Riesgos y Adaptación al Cambio Climático dentro de los programas y proyectos del FISDL. 3. Garantizar la incorporación del enfoque de la Gestión Ambiental en los proyectos, manuales, guías e intervenciones territoriales con enfoque de sostenibilidad. 4. Monitorear que en el proceso de diseño y revisión de carpetas técnicas, así como en el proceso de ejecución de los proyectos, se reduzcan los impactos negativos al medio ambiente. 5. Gestionar esfuerzos sinérgicos con instituciones nacionales e internacionales con el objetivo de crear fortalecimiento institucional, referente a la Gestión Ambiental, Riesgos y Adaptación al Cambio Climático.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL

ORGANISMO: 03.2 ACI DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES	FUNCIONES
<p>Coordinar y dar seguimiento a todos los procesos de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios que requieran las diferentes unidades organizativas de la institución, a fin de apoyarlas a que cumplan con sus respectivos Planes operativos.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinar con la Unidad solicitante las bases de licitación o de concurso, términos de referencia o especificaciones técnicas2. Dar seguimiento a la ejecución de los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios requeridos por la institución.3. Dar cumplimiento de la legislación y normas relacionadas vigentes y/o aplicables, así mismo, velar por la transparencia de todos los procesos de adquisición ejecutados por la Institución.4. Buscar la mejora continua de los procesos de adquisición, tomando en consideración la legislación vigente sobre la materia, lo cual incentive e interese a los ofertantes a participar en dichos procesos.5. Procurar la estandarización, sistematización y administración de documentos en coordinación con las unidades involucradas (bases, contratos).6. Mantener actualizada la información requerida de ofertantes y contratistas del banco de datos Institucional con el fin de facilitar la participación de éstos en procesos de adquisición y contratación.7. Elaborar en coordinación con la Gerencia de Finanzas la programación anual de compras de las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de la institución.8. Dar cumplimiento a las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: UOB 03.2.1 UNIDAD DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS DE INVERSIÓN	FUNCIONES
<p>Proveer oportunamente los procesos de adquisición y contratación de las obras, bienes o servicios solicitados por las unidades operativas para la consecución de los proyectos de inversión.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adecuar conjuntamente con las unidades involucradas las bases de licitación o de concurso, términos de referencia o especificaciones técnicas para la adquisición y contratación de obras, bienes y servicios relacionados con la inversión. 2. Ejecución de los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de proyectos de inversión. 3. Dar seguimiento a la firma de contratos, órdenes de compra y resoluciones para adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de Inversión. 4. Apoyar a la Jefatura en el seguimiento del ingreso oportuno de la información sobre los procesos de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios de Inversión, así como los resultados de la adjudicación de los mismos. 5. Buscar mejora continua de los procesos de adquisición, tomando en cuenta la legislación vigente sobre la materia para que se incentive e interese a los ofertantes y contratistas a participar en dichos procesos. 6. Dar cumplimiento a las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: UCS 03.2.2 UNIDAD DE COMPRAS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES
<p>Proveer oportunamente de los procesos de adquisición y contratación de los bienes y servicios solicitados por las diferentes unidades organizativas para su adecuado funcionamiento y apoyo a los planes institucionales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adecuar conjuntamente con las unidades solicitantes las bases de licitación o de concurso, términos de referencia o especificaciones técnicas para la adquisición y contratación de bienes y servicios relacionados con el funcionamiento. 2. Ejecución de los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios que solicitan las diferentes unidades para su funcionamiento. 3. Dar seguimiento a la firma de contratos, órdenes de compra y resoluciones para adquisiciones y contrataciones bienes y servicios administrativos o de funcionamiento. 4. Apoyar a la Jefatura en el seguimiento del ingreso oportuno de la información sobre los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios administrativos o de funcionamiento, así como los resultados de la adjudicación de los mismos. 5. Buscar mejora continua de los procesos de adquisición, tomando en consideración la legislación vigente sobre la materia, lo cual incentive e interese a los ofertantes a participar en dichos procesos. 6. Dar cumplimiento a las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DTC 03.3 DIRECCIÓN TÉCNICA	FUNCIONES
<p>Coordinar y articular acciones de las diferentes áreas técnicas, de apoyo operativo y logístico para la consecución de los resultados estratégicos institucionales bajo un enfoque integral de desarrollo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar el enfoque de Género en los distintos proyectos e intervenciones. 2. Analizar y garantizar la implementación de recomendaciones que surjan del monitoreo y evaluación de intervenciones en el marco de los programas que se ejecutan. 3. Proponer e implementar medidas correctivas en la ejecución de los proyectos a partir de los problemas identificados. 4. Propiciar condiciones favorables para crear sinergia en los equipos de trabajo. 5. Liderar las acciones de las diferentes unidades que conforman la Dirección Técnica bajo un enfoque integral de desarrollo. 6. Dar seguimiento al avance de los proyectos en ejecución, que permita cumplir oportunamente el plan de inversión institucional.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DME 03.3.1 DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN OPERATIVA	FUNCIONES
<p>Generar información oportuna y confiable para la toma de decisiones en la ejecución de las diferentes intervenciones y proyectos de inversión, a fin de incrementar las posibilidades de éxito en el logro de los resultados estratégicos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar monitoreo continuo de los proyectos e intervenciones en el marco de los programas. 2. Realizar visitas de campo para monitoreo in-situ. 3. Mantener una matriz de información de los proyectos en ejecución. 4. Analizar y generar informes periódico de monitoreo para retroalimentación y toma de decisiones. 5. Diseñar e implementar instrumentos de evaluación de resultados operativos. 6. Ejecutar evaluaciones de resultados operativos conforme a los mecanismos definidos para cada una de ellas. 7. Canalizar los resultados de las evaluaciones y dar seguimiento a las recomendaciones de las mismas. 8. Administrar los contratos de las evaluaciones operativas externas. 9. Apoyar a la Dirección Técnica en actividades que le sean asignadas.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: UGE 03.3.2 UNIDAD DE GÉNERO	FUNCIONES
Garantizar la transversalización del enfoque de género en todas las intervenciones que ejecuta la institución; así como, promover el cambio actitudinal del personal que conduzca a una cultura de igualdad, equidad y no discriminación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar y asesorar la formulación del Diagnóstico Institucional de Género; la Política Institucional de Igualdad y el Plan Institucional de Igualdad y No Discriminación. 2. Facilitar y asesorar a la institución para la incorporación del principio de igualdad y no discriminación en todo el quehacer institucional. 3. Monitorear el cumplimiento de los compromisos institucionales establecidos en la Política Institucional de Igualdad, en el Plan Institucional de Igualdad y No Discriminación y en la Ley de Igualdad, Equidad y No Discriminación contra las mujeres. 4. Gestionar, y facilitar procesos de sensibilización, capacitación y/o formación del personal institucional en temas de género 5. Ejecutar campañas de sensibilización y promoción de la igualdad, equidad y no discriminación. 6. Brindar informes periódicos del cumplimiento de los objetivos, estrategias y políticas ejecutadas por la institución en materia de igualdad sustantiva. 7. Coordinar y /o apoyar alianzas estratégicas con organismos que velan por la igualdad de género y no discriminación.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: GDS 03.3.3 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	FUNCIONES
Garantizar la coordinación e integralidad de las intervenciones de los programas sociales que se ejecutan desde la Gerencia de Desarrollo Social, según los lineamientos estratégicos establecidos por el FISDL.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en los procesos de diseño de los proyectos y programas de su competencia. 2. Garantizar y dar seguimiento a los proyectos y programas que se ejecutan en la Gerencia de Desarrollo Social se desarrollen de acuerdo a los lineamientos estratégicos establecidos. 3. Planificar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la ejecución de los proyectos y programas. 4. Garantizar la disponibilidad presupuestaria y su programación y para el funcionamiento de la Gerencia. 5. Planificar, gestionar y dar seguimiento a la inversión y administración de proyectos en desarrollo social. 6. Participar en los procesos de evaluación de impacto de los proyectos y programas sociales.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL

ORGANISMO: DDC 03.3.3.1 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO	FUNCIONES
<p>Implementar las intervenciones relacionadas con el capital humano y seguimiento a participantes de los programas de transferencias monetarias en el marco de los programas sociales que se ejecutan desde la Gerencia de Desarrollo social, según los lineamientos estratégicos establecidos por el FISDL.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Implementar el proceso de seguimiento en el territorio a las personas participantes de los programas de transferencias monetarias, en el marco de los programas sociales que se ejecutan desde la Gerencia de Desarrollo social, según los lineamientos estratégicos establecidos por el FISDL.2. Coordinar con la Secretaria Técnica y de planificación de la Presidencia la ejecución de los programas sociales en el marco del sub sistema de protección social universal.3. Participar en las actividades de coordinación, seguimiento, diseño, implementación y evaluación de las intervenciones definidas por la Gerencia de Desarrollo social.4. Ejecutar en coordinación con el departamento de Registro y Transferencias las actividades relacionadas a las entregas de Transferencias Monetarias de los programas sociales que el FISDL ejecuta.5. Proponer y participar en el diseño de nuevas propuestas para el fortalecimiento de capacidades de las personas participantes de los programas sociales que ejecuta el FISDL.6. Implementar las iniciativas para el fortalecimiento de capacidades de las personas participantes de los programas sociales que ejecuta el FISDL.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DDL 03.3.3.2 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL	FUNCIONES
<p>Implementar las intervenciones relacionadas con el capital humano y seguimiento a participantes de los programas de transferencias monetarias en el marco de los programas sociales que se ejecutan desde la Gerencia de Desarrollo social, según los lineamientos estratégicos establecidos por el FISDL.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar el proceso de seguimiento en el territorio a las personas participantes de los programas de transferencias monetarias, en el marco de los programas sociales que se ejecutan desde la Gerencia de Desarrollo social, según los lineamientos estratégicos establecidos por el FISDL. 2. Coordinar con la Secretaría Técnica y de planificación de la Presidencia la ejecución de los programas sociales en el marco del sub sistema de protección social universal. 3. Participar en las actividades de coordinación, seguimiento, diseño, implementación y evaluación de las intervenciones definidas por la Gerencia de Desarrollo social. 4. Ejecutar en coordinación con el departamento de Registro y Transferencias las actividades relacionadas a las entregas de Transferencias Monetarias de los programas sociales que el FISDL ejecuta. 5. Proponer y participar en el diseño de nuevas propuestas para el fortalecimiento de capacidades de las personas participantes de los programas sociales que ejecuta el FISDL. 6. Implementar las iniciativas para el fortalecimiento de capacidades de las personas participantes de los programas sociales que ejecuta el FISDL.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DDP 03.3.3.3 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PRODUCTIVO	FUNCIONES
Desarrollar programas de inclusión productiva con el fin de transferir capacidades a personas en condición de pobreza extrema, exclusión y vulnerabilidad social, para organizar sus negocios y mejorar sus ingresos, sentando así las bases para el desarrollo económico local.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar asesoría y asistencia técnica a los participantes de los de los programas de inclusión productiva. 2. Facilitar la entrega de las transferencias en especies (equipamiento e insumos) como parte de la ejecución de los Programas de inclusión productiva. 3. Transferir capacidades y metodologías a los Gobiernos locales, como parte de la ejecución de los Programas de inclusión productiva. 4. Coordinar con los diferentes departamentos de la Gerencia de Desarrollo Social para la promoción, diseño y ejecución de los proyectos y programas sociales.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DRT 03.3.3.4 DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y TRANSFERENCIA	FUNCIONES
Coordinar y administrar los procesos relacionados al registro de participantes, seguimiento a las corresponsabilidades y pago, en el marco de los programas de transferencias monetarias que el FISDL ejecuta. Así como generar la información pertinente relacionada a dichos programas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar y administrar el levantamiento de información de los potenciales participantes de los programas de transferencias monetarias que el FISDL ejecuta. 2. Seleccionar a los participantes de los programas de transferencias monetarias, esto a partir de los criterios establecidos en los programas. 3. Administrar y dar mantenimiento al registro de participantes de los programas de transferencias monetarias. 4. Coordinar, administrar y procesar la información generada a partir del seguimiento de corresponsabilidades. 5. Coordinar y generar la información y documentación necesaria para la entrega de las transferencias monetarias.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: GIN 03.3.4 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES
<p>Planificar, organizar, dirigir y controlar las estrategias operativas y acciones necesarias para lograr la ejecución de la inversión en capital humano, capital físico, generación de ingresos y desarrollo productivo y de fortalecimiento de la gestión local, mediante la ejecución centralizada y descentralizada de las intervenciones, en el marco del plan estratégico institucional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar por el adecuado y eficiente desempeño de las unidades bajo su dependencia, implementando mecanismos que permitan asegurar la efectividad de las inversiones con el fin de contribuir a alcanzar los objetivos y metas en cada una de las unidades. 2. Desarrollar actividades y procesos, incentivando la generación de ideas y propuestas que contribuyan a la mejora continua de las actividades de la gerencia, las relaciones con los actores locales, con contratistas, otras instituciones del Gobierno y con los entes financieros, en la etapa de ejecución de los proyectos. 3. Coordinar las actividades necesarias con el Departamento de Ingeniería, para el desarrollo y difusión de estándares de calidad de los proyectos, en el marco del enfoque de mejora continua. 4. Coordinar las actividades necesarias con la Gerencia de Programas para lograr una adecuada y oportuna implementación de los programas y proyectos a nivel local. 5. Coordinar las actividades necesarias con el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales para lograr una adecuada y oportuna contratación de los bienes y servicios requeridos. 6. Participar activamente en comités interinstitucionales a nivel local, de acuerdo a lo establecido en las leyes de la república, manuales operativos de programas que ejecuta el FISDL y otros requerimientos. 7. Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con el registro de beneficiarios/ participantes y las transferencias de fondos.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DIN 03.3.4.1 DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	FUNCIONES
<p>Administrar contratos de la formulación centralizada de proyectos de infraestructura, prestar asistencia técnica a los gobiernos locales en la administración de sus contratos de formulación y dar soporte en los controles de calidad durante la ejecución y la gestión ambiental y del riesgo en el ámbito local.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La administración de contratos de formulación de proyectos centralizados, financiados por el programa, para establecer su factibilidad técnica. 2. Elaborar perfiles de proyectos, a solicitud de la Gerencia de Programas. 3. Revisar, analizar y dar visto bueno a la información contenida en los perfiles y/o carpetas técnicas elaboradas por los gobiernos locales. 4. Administrar, organizar los sistemas y estándares de costos de diferentes naturalezas y tipos de obras de infraestructura y mantener un proceso de mejora continua, a través de la evaluación y actualización permanente, durante la administración del sistema de presupuestos de adquisiciones (SPA). 5. Dar soporte en la implementación de los controles de calidad en la ejecución de los proyectos de infraestructura financiados por los programas, de manera que permita monitorear, evaluar y mejorar continuamente los estándares de calidad del FISDL. 6. Incorporar la perspectiva de gestión ambiental y de riesgos, en el diseño de los proyectos.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: ZOC 03.3.4.2 ZONA OCCIDENTAL	FUNCIONES
Planificar, organizar, dirigir y controlar de forma estratégica las diferentes intervenciones del FISDL en los municipios de la zona bajo su responsabilidad, tomando como referencia los lineamientos, procedimientos y/o políticas de la Institución, en el marco del plan estratégico institucional, principalmente para impulsar la inversión prevista en las metas institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar porque los contratistas y entidades ejecutoras en la zona bajo su responsabilidad, ejecuten las inversiones en proyectos provenientes de fondos administrados y/o canalizados por el FISDL, de acuerdo a la normativa y los procedimientos establecidos. 2. Administrar los contratos de ejecución y supervisión bajo la modalidad centralizada, para la adecuada ejecución de los proyectos en su zona. 3. Asesorar y monitorear a los actores locales para lograr una adecuada ejecución de los proyectos descentralizados. 4. Representar al FISDL ante los actores locales, para la coordinación de la ejecución de actividades intersectoriales en la zona. 5. Obtener y utilizar información estratégica de nivel local para promover los programas del FISDL.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: ZCE 03.3.4.3 ZONA CENTRAL	FUNCIONES
Planificar, organizar, dirigir y controlar de forma estratégica las diferentes intervenciones del FISDL en los municipios de la zona bajo su responsabilidad, tomando como referencia los lineamientos, procedimientos y/o políticas de la Institución, en el marco del plan estratégico institucional, principalmente para impulsar la inversión prevista en las metas institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar porque los contratistas y entidades ejecutoras en la zona bajo su responsabilidad, ejecuten las inversiones en proyectos provenientes de fondos administrados y/o canalizados por el FISDL, de acuerdo a la normativa y los procedimientos establecidos. 2. Administrar los contratos de ejecución y supervisión bajo la modalidad centralizada, para la adecuada ejecución de los proyectos en su zona. 3. Asesorar y monitorear a los actores locales para lograr una adecuada ejecución de los proyectos descentralizados. 4. Representar al FISDL ante los actores locales, para la coordinación de la ejecución de actividades intersectoriales en la zona. 5. Obtener y utilizar información estratégica de nivel local para promover los programas del FISDL.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: ZPA 03.3.4.4 ZONA PARACENTRAL	FUNCIONES
Planificar, organizar, dirigir y controlar de forma estratégica las diferentes intervenciones del FISDL en los municipios de la zona bajo su responsabilidad, tomando como referencia los lineamientos, procedimientos y/o políticas de la Institución, en el marco del plan estratégico institucional, principalmente para impulsar la inversión prevista en las metas institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar porque los contratistas y entidades ejecutoras en la zona bajo su responsabilidad, ejecuten las inversiones en proyectos provenientes de fondos administrados y/o canalizados por el FISDL, de acuerdo a la normativa y los procedimientos establecidos. 2. Administrar los contratos de ejecución y supervisión bajo la modalidad centralizada, para la adecuada ejecución de los proyectos en su zona. 3. Asesorar y monitorear a los actores locales para lograr una adecuada ejecución de los proyectos descentralizados. 4. Representar al FISDL ante los actores locales, para la coordinación de la ejecución de actividades intersectoriales en la zona. 5. Obtener y utilizar información estratégica de nivel local para promover los programas del FISDL.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: ZOR 03.3.4.5 ZONA ORIENTAL	FUNCIONES
Planificar, organizar, dirigir y controlar de forma estratégica las diferentes intervenciones del FISDL en los municipios de la zona bajo su responsabilidad, tomando como referencia los lineamientos, procedimientos y/o políticas de la Institución, en el marco del plan estratégico institucional, principalmente para impulsar la inversión prevista en las metas institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velar porque los contratistas y entidades ejecutoras en la zona bajo su responsabilidad, ejecuten las inversiones en proyectos provenientes de fondos administrados y/o canalizados por el FISDL, de acuerdo a la normativa y los procedimientos establecidos. 2. Administrar los contratos de ejecución y supervisión bajo la modalidad centralizada, para la adecuada ejecución de los proyectos en su zona. 3. Asesorar y monitorear a los actores locales para lograr una adecuada ejecución de los proyectos descentralizados. 4. Representar al FISDL ante los actores locales, para la coordinación de la ejecución de actividades intersectoriales en la zona. 5. Obtener y utilizar información estratégica de nivel local para promover los programas del FISDL.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DGT 03.4 DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO	FUNCIONES
<p>Desarrollar, actualizar, implementar y mantener sistemas, políticas, procedimientos y programas, necesarios para la administración y gestión de recursos humanos, que contribuyan al buen desempeño institucional, la toma de decisiones y el control interno en materia de personal; fomentando el desarrollo de competencias, la motivación, el compromiso del personal, y el buen clima laboral, para generar actitudes positivas hacia la calidad integral, para facilitar el logro de los objetivos institucionales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular el presupuesto de Talento Humano y controlar la ejecución financiera de los recursos recibidos del Fondo General y convenios específicos. 2. Apoyar el desarrollo de los planes y estrategias generales de Gestión del Talento Humano para el fortalecimiento institucional y organizacional. 3. Preparar, proponer e implementar políticas, procedimientos, programas y planes de acción para el fortalecimiento y mejora continua del talento humano de la Institución. 4. Velar por el cumplimiento al marco legal, disciplinario y administrativo exigido por el proceso de administración y de control interno del personal. 5. Fomentar, apoyar, coordinar y/o desarrollar programas que favorezcan la cohesión y la motivación del personal, y el clima laboral, que generen en el personal actitudes positivas hacia la calidad integral, sin menoscabo en los niveles de eficiencia y productividad. 6. Administrar las prestaciones institucionales e implementar los programas de inducción y desarrollo de competencias del personal.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL

ORGANISMO: DAD 03.5 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES
<p>Coordinar las funciones administrativas del FISDL, brindando apoyo a las unidades estratégicas y operativas de la Institución para que desempeñen eficientemente sus funciones, proveyendo servicios y recursos a través de la gestión documental, administración de archivos, así como también del mantenimiento oportuno y realizando soporte logístico para el buen uso de los bienes, muebles e inmuebles de la Institución.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar y controlar el cumplimiento de los contratos de servicios, mantenimiento y arrendamiento que la Institución tiene con empresas externas, para lograr mayor duración y desempeño de los equipos y que las instalaciones del FISDL se mantengan en condiciones óptimas de funcionamiento y limpieza. 2. Brindar apoyo administrativo y logístico para la organización y ejecución de las distintas actividades que desarrollan los departamentos y gerencias. 3. Velar por la aplicación de las políticas y controles establecidos para la administración del equipo de transporte de la Institución; así como atender los requerimientos que las distintas unidades demandan. 4. Velar por que exista un adecuado control de los bienes de la Institución, así como garantizar su mantenimiento con el objeto de extender en lo posible su período de vida útil. 5. A través de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, dar seguimiento a la implementación y aplicación de los lineamientos, políticas y controles establecidos por la administración para garantizar la organización, conservación y acceso a los documentos de archivos, asegurando el acceso a la información con agilidad y prontitud.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL

ORGANISMO: UGD 03.5.1 UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FUNCIONES
<p>Garantizar la organización, conservación, acceso a los documentos y archivos institucionales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos. 2. Elaborar y mejorar los procesos, procedimientos, políticas e instructivos en lo relativo a la gestión documental y archivo. 3. Elaborar y administrar el cuadro de clasificación documental. 4. Administrar el inventario de archivos. 5. Implementar los proyectos de digitalización de documentos. 6. Realizar el proceso de eliminación de documentos, de acuerdo a los parámetros establecidos en la institución.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: GST 03.6 GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS	FUNCIONES
<p>Facilitar el servicio y la asesoría necesaria al cliente interno del FISDL, para que cumplan sus actividades de manera efectiva y eficiente en la consecución de los objetivos institucionales, mediante una plataforma tecnológica, sistemas automatizados de información y procesos basados en una cultura de gestión de calidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer tecnología de información y comunicación que apoye de manera efectiva y eficiente en la consecución de los objetivos institucionales 2. Mantener actualizada y disponible para su consulta la documentación sobre, sistemas automatizados, plataforma informática y de comunicaciones, que constituyen los activos de los sistemas de información institucionales 3. Garantizar el acceso oportuno y seguro a la información y a las herramientas de procesamiento de información, mediante la disponibilidad y mejora continua de los recursos tecnológicos informáticos, la creación y divulgación de la normativa para el buen uso de estos recursos. 4. Garantizar la integridad, seguridad y confiabilidad de la información para apoyar la operatividad cotidiana y la toma de decisiones institucionales, por medio de la ejecución de buenas prácticas en el desarrollo de los sistemas automatizados de información, en la administración de los datos y privilegios para el acceso a la información, 5. Garantizar la legalidad de la propiedad intelectual de los recursos informáticos que utiliza la Institución. 6. Asegurar de manera oportuna, la asesoría y el servicio al cliente interno, relacionado a los recursos tecnológicos así como una adecuada cultura de uso de los mismos. Promover la administración por procesos, basada en una cultura de gestión de calidad y mejora continua, para impulsar un desarrollo organizacional que conlleve al cumplimiento de los objetivos de la Institución.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DIT 03.6.1 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	FUNCIONES
Garantizar la operación continua de la plataforma local de computadoras, del sistema de comunicaciones y de la plataforma de Internet, así como de la red eléctrica, prestando asesoramiento a todas las unidades de la organización, cuando ellas lo requieran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento todos los recursos tecnológicos de la Institución, acorde a las mejores prácticas y asegurar la disponibilidad de los servicios. 2. Investigar evaluar y proponer tecnologías de información y de comunicaciones, para determinar si responden a las necesidades de la Institución, con proyección a mediano y largo plazo, para garantizar la constante innovación. 3. Asesorar a los usuarios en los servicios de los recursos tecnológicos disponibles, para que los conozcan adecuadamente y en consecuencia, obtengan el mayor provecho de éstos.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DSI 03.6.2 DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	FUNCIONES
Desollar y mantener sistemas de información actualizados acorde a los objetivos institucionales, así como la seguridad, integridad y confiabilidad de los datos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar, diseñar, desarrollar, implementar, optimizar, y proveer mantenimiento a los sistemas automatizados de información de la Institución y su tecnología asociada. 2. Garantizar la integridad de los datos institucionales, la seguridad y disponibilidad de los mismos mediante la aplicación de estándares de programación, datos y resguardo. 3. Asesorar a los usuarios de los sistemas de información institucional, para que los conozcan adecuadamente y en consecuencia, obtengan el mayor provecho de éstos. 4. Implementar mejoras y solucionar problemas técnicos o de estándares de programación y de la plataforma de desarrollo, de acuerdo a los proyectos priorizados en función de las necesidades de la Institución y la mejora de los procesos de trabajo.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL

ORGANISMO: GFI 03.7 GERENCIA DE FINANZAS	FUNCIONES
<p>Planificar, coordinar y controlar la gestión financiera del FISDL, considerando la obtención, uso, administración y liquidación eficiente de los recursos presupuestarios y financieros para la inversión y el funcionamiento institucional; bajo un adecuado ambiente de control interno y transparencia, contribuyendo al efectivo cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, respetando la legislación y la normativa aplicable velando por el establecimiento de procedimientos y controles con un enfoque de mejora continua.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Mantener sistemas y procedimientos contables y financieros adecuados, que permitan obtener registros contables fieles y generar informes y estados financieros, exactos y veraces, que faciliten a la Administración Superior conocer de manera oportuna los resultados de la gestión institucional y que proyecten al FISDL como una Institución transparente en el uso de sus recursos financieros.2. Desarrollar los procesos de planificación financiera de la Institución, basados en las proyecciones de sus intervenciones y proyectos y mantener un control eficiente sobre la ejecución del presupuesto institucional.3. Gestionar y administrar los recursos financieros asignados, para el cumplimiento de las obligaciones legalmente exigibles adquiridas por la institución.4. Buscar continuamente la mejora en sus procesos para la obtención y revelación oportuna y eficiente de la situación financiera institucional como una herramienta de Información Gerencial, que facilite la toma de decisiones y la rendición de cuentas ante las instituciones del Estado, los organismos financieros nacionales e internacionales y la sociedad civil, así mismo que permita a otras unidades obtener información adecuada y oportuna sobre la gestión financiera.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DPR 03.7.1 DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	FUNCIONES
<p>Controlar eficientemente los convenios de financiamiento y el presupuesto institucional del FISDL, bajo la normativa establecida por el Ministerio de Hacienda, los lineamientos aprobados por el Consejo de Administración y lo establecido en los convenios de financiamiento, mediante la generación y utilización de registros y reportes contables y extracontables, que faciliten la generación oportuna de información para la toma de decisiones.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular el presupuesto y controlar la ejecución financiera de los recursos recibidos del Fondo General y convenios específicos. 2. Generar Informes sobre las ejecuciones presupuestarias, que muestren permanentemente a la Administración Superior y las unidades usuarias, sobre la inversión de los fondos administrados por el FISDL y les permita tomar acciones oportunas. 3. Controlar la ejecución financiera de los distintos convenios de financiamiento, cuidando que se cumplan con las normas generales e individuales que apliquen. 4. Obtener oportunamente los desembolsos de las distintas fuentes de financiamiento. 5. Controlar eficientemente el presupuesto institucional y velar porque se ejecute conforme a la Ley SAFI, su reglamento y a las normas internas del FISDL. 6. Presentar oportunamente la información financiera requerida por usuarios externos e internos, en cumplimiento con las normas, políticas y procedimientos establecidos.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL

ORGANISMO: DCO 03.7.2 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	FUNCIONES
<p>Revisar y validar los registros contables de las transacciones financieras y presupuestarias relacionadas con los recursos, obligaciones, ingresos y gastos de la Institución; con el propósito de obtener y presentar estados financieros de convenios inter institucionales, intervenciones de fuentes externas de cooperación y recursos asignados por el Gobierno Central a través del Ministerio de Hacienda, de conformidad con las leyes y regulaciones aplicables en materia contable-financiera.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Diseñar los sistemas contables institucionales, de acuerdo a requerimientos de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, incluyendo los procedimientos y controles internos que contribuyan a salvaguardar los recursos asignados por Organismos Financieros y el Gobierno Central, así como a garantizar la confiabilidad en las operaciones registradas, para proveer información financiera útil, confiable y oportuna para la toma de decisiones.2. Registrar a diario y cronológicamente todas las operaciones y movimientos que modifiquen los recursos y obligaciones de la Institución y asegurar que todos los registros cuenten con los respaldos documentales requeridos y cumplan con las normas legales y técnicas vigentes.3. Efectuar el proceso de integración, validación y depuración de las cuentas contables y depuración de las mismas, para efectuar en forma oportuna los cierres contables mensual y anual.4. Preparar y presentar información y estados financieros a la Dirección Superior de la Institución, Entidades Gubernamentales (Dirección General de Contabilidad Gubernamental), Organismos Financieros y otros interesados, para mantener la confiabilidad en el manejo de los recursos, la política de rendición de cuentas y el cumplimiento de las leyes que aplican.

REPERTORIO DE ORGANISMOS Y FUNCIONES DEL FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR - FISDL	
ORGANISMO: DTE 03.7.3 DEPARTAMENTO DE TESORERIA	FUNCIONES
Gestionar, administrar y custodiar en forma eficiente los recursos financieros de la Institución, manteniendo la disponibilidad necesaria para afrontar las obligaciones y compromisos inmediatos y futuros previsibles y/o adquiridos, en cumplimiento a las políticas y procedimientos aprobados por el Consejo de Administración y a las leyes relacionadas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar e implementar procedimientos de control, eficaces y eficientes, para el manejo de los fondos institucionales y para la generación oportuna de información relativa a los flujos monetarios. 2. Gestionar y obtener de las instituciones financieras los recursos monetarios requeridos para atender en forma oportuna los compromisos institucionales. 3. Administrar la inversión temporal de los fondos excedentes, siguiendo los procedimientos establecidos y autorizados, con la finalidad de maximizar rendimientos dentro de parámetros de seguridad preestablecidos, que permitan incrementar los recursos para la inversión en proyectos de desarrollo social. 4. Generar información gerencial sobre los flujos de fondos y sus proyecciones, para facilitar la toma de decisión de la alta dirección y propiciar nuevas estrategias con criterios de mínimo riesgos y transparencia. 5. Ejercer la custodia de documentos que se constituyen en garantías monetarias para la Institución.