

CCTVCOMPUTER S.A DE C.V

Avenida Masferrer No. 2162 Colonia Escalón,
San Salvador, El Salvador C.A. Teléfono 2104-2178

OFERTA TÉCNICA

Objetivo.

Brindar el servicio para la Agitación, en el respectivo sistema, de la información resultante de los procesos de incorporación, seguimiento de responsabilidades y actualización de datos en el registro de los participantes, o potenciales participantes, de los programas de transferencias monetarias.

El equipo de Digitación que se ofrece sera de 15 Digitadores y 1 Supervisor de dicho equipo.

Actividades a realizar.

Se ejecutara como mínimo, las siguientes actividades según se asigne.

Supervisor de Digitación:

- ✓ 1. Asegurar la calidad y confidencialidad de la información procesada en el Sistema.
- ✓ 2. Garantizar el adecuado resguardo físico de los documentos mientras se encuentren bajo nuestra responsabilidad o asignación.
- ✓ 3. Velará por el optimo procesamiento de datos efectuados por los digitadores en el sistema.
- ✓ 4. Realizará controles diarios de entrega y recepción de documentos a digitar y/o digitados.
- ✓ 5. Asignara a cada Digitador la información a ser registrada en el Sistema, de acuerdo a la demanda existente.
- ✓ 6. Elaborar informes semanales, o cuando le FISDL requiera datos, acerca de la información digitada y su ubicación en el ciclo de procesamiento, según las especificaciones requeridas por el Departamento de Registro y Transferencias.
- ✓ 7. Desarrollara y supervisara las actividades que sean necesarias para asegurar el contenido y calidad de la información procesada en el sistema respectivo, con base a los métodos y procedimientos establecidos.
- ✓ 8. Desarrollara y garantizara el buen desempeño y la correcta aplicación de los conceptos, criterios y procedimientos por parte de todo el equipo de Digitadores, los cuales se ajustarse a la Metodología proporcionada por el departamento de Registro y Transferencias. En tal dirección, debe atender y solucionar oportunamente las observaciones relativas que formule dicho Departamento.

00000647



CCTVCOMPUTER S.A DE C.V

Avenida Masferrer No. 2162 Colonia Escalón,
San Salvador, El Salvador C.A. Teléfono 2104-2178

Digitadores (15)

1. Digitación del proceso resultante de la actualización del Registro Único de Participantes. (RUP).
2. Digitación de los procesos de incorporación, de los participantes de los programas de transferencias monetarias.
3. Digitación del proceso resultante del levantamiento de la matrícula escolar de los municipios participantes de los programas de transferencias monetarias.
4. Digitación de proceso resultante de la verificación del cumplimiento de corresponsabilidades de las familias participantes.
5. Digitación de cambios solicitados por los participantes, validados en reuniones de comité u otro mecanismo, para el mantenimiento y actualización de datos en el registro.
6. Identificar y corregir las discrepancias en los datos observadas durante la digitación.
7. Otros procesos de digitación relacionados a la ejecución de los programas de transferencias monetarias.

Productos a entregar.

1. Cierre, a nivel del sistema, del proceso de Actualización del RUP.
2. Actas de incorporación cerradas como resultado del ingreso de los datos de incorporación, obtenidos en campo y reportes asociados.
3. Periodo de corresponsabilidades, mensuales, ingresados y cerrados, según la verificación de conesponsabilidades realizadas en campo y reportes asociados.
4. Periodos de modificación, mensuales, cerrados de acuerdo a las actas de comité municipal y reportes asociados.
5. Base actualizada con el registro de matrícula correspondiente, conforme al avance de lo reportado en los municipios que pertenecen al programa y reportes asociados.
6. Informe de discrepancias encontradas en la información a digitar.

Plazo.

Seis meses a partir de la Orden de Inicio.

0000065



CCTVCOMPUTER S.A DE C.V

Avenida Masferrer No. 2162 Colonia Escalón,
San Salvador, El Salvador C.A. Teléfono 2104-2178

Digitadores (15)

1. Digitación del proceso resultante de la actualización del Registro Único de Participantes, (RUP).
2. Digitación de los procesos de incorporación, de los participantes de los programas de transferencias monetarias.
3. Digitación del proceso resultante del levantamiento de la matrícula escolar de los municipios participantes de los programas de transferencias monetarias.
4. Digitación de proceso resultante de la verificación del cumplimiento de corresponsabilidades de las familias participantes.
5. Digitación de cambios solicitados por los participantes, validadas en reuniones de comité u otro mecanismo, para el mantenimiento y actualización de datos en el registro.
6. Identificar y corregir las discrepancias en los datos observadas durante la digitación.
7. Otros procesos de digitación relacionados a la ejecución de los programas de transferencias monetarias.

Productos a entregar.

1. Cierre, a nivel del sistema, del proceso de Actualización del RUP.
2. Actas de incorporación cerradas como resultado del ingreso de los datos de incorporación, obtenidos en campo y reportes asociados.
3. Periodo de corresponsabilidades, mensuales, ingresados y cerrados, según la verificación de conesponsabilidades realizadas en campo y reportes asociados.
4. Periodos de modificación, mensuales, cerrados de acuerdo a las actas de comité municipal y reportes asociados.
5. Base actualizada con el registro de matrícula correspondiente, conforme al avance de lo reportado en los municipios que pertenecen al programa y reportes asociados.
6. Informe de discrepancias encontradas en la información a digitar.

Plazo.

Seis meses a partir de la Orden de Inicio.



CCTVCOMPUTER S.A DE C.V

Avenida Masferrer No. 2162 Colonia Escalón,
San Salvador, El Salvador C.A. Teléfono 2104-2178

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
TARJETA DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA

CCTVCOMPUTER, S.A. DE C.V.

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE

No. DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA (NIT) [REDACTED]

ESC-CO:43-2959-181-190

24 07 2012
DIA MES AÑO

Importador

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE APODERADO

FECHA DE EMISION

REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMERICA CENTRAL

UJ. JENDRIX WILMAR PANAMENO CASTRO
JEFE SECCION REGISTRO DE CONTRIBUYENTES Y MAQ.
EXENTA

FFZTA 147372
odargueta

RR. DONNELLEY DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. PBX. +503 2207 4400 - MH 87112267 FH10 - 230607

Importador

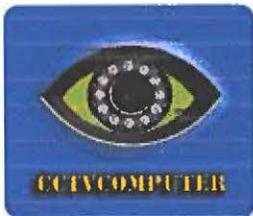
PARA TODA GESTION O TRAMITE RELACIONADOS
CON LA ADMINISTRACION FISCAL DEBERA
PRESENTARSE ESTA TARJETA O HACER REFERENCIA
AL CORRESPONDIENTE NUMERO DE IDENTIFICACION
TRIBUTARIA.

[Signature]

Firma de Contribuyente, Representante Legal o
Apoderado

No. 5763722

0000067
10



CCTVCOMPUTER S.A DE C.V

Avenida Masferrer No. 2162 Colonia Escalón,
San Salvador, El Salvador C.A. Teléfono 2104-2178

 **MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION GENERAL DE
IMPUESTOS INTERNOS**

No. 328767

No. DE REGISTRO: 218284-0 NIT: [REDACTED]

NOMBRE / RAZON O DENOMINACION SOCIAL
CCTVCOMPUTER, S.A. DE C.V.

DIRECCION
CALLE DEL MIRADOR Y AV. ALBERTO MASFERRER, COL. ESCALON, # 2162,
SAN SALVADOR, SAN SALVADOR

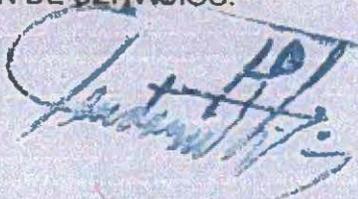
R 28/07/2012

GIRO O ACTIVIDAD ECONOMICA
VENTA DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE USO GENERAL Y ESPECIAL; MATERIALES
CONEXOS Y SUS REPUESTOS
VENTA DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE OFICINA, COMPUTADORES Y SUS
COMPONENTES; INCLUYE SOFTWARES

vcastillo

R.R. DONNILLI, S.A. DE C.V. P.B.O. #503 2287-9400 - 097711221 - 12.03.10

ESTA TARJETA ACREDITA LA INSCRIPCION EN EL
REGISTRO DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO A LA
TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA
PRESTACION DE SERVICIOS.



Lic. Jendrix Wilmar Panameño Castro
Jefe Sección Registro de Contribuyentes
y Maquinaria Exenta
División de Registro y Asistencia Tributaria
Dirección General de Impuestos Internos

 REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMERICA CENTRAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO

000006811



CCTVCOMPUTER S.A DE C.V

Avenida Masferrer No. 2162 Colonia Escalón,
San Salvador, El Salvador C.A. Teléfono 2104-2178

CURRICULAR DE TÉCNICOS PROPUESTOS



CCTVCOMPUTER S.A DE C.V

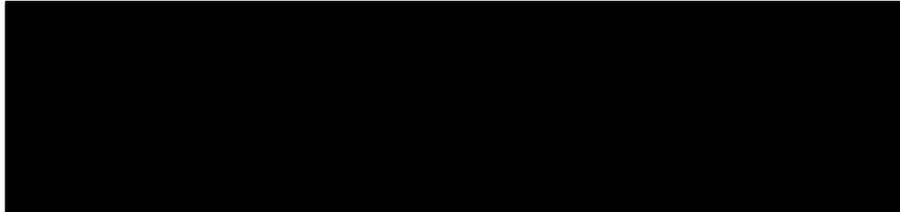
Avenida Masferrer No. 2162 Colonia Escalón,
San Salvador, El Salvador C.A. Teléfono 2104-2178

SUPERVISOR PROPUESTO

0000030

CURRICULUM VITAE

TEC. RAFAEL CASTELLANOS ROSALES



DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento

Estado Civil

DUI

ISSS

NUP

AFP

LICENCIA

NIT



OBJETIVOS

Colaborar con los objetivos y metas de la empresa aplicando mis habilidades y conocimientos en las diferentes áreas de informática como: Procesos de Datos, Análisis de Requerimientos, Diseño de Aplicaciones, Desarrollo e implementación de las mismas, para mejorarlos en la medida de lo posible y lograr un funcionamiento óptimo y preciso en los procesos.

EDUCACION

SUPERIOR

Universidad Tecnológica de El Salvador,

Profesión: **Técnico en Ingeniería de Software (UTEC)**

MEDIA

Bachiller en Comercio y Administración

Instituto Nacional de San Marcos, 1997

Especialidad en Computación.

EXPERIENCIAS LABORALES

CCTVComputer

Ag 2014 – Actual

Soporte Técnico a Equipos Informáticos, Digitalización y Ordenamiento de información, Supervisor de Proyectos informaticos. —

GRUPO BABEL (Partner Microsoft)

EVENTUAL Ag 2013 – Nov 2013

Desarrollo de aplicaciones en Visual Studio y creación de Reportes utilizando Integration Service y Analysis Service.

NEW MILLENIUM (Partner Microsoft)

EVENTUAL Oct 2012 – Feb 2013

Impartir capacitación avanzada de SQL Server 2008 promovidas por el INSAFORP sobre: Administración de grandes Volúmenes de Información utilizando Integration Service y Analysis Service.

FREELANCE

Creación de sitios web personalizados para clientes Nacionales y del extranjero (entre ellos: GH&M en Australia, Salvador Sánchez Cerén e I.N. San José Guayabal).

0000071



Universidad Tecnológica de El Salvador

Por Cuanto:

Rafael Castellanos Rosales

después de realizar los estudios y cumplir con los requisitos establecidos en los Estatutos y Reglamentos de la Universidad, ha obtenido el Grado de

Técnico en Ingeniería de Software

en acto celebrado este día y ha rendido la protesta de honrar en cualquier circunstancia a la Universidad, con estricto cumplimiento de los deberes que le imponen su investidura académica.

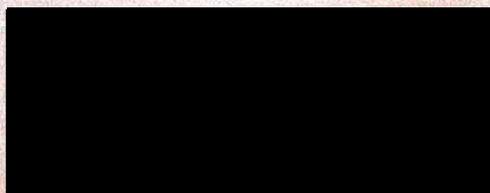
Por Tanto:

Extiende a

Rafael Castellanos Rosales

el presente Título, previamente registrado en el Ministerio de Educación, para que haga uso de los derechos y prerrogativas inherentes al mismo.

Dado en San Salvador, a los ocho días del mes de septiembre de dos mil doce.



0073



CCTVCOMPUTER S.A DE C.V

Avenida Masferrer No. 2162 Colonia Escalón,
San Salvador, El Salvador C.A. Teléfono 2104-2178

TECNICOS PROPUESTOS

0000074



Henry Vladimir Abrego Ramirez

Fecha de nacimiento: [Redacted]
Edad: 2 [Redacted]
DUI: 0 [Redacted]
NIT: [Redacted]
AFP: 3 [Redacted]
Estado civil: S [Redacted]
Teléfono: 7 [Redacted]
Dirección: U [Redacted]
Salvador.
Correo Electrónico: [Redacted]

Formación Académica y complementaria

Instituto Católico Técnico Vocacional "Jesús Obrero"
Título de bachiller en Mecánica automotriz. (2008)

Otros Estudios realizados.

Programa de Formación Inicial Modalidad Empresa-Centro
Mecánico de Mantenimiento y Reparación de Computadoras
Institución: Docentes Técnicos / INSAFORP
(08 de junio de 2015 - 24 de mayo de 2016)

Certificación en tecnologías de internet. Operación RED (2006)
Certificación en ofimática básica. Operación RED (2006)

Experiencia Laboral.

CCTV Computer S.A. de C.V.

Cargo: Procesador de Documentos (Ordenamiento y digitalización de documento)

Periodo laboral: junio 2015 - Actual

Principales Funciones: Manejo de grandes volúmenes de información, digitalización y ordenamiento de documentos.

0000075

Cargo: Técnico de videovigilancia

Periodo laboral: marzo 2013 - noviembre 2014

Principales Funciones: Monitoreo de sistema de videovigilancia e incendio, realizar reporte de incidentes, eventos e irregularidades detectadas en las instalaciones del sitio, reporte de fallos en el sistema de videovigilancia, brindar apoyo a seguridad física de las instalaciones, realizar respaldo de videograbaciones.

INNOVATECH SYSTEM

Cargo: Administrador de cibercafé

Periodo laboral: mayo 2011 - julio 2012

Principales funciones: encargado de la reproducción de documentos, control de cobro en terminales; soporte, mantenimiento y reparación de equipos, anillados, venta de productos relacionados a cibercafé.

Habilidades y Cualidades.

Facilidad de comunicación y aprendizaje, confiable, capacidad de análisis para resolución de problemas, liderazgo, facilidad de trabajar en equipo.

Manejo de Microsoft Windows XP-7-8 / Linux

Manejo de Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel, Microsoft Publisher), Adobe

Photoshop CS6.

Reparación y mantenimiento de computadoras.

Dominio de Internet y diseño de páginas web.

Manejo avanzado de Internet y correo electrónico.

Instalación y configuración de Red de área local.

Manejo Cámaras de video vigilancia con equipo DVR y NVR

Equipo de oficina: Fax, fotocopidora, escáner, impresor, máquina de escribir.

0000076

Referencias Laborales.

Jefe inmediato: Misael Orantes Granados

Puesto: Administrador

Empresa: CCTV Computer S.A. de C.V.

Teléfono: [REDACTED]

Jefe inmediato: Mónica Paola Alfaro

Puesto: Propietario

Empresa: Innovatech System

Teléfono: [REDACTED]

Jefe inmediato: Boris Láñez

Puesto: Coordinador

Empresa: STB Computer

Teléfono: [REDACTED]

Referencias Personales.

Hemilio Gámez

Isaac Alejandro Aguillón

0000077

CURRICULUM VITAE



I. DATOS PERSONALES:

Nombre : Yeniffer Ivania Aguilar Pérez

Edad

Estado Civil

**Lugar Fecha de
Nacimiento**

Dirección Actual

DUI

N.I.T.

TELEFONO

II. ESTUDIOS REALIZADOS:

Nivel universitario: Universidad Pedagógica de El salvador

(Tercer ciclo, Licenciatura en educación básica)

Nivel Intermedio: Complejo Educativo Católico Jesús Obrero

Bachiller Técnico Contador.

Nivel Técnico: Complejo Educativo Jesús Obrero

0000078

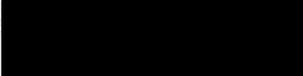
Ofimática y diseño Web

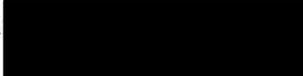
III. EXPERIENCIA LABORAL:

EMPRESA : CCTVCOMPUTER S.A. DE C.V.
CARGO : Digitación y Digitalización de datos
(Recepción, ordenamiento y Escaneo de documento)
TIEMPO : Agosto 2014 a la fecha

EMPRESA : SOLUCIONES CONTACTO
CARGO : Agente de cobros
TIEMPO : 10 meses

IV. REFERENCIAS PERSONALES:

NOMBRE : Diana Rebeca Cruz
TELEFONO : 

NOMBRE : Yanira Martínez
TELEFONO : 

0000079



Edwin Cruz Márquez

**Mecánico en Mantenimiento y Reparación
de Computadoras.**

Edad:

DUI:

NIT:

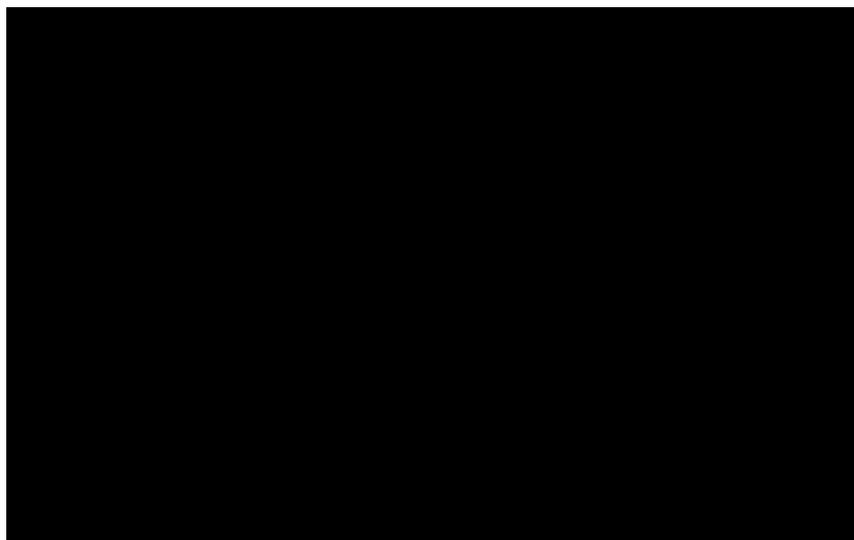
AFP:

Estado Civil:

Dirección:

Teléfonos:

Correo electrónico:



↓ FORMACION ACADEMICA Y COMPLEMENTARIA.

Nombre de Institución: Instituto Nacional de Soyapango (INSO).

Ultimo grado cursado: Bachillerato General

Año de graduación: 2008

↓ OTROS ESTUDIOS REALIZADOS.

- Mantenimiento y Reparación de Computadoras, Programa Hábil Técnico Permanente, Instituto Técnico Ricaldone / INSAFORP. 2013
- Administración de Redes Informáticas Alámbricas e Inalámbricas, Programa Hábil Técnico Permanente, Instituto Técnico Ricaldone / INSAFORP. 2013
- Diplomado en Mecánico de Mantenimiento y Reparación de Computadoras, Programa de Formación Inicial, Modalidad Empresa

0000080

Centro, Docentes Técnicos/INSAFORP. Fecha de Inicio: 08-06-15, Fecha de Finalización 24-05-16.

HABILIDADES Y CUALIDADES PERSONALES.

Buenas relaciones personales, flexible, formal, puntual, comprometido, responsable, proactivo, organizado, limpio, adaptable, empático, fiable, reflexivo, discreto, interesado en la actualización de las actividades que desempeño o me asignen.

HERRAMIENTAS QUE PUEDO UTILIZAR.

Taladro, ponchadora, cautín, remachadora manual, sierra eléctrica, lijadora eléctrica, llaves ajustables(vaso carraca, inglesa, española, Allen, estrella plana), escuadra, llana dentada y mazo de goma, serrucho, cepillo, sierra para metales, cincel, nivel de agua, tenazas, corta frío, y programas y herramientas referentes al mantenimiento y reparación de computadoras entre otras.

EXPERIENCIA Y REFERENCIA LABORAL

- **PUESTO DESEMPEÑADO**: Maquila de Datos/Digitador 2016 a la fecha.

REFERENCIA: Misael Orante Granados
Teléfono: 7254 9172

- **PUESTO DESEMPEÑADO** Administrador/Digitador de Laboratorios de Computo en la Universidad José Matías Delgado (U.J.M.D) 2015.

REFERENCIA: Boris Alcides Laines Arguera, Administrador de Personal de Laboratorios y Soporte Técnico en la U.J.M.D
Teléfono 7911 0467

REFERENCIA PERSONAL

- Flor de María Villegas



0000081

- Sandra Elizabeth Guzmán
3921
- Berta Irma García
- Frank Alexander Palacios





JULIO CESAR HERNANDEZ MIRANDA

OBJETIVO:

**DESARROLLAR DE MANERA EFICIENTE LAS OBLIGACIONES LABORALES
PARA LOGRAR MIS OBJETIVOS PROFESIONALES, DE LA EMPRESA Y PODER
SEGUIR CON MIS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS**

INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado civil
- Nacionalidad
- Edad :
- E - Mail :
- DUI

- NIT
- AFP
- ISSS



EDUCACIÓN

Centro Internacional de Programación en Computadoras
San Salvador
(CIPC)

BACHILLERATO "GENERAL"

Centro Escolar Católico San Luis Cuscatancingo

Cuarto a noveno grado

Colegio Integral Arturo Ambrogi Cuscatancingo

kínder a tercer grado

OTROS ESTUDIOS

Curso Recibido : Emprendedurismo

Institución : CIPC

Software que puedo utilizar De Windows Vista hasta Windows 08
Microsoft Office 10

0000004

REFERENCIAS PERSONALES

Srita. Gabriela Yamileth Huevo Carrillo

Tel. [REDACTED]

Sr. Luis Melara

Tel. [REDACTED]

Sr. Arlington Christian Maldonado

Tel. [REDACTED]

**Equipo
oficina que
usar**

- de Computadora y sus periferias
- Máquina de escribir
- Teléfono

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA

CCTVCOMPUTER S.A. DE C.V.

Teléfono: [REDACTED]

-Digitador en Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP)

EMPRESA

-Rodio-Swissboring El Salvador S.A de C.V

Teléfono: [REDACTED]

-Digitador en Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP)

CURRÍCULUM VITAE



➤ Datos personales:

Nombre: Carlos Orlando Hernández Rivera
Estado Civil: [REDACTED]
Nacionalidad: [REDACTED]
Dirección: [REDACTED]
Edad: [REDACTED]
Fecha de nacimiento: [REDACTED]
Idiomas: [REDACTED]
N.I.T: [REDACTED]
DUI: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]
Correo: [REDACTED]

➤ Estudios realizados:

Educación Básica: Centro Escolar República de Paraguay
San Salvador.

Bachillerato Opción General: Liceo Cristiano "Reverendo Juan Bueno" Barrió Modelo, San Salvador,
Año: 2011-2012

➤ ~~Experiencia Laboral:~~

- Bodeguero: Pan Rosvill del 07 de enero 2014 hasta febrero 16 febrero 2015

Conocimientos: Mantenimiento y reparación de computadoras (maquinaria y software).

0000087

Conocimientos Laborales: Clasificación y entrega de productos a supermercados y realizar inventarios, manejo de Word y Excel.

- Digitador: CCTVCOMPUTER S.A. DE C.V. de enero 2016 hasta la fecha.
Proyectos maquila de datos (digitacion por volumen)

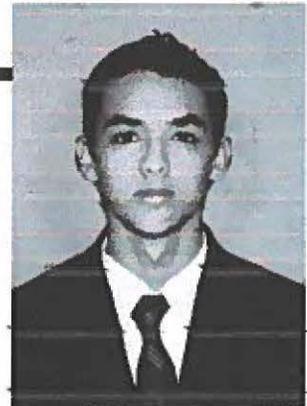
• **Referencias laboral:**

Misael Orantes Granados
Julio Cesar Flamenco:Tel.

• **Referencias Personales:**

Heriberto Lopez
Jackeline Argueta
Aníbal Trigueros

CURRICULUM VITAE



Datos Personales

Nombre: Héctor Mauricio Peña Aguilar

Fecha De Nacimiento:

Edad:

Estado Civil:

Nacionalidad:

Nº De DUI:

Nº De NFT:

Nº De ISSS:

AFP:

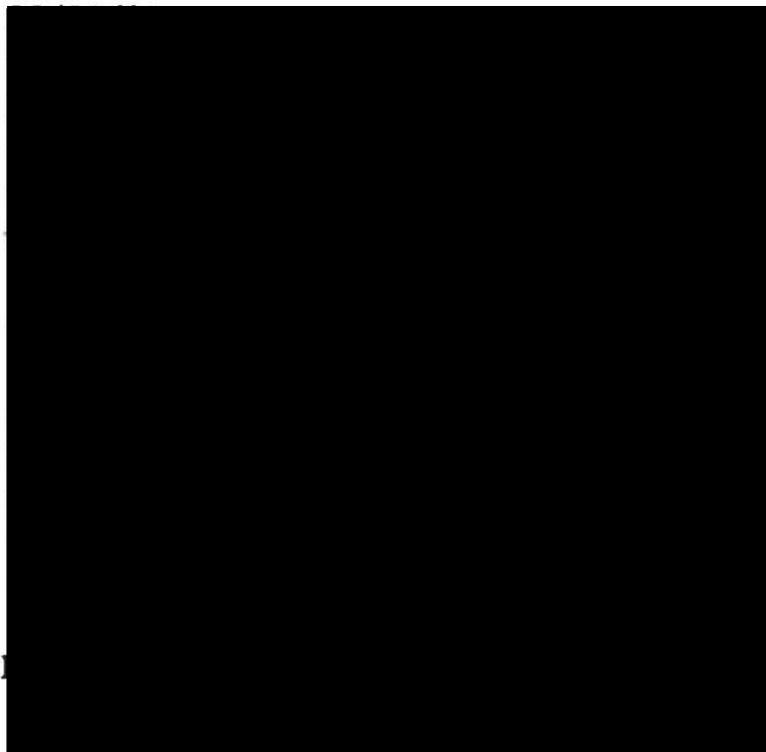
Estado Civil:

Dirección:

Tel.:

Cel.:

Correo:



Estudios Realizados

- ❖ Noveno Grado 2006
Centro Escolar Católico San Sebastián
Obteniendo título

- ❖ Bachillerato Opción: General 2008
Colegio Joya de Ceren
Centro Educativo Joya De Ceren

0000089

Otros Estudios Realizados

- ❖ Diplomado en Técnico Analista
Colegio Joya de Ceren

- ❖ Módulos de Ingles /3 Meses
Universidad Don Bosco

Habilidades:

- ❖ Digitador
- ❖ Descarga de materia prima
- ❖ Operario de máquinas
- ❖ Limpieza de semilla de cacao
- ❖ Elaboración de productos derivados del cacao
- ❖ (Cocoa, Chocolate, Manteca, Licor, etc)
- ❖ Habilidades para la cocina
(Panificador, etc)

Aptitudes:

- ❖ Responsable
- ❖ Servicial
- ❖ Empatía
- ❖ Tolerante
- ❖ Ordenada

0000090

Experiencia Laboral:

❖ **CCTVCOMPUTER S.A. DE C.V.**

Calle del Mirador #2162, colonia escalon, San Salvador

[REDACTED]

Cargo: Digitador

Desde: Noviembre de 2015 a la fecha.

❖ **ETCÉTERA S.A DE C.V**

Blvd. Del Hipódromo Centro Comercial Basilea Col. San Benito 2-502, Zona Rosa San Salvador

[REDACTED]

Cargo: Operador de maquinaria industrial

Desde: Septiembre 2010 hasta: Julio 2012

❖ **ALIMENTOS Y TURISMO .SA DE C.V**

Calle y centro comercial chiltiupan esquina opuesta a plaza Merliot Santa Tecla, La Libertad

Cargo: Profesional cocina

Desde: 14 de noviembre del 2012 hasta el 1 de octubre del 2015.

Jefe Inmediato: Judyth Rivera

Telefono de Oficina: [REDACTED]

Referencias Personales

❖ Lic: Rudy Montano

[REDACTED]

0000091

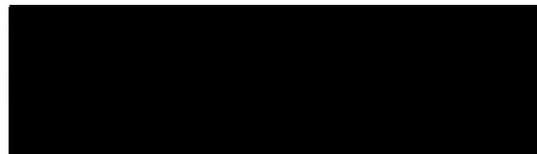
❖ Lic: Alfredo Antonio Cruz



❖ Victoria Del Carmen Beltrán
Agente Call Center Transactel



❖ Rosario Corazón de María Reyes
Estudiante



Referencias Laborales:

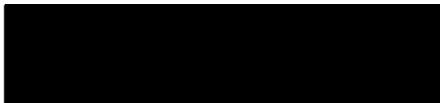
❖ Carlos Mauricio Peña
Panificador
Etcétera S.A de C.V



❖ Elsy Nathaly Velasco
Cajera
Pizza Hut



❖ Melvin Armando Rubio
Profesional de Cocina



0000093

37

CURRICULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES

Nombre: Edgardo Antonio Escobar Mancia

Lugar y fecha
de nacimiento:

Edad:

Dirección:

Estado civil:

DUI:

NTT:

Celular:



2. ESTUDIOS REALIZADOS

2.1 EDUCACIÓN BASICA

De 1° a 9° Centro Escolar República de China, Apopa
(2000 – 2008)

2.2 EDUCACION MEDIA

De 1° año a 2° año Instituto Nacional de la Colonia Ciudad Obrera de Apopa
(2009 – 2010) INCOA

TITULO OBTENIDO

Bachiller Académico General
Opción: Contador

2.3 ESTUDIOS SUPERIORES

Egresado de Técnico en Ingeniería del Software
Universidad Tecnológica de El Salvador

0000094

3. MANEJO DE EQUIPO

.Software

Php

C#

Sql-Server-2008 R2

Mysql

Html5

4. REFERENCIAS PERSONALES

Jorge Napoleón Flores Ramírez

[REDACTED]

Lucero Guadalupe Valladares-Zepeda

[REDACTED]

María del Carmen Cornejo

[REDACTED]



SANDRA MARIBEL GOMEZ VISCARRA

Estado Civil:
Fecha de Nacimiento:
Correo electrónico:

DUI #
NIT #
AFP-CONFIA NUP #
ISSS #

ESTUDIOS REALIZADOS

Liceo Salarie 1995
Bachiller General
Opción: Secretariado Comercial

CONOCIMIENTOS

COMPUTACIONALES: Microsoft Word (avanzado), Microsoft Excel (avanzado), Power-Point (Intermedio), Internet.

EXPERIENCIA LABORAL

- **CLINICA MEDICA DR. JOSE RENE SERRANO CRESPIN**
(Del 05 de Enero del 2016 al 15 de febrero de 2017)
Puesto: Secretaria Clínica y Auxiliar Contable, digitadora

Actividades:

- Atención al Cliente
- Elaboración de formularios de seguros médicos privados
- Facturación y tramites de quedan por honorarios médicos
- Cobro de honorarios médicos
- Elaboración de constancias medicas
- Elaboración de Libros de Registro de Compras
- Elaboración de Libros de Ventas al Contribuyente y Consumidor Final
- Elaboración del I.V.A, Pago a Cuenta e Informe de Retención y Percepción Con Sistema DET y Presentadas Vía Internet).

0000096

- **ANDREA EL SALVADOR (VENTA DE CALZADO MEXICANO)**
(13 de Mayo al 15 de Agosto del 2010)
Puesto: *Administradora de Tienda*

Actividades:

- *Atención al cliente*
- *Solicitud de pedidos*
- *Elaboración de Inventarios*
- *Elaboración de remesas*
- *Cobros a clientes con crédito*

- **CONSTRUCTORA AVELAR, S.A. DE C.V. Y ESTACION DE SERVICIO TEXACO SATELITE.**
(Agosto 1999 al 28 de febrero 2010)
Puesto: *Asistente de Gerencia*

Actividades:

- *Atención al cliente*
- *Pagos de Tarjetas de Crédito Varias*
- *Recibir Correspondencia Varias*
- *Enviar Correspondencia*
- *Cobros de Clientes con crédito de Combustible*
- *Control de Documentos de Clientes Con Crédito de Combustible*
- *Elaboración de Remesas de Clientes con crédito de combustible*
- *Elaboración de Cheques*
- *Elaboración de quedan*
- *Elaboración de Cuadros de Cupones*
- *Control de Documentos Legales de la Empresa*
- *Entregar Cheques*
- *Calendarización de pagos de planillas ISSS, recibos teléfonos, agua, luz,*
- *Control de Pagos a Proveedores*
- *Control de Pagos de Pipas*
- *Publicaciones en Periódico*
- *Control de Estados de Cuenta de Bancos.*
- *Recepción de E-Mail*
- *Cotizaciones Varias de materiales de construcción*
- *Compras de Materiales de construcción*
- *Control de pagos a subcontratista*
- *Preparación de Documentos para licitaciones (Doc. Legales de la empresa)*
- *Responsable de Caja Chica de \$1,000.00 Dólares (Para compras De materiales varios)*
- *Control de Pagos de Préstamo en Bancos*

0000097

REFERENCIAS LABORALES

- **CLINICA MEDICA DE GASTROENTEROLOGO**
Dr. José Rene Serrano Crespín [REDACTED]
Cirugía Laparoscópica Avanzada
Jefe Inmediato
- **ANDREA EL SALVADOR "VENTA DE CALZADO MEXICANO"**
Arq. Irma Adriana Avelar De Serrano [REDACTED]
Gerente General.
Dr. José René Serrano Crespín [REDACTED]
Jefe Inmediato
- **CONSTRUCTORA AVELAR, S.A. DE C.V.**
Lic. Carlos Franco [REDACTED]
Jefe Inmediato
- **ESTACION DE SERVICIO "TEXACO SATELITE"**
Licda. Diana Cortez [REDACTED]
Jefe Inmediato

REFERENCIAS PERSONALES

- **LABORATORIO CLINICO ROSALES**
Lic. Carlos Rosales [REDACTED]
Gerente General
- **HOSPITAL FARELA**
Lic. Miguel Parada [REDACTED]
Gerente
- **HOSPITAL DIAGNOSTICO COL. MEDICA**
Doña Emilia de Hernández [REDACTED]
Área Atención Médicos
- **Ing. Amanda Catalina de Ramírez** [REDACTED]
- **AGROFERRETERIA EL LIMON**
Lic. Francisco López [REDACTED]
Gerente General
- **DESPACHO CONTABLE CALIX**
Lic. Maribel de Calix [REDACTED]

- **ROMERO AGUILAR Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V.**

Ing. Omar Eliseo Romero Lazo

Gerente General

- **DESPACHO JURIDICO CRISBO**

Lic. Cesar Oswaldo Cristales Luna

Gerente General

- **BANCO CITI SUC. PASEO GENERAL ESCALON**

Licda. María Elena De Castillo Directo

Sub-Gerente

- **INDUSTRIAS PANORAMICAS, S.A. DE C.V.**

Lic. Gustavo Ramírez Directo

Gerente General

- **PAPELERA SALVADOREÑA**

Sra. Claudia Rodríguez

Ventas

0000099

CURRICULUM VITAE

Datos Personales

Nombre: Saúl Eriberto Navarro Aquino

Fecha y lugar de nacimiento:

Dirección:



Quién Soy

Misión

"Soy un ser humano capaz de razonar y definir lo que es mejor para mí. Tengo conciencia de mi forma de actuar y trato de mejorar cada día, sé que puedo lograr grandes metas en mi vida y sobre todo tengo confianza en mí el apoyo de mi familia, novia, amigos y fe en DIOS".

Visión

"Seré una persona de éxito, de tal manera que pueda sentirme orgulloso, contribuiré al desarrollo de mi país, como un ciudadano de bien, llegaré a lo más alto de la cima del triunfo, enfrentaré los problemas que puedan surgir y lucharé por ser lo que quiero ser".

Valores

Excelencia, Puntualidad, Orden, Responsabilidad, Respeto

Formación Académica

Educación Básica

Centro Escolar "General Manuel Belgrano"

1996-2007

Bachillerato Técnico Vocacional Industrial Opción Electrónica

Instituto Nacional Simón Bolívar

2008-2010

Técnico en Ingeniería en Sistemas Informáticos

Escuela especializada de ingeniería ITCA FEPADE - Megatec Zacatecoluca

2011- 2012

Experiencia Laboral

Institución: FUERZA AEREA DE EL SALVADOR, SEGUNDA BRIGADA

Tel:

Cargo: Equipo de soporte de radio.

Encargado: Cnel. PA DEM Nelson Armando Hernández.

Encargado de la unidad: Sagto.1 Luis Alberto Aguilar

Prácticas Profesionales.

Tiempo: 3 meses

Empresa: Almacenes SIMAN

Cargo: Asistente de compras y Activos.

Encargado: Ing. José Luis López

Prácticas Profesionales

Tiempo: 2 meses

Empresa: Almacenes SIMAN

Proyecto inventario agosto 2012 – Inventario enero 2013

Cargo: Asistente de Sistemas

Encargado: Linda. Leydy de Benítez

Tiempo: 19 Día

Empresa: MARKETING BUSINESS CONSULTANTS

Cargo: Desarrollador Web

Encargado: Edgar Sandoval

Tiempo: 18 de julio 2013 a la actualidad.

Cursos

Certificado Grado Digital, Manejo Básico de Ofimática avanzado, Soporte Técnico

MINED

Junio del 2009

Diplomado Diseño web

Instituto Nacional Simón Bolívar

Octubre 2008

Diplomado en programación de cómo programar a karel.

Universidad Tecnológica

Junio del 2009

Certificado de IT Essentials: PC Hardware and Software.

Cisco Networking Academy

Junio del 2012

Certificado de Marketing Digital

Bloonder Academy

Diciembre del 2015

Certificado de Marketing Digital

Google inc

Diciembre del 2016

Lenguaje de programación

HTML5

ASP.NET

CSS

PHP

JQUERY

Programa Diseño

sublime text

Adobe Photoshop

Adobe Illustrator

Adobe Fireworks

Idiomas

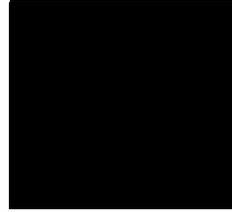
Español Nativo

Ingles Básico

Referencias Laborales

DR. Nancy Lorena alveño

Ing. Mauricio Barrilla
NISS INTERNACIONAL



Referencias personales

Ing. Mario Sosa
INSIBO

Linc. Santiago Domínguez
ITCA-FEPADE megatec Zacatecoluca

Tecn. Erick Alexander Beltrán meza





Víctor Galán

Datos personales

Nombre : Víctor Manuel Edgardo Galán Alegría

E-Mail :
DUI :
NIT :
NUP :
Estado civil :
Edad :



Formación Académica

Ingeniería : Universidad Tecnológica de El Salvador.
Ingeniería en Sistemas y Computación, dos años.
Bachillerato : General. Liceo Cristiano Rev. Juan Bueno Central
Otros : Diplomado en el uso de Windows.
Diplomado en Microsoft Office

Idiomas

Inglés intermedio (Colegio Centroamérica, Materias de UTEC)

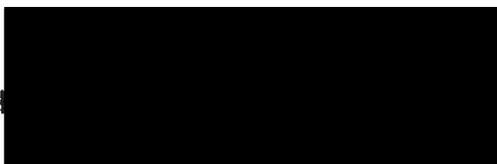
Conocimientos y habilidades

- PC y laptop
- Photoshop
- Microsoft Office
- Uso de impresora y scanner
- Digitación Profesional

Referencias

Sara Yaneth Mejía Esquite.

Mario Alberto Artiaga Porti



0000104

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

Nombre : Claudia Elizabeth Santos Miranda

Edad

Estado Civil

Lug. Y fecha de Nac

Dirección

DUI

NIT

AFP

Tel.

Correo



0000105

ESTUDIOS REALIZADOS.

Educación Básica : Centro Escolar Santa luisa 1° a 9°

Educación Media : Instituto Nacional Gral. Manuel José Arce

Técnico Vocacional opción contaduría

Educación Superior : Universidad de El Salvador

Carrera : Lic. Administración de Empresas

Tiempo : 3° Año en Curso

Otros Estudios : Diplomado en Informática

(Año 2013-PROMUJER)

HABILIDADES Y DESTREZAS

- ✓ Mecanografía/Digitadora
- ✓ Conocimientos básicos de programas de office
- ✓ Eficiente
- ✓ Honesta
- ✓ Capacidad de aprendizaje rápido
- ✓ Responsable
- ✓ Dinámica

0000106

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia profesional: Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Puesto desempeñado : Unidad de ACTIVO FIJO
(Practicante).

Periodo desarrollo : 04 febrero – 03 julio 2013

Experiencia Laboral : CIBER CITY

Puesto desempeñado : Atención del Cliente/Digitadora

Periodo desarrollo : Enero 2016 - Diciembre 2016

Experiencia Laboral : Papelera SANREY

Puesto desempeñado : Sala de Venta
Dependiente

Periodo desarrollo : 26 Diciembre 2016 - 05 febrero 2017

0000107

REFERENCIAS PERSONALES.

Nombre : Elmer Orlando Hernández,
Jefe de Unidad Activo Fijo MTPS

Teléfono : [REDACTED]

Nombre : Tatiana Sarai Martínez Calderón

Teléfono : [REDACTED]

Nombre : Luis Castro

Teléfono : [REDACTED]



- **Nombres y apellidos:**
Paola Lisseth Vargas García.

- **Lugar y fecha de nacimiento:**

[Redacted]

- **Dirección:**

[Redacted]

- **Dui:**

[Redacted]

- **Nit:**

[Redacted]

- **Numero AFP:**

[Redacted]

- **Telefonos:**

[Redacted]

- **Correo:**

[Redacted]

- **Formación Académica:**

- Bachiller Técnico Vocacional En Salud.
Instituto Nacional de Antiquo Cuscatlán

0000109

Años: 2013-2015

- **Experiencia Laboral:**

- Digitación de medicamento en sistemas Informáticos.
- Experiencia en el campo de cuidados de niños/as.
- Experiencia en el ambiente básico de salud: Inyectar, extracción de sangre, peso y talla, toma de presión arterial, toma de temperatura, manipulación de material estéril.
- Cuidados básicos de pacientes.

- **Otros conocimientos**

- Atención a pacientes de tercera edad.

- **Referencias personales:**

- Licenciada En enfermería y docente INAC.
Marilyn Geraldina Arévalo.

- Licenciada y docente Claudia Patricia Leiva Velázquez

- Juana de la Concepción Vargas.

MARIA MERCEDES MARQUEZ LOPEZ



DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento :

Edad: :

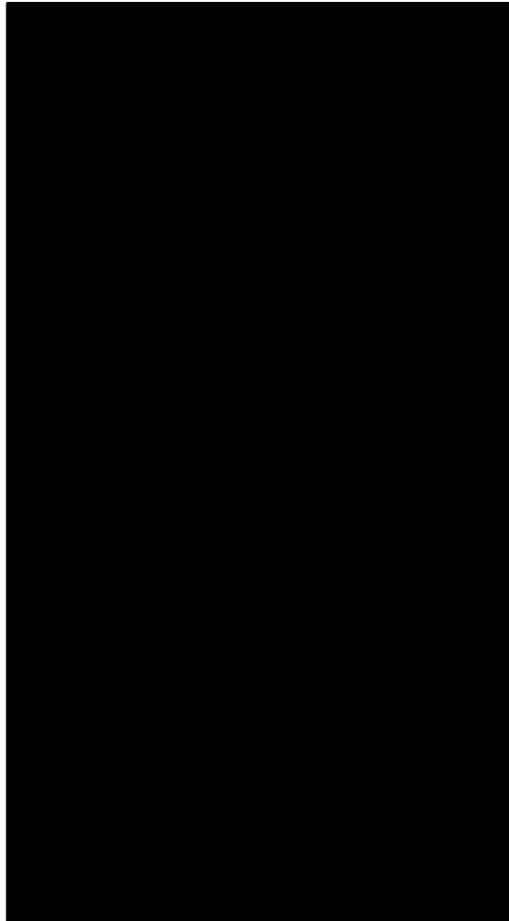
Nacionalidad :

Estado Civil :

Numero de DUI :

Numero de NIT :

Numero de ISSS :



0000111₅₅

ESTUDIOS REALIZADOS.

EDUCACIÓN BÁSICA.

ESCUELA URBANA MIXTA JORGE LARDE .

Grados Cursados: de Primero a Noveno.

Lugar: San Martín. San Salvador.

Años: 1984 – 1992

EDUCACIÓN MEDIA .

COLEGIO AMERICANO DE COMPUTACIÓN (A.C.C.)

Título Obtenido: Bachiller en Comercio y Admón. Opción Computación.

Lugar: San Salvador.

Años: 1993 – 1995

OTROS ESTUDIOS.

INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACIÓN PROFESIONAL (INSAFORP)

Diploma Obtenido: Operadora de Software Windows y Microsoft Office.

Lugar: San Martín.

Año: 1997

EXPERIENCIA LABORAL.

CCTVCOMPUTER S.A. DE C.V.

Digitadora para documento en Insaforp.
Jefe inmediato: Ing. Misael Orantes

[REDACTED]
de 2015 a la fecha.

S.A.D.I. S.A DE C.V.

Cargo: Digitadora, elaboración de una base de datos, de los recibos de CAESS.
Ya entregados. (acuses).

Jefe Inmediato: Sr. Manuel Amaya.

[REDACTED]
Años laborados: 2007 – 2009

INTER EXPRESS, S.A. DE C.V.

Cargo: Digitadora, elaboración de una base de datos, por medio del cual; se lleva el control de la correspondencia ya entregada. (acuses).

Jefe Inmediato: Sr. Max Trejo.

[REDACTED]
Años Laborados: 2003 – 2006

DOCUSAL, S.A. DE C.V.

Cargo: Auxiliar de operaciones; revisión de partidas de nacimiento, toma de huellas, captura de datos, toma de fotografías.

Periodo: Junio – Diciembre de 2002

Zona Asignada: San Martín.

0000113

CURRICULUM VITAE

WALTER ANTONIO PARADA SANCHEZ



Datos Personales

Estado Civil:

Nacionalidad:

Lugar y fecha de nacimiento:

Edad:

DUI

NIT

LIC. N°

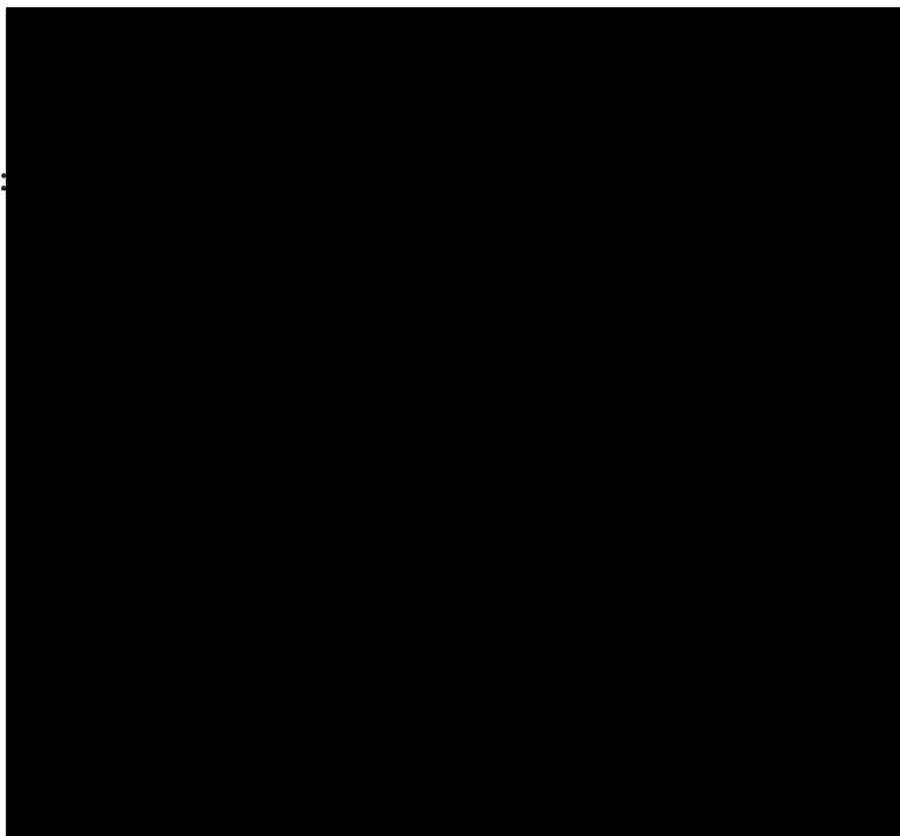
Correo electronico :

Dirrección :

Confien

San Salvador

Telefono :



Estudios Realizados

GRADO

Bachillerato
Contador

INSTITUCIÓN

Complejo Educativo Delgado

TITULO OBTENIDO

Bachifler Comercial

0000114

Experiencia Profesional

CCTVCOMPUTER SA DE SV

Jefe Inmediato: Misael Orantes

[REDACTED]
Cargo Desempeñado: Digitador

Fecha Laborada: 22/08/2016 hasta ahora.

MI AUTO SA DE SV

Jefe Inmediato: Pablo Jesús Ayala

[REDACTED]
Cargo Desempeñado: Ejecutivo de Ventas

Fecha Laborada: 26/10/2015 Hasta el 22/08/2016

SUEÑO SA DE SV

Jefe Inmediato: Yeni Garcia

[REDACTED]
Cargo Desempeñado: Ejecutivo de Ventas

Fecha Laborada: 14/10/2011 Hasta el 31/03/15

DI&SERV S.A. DE .C.V

Jefe Inmediato: Carlos Alvarenga

[REDACTED]
Cargo Desempeñado: Ejecutivo de Ventas

Fecha Laborada: 30/01/2010 Hasta el 27/05/11

GRUPO EJE SA DE CV

Jefe Inmediato: Ana Julia Martínez

Cargo Desempeñado: Ejecutivo de Ventas Agencia

Fecha Laborada: 03/07/2009 Hasta el 26/01/10

Telefónica Móviles El Salvador S.A. de CV

(sub. Contratado por TECNOPHONE SA DE CV Dpto. de Logística)

Jefe: Carlos Pinèda

Cargo desempeñado: Encargado de Bodega.

Fecha Laborada: 21/01/2008 Hasta el 02/07/2009

Habilidades:

- * Habilidad en la atención al público
- *Agilidad numérica y alfa numérica,
- * Empeño diligente en la realización de los objetivos propuestos,
- *Habilidad para el trato con diferentes tipos de personas,
- *Ordenado, honesto, sociable, respetuoso,
- *Acostumbrado a trabajar bajo presión con metas y resultados,
- *Dinámico capacidad de aprendizaje, trabajando en sueña como 2do , es decir sud gerente, ya que cuando él gerente no se encontraba en tienda quedaba como encargado de la sucursal, en el área de administración ,facturas, liquidaciones, ,atención al cliente, cierres de venta, mantener el inventario cuadrado,

00001166

Software y Equipo de Oficina

Microsoft Office (97, 2000, XP) Manejo de fotocopidora, Impresor, Escáner, fax, contómetro, lector de barra, Word, Excel, y otros

Sistema Vantive.

Sistema Intelesis

Sistema Dream Net

Referencias Laborales y Personales

Mario García

[REDACTED]

Juan Carlos Romaldo

[REDACTED]

Maria Elba Lima

[REDACTED]

Sandra Beatriz Gómez

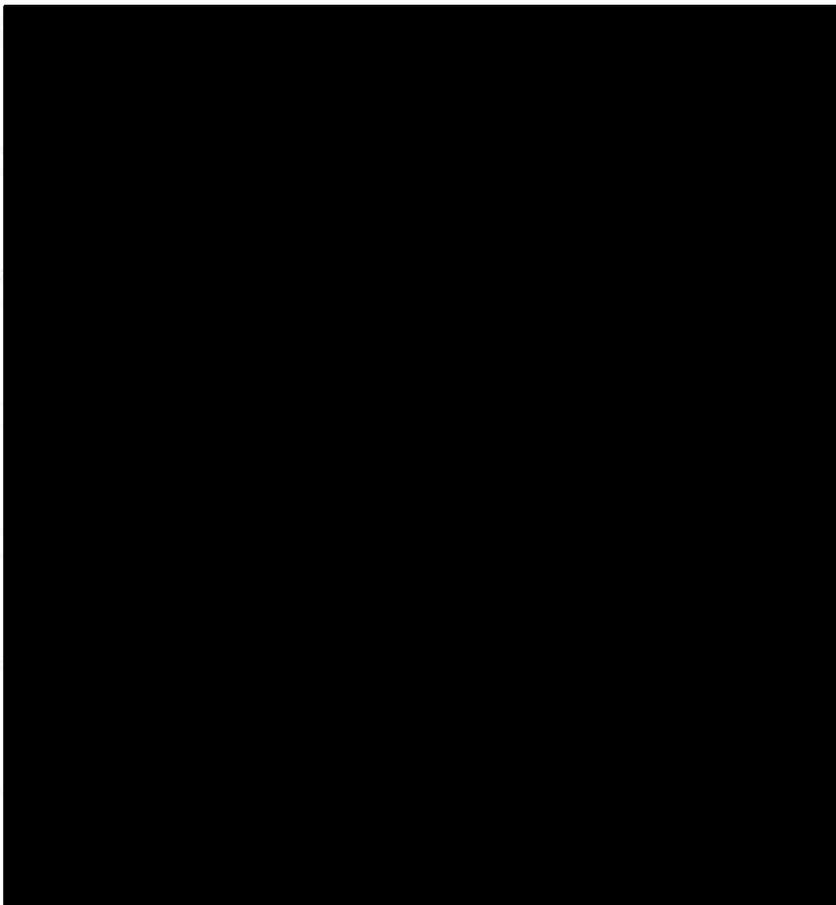
[REDACTED]

Currículo vitae.

Datos Personales:



Nombre: Seyna Abigail Henríquez Henríquez.



0000118⁶²

Estudios Realizados:

Tipo de Educación	Institución de Estudio	Título Obtenido
Superior.	Universidad Tecnológica de El Salvador.	Actualmente 5° año en La Carrera de Licenciatura en Informática.
Bachillerato.	Liceo Cristiano Revdo. Juan Bueno Modelo.	1° y 2° año Bachillerato General.

Experiencia Laboral:

CCTVCOMPUTER S.A. DE C.V.

Digitadora

Jefe inmediato: Ing. Misael Orantes.

Empresa de puntual (sistema de cobros) con zuleyma Mejía tel. 21324545.

Trabaje solo 2 meses.

Referencias Personales:

- Alexander Gamero. [Redacted] Ministerio de Trabajo.
- Walter Mauricio Navarrete [Redacted] Ing. En sistemas y computación.

63
0000119

Curriculum Vitae



Datos personales

Nombre : Ricardo Danilo
Zelaya Claros.

Lugar y fecha de Nac.
Salvador.

DUI

NIT

NUP

Dirección

Teléfono

Celular

E-MAIL

0000420

Formación académica

Carrera: Tec. Computación

Nivel: 5 ciclos.

Centro de Educación: Universidad Dr. Andrés Bello.

Periodo de estudio: Enero 2012 a junio del 2015.

Otros Estudios y conocimientos.

Curso: diseño y creación de Sitios web.

Duración: 30 Horas.

Lugar: Universidad Politécnica de El Salvador (Insaforp)

Fecha: Año 2010.

Conocimientos y Habilidades

Computación			
Software	Nivel		
Equipo Office	Idiomas		Avanzado
Visual Basic	Español	Nativo	Avanzado
SQL Server	Inglés	Básico	Intermedio
Photoshop	Avanzado		
Pseint	Avanzado		
Virtual Box	Avanzado	Hardware	Nivel
Otros	Avanzado	preventivo	Avanzado
Linux.	Intermedio	correctivo	Avanzado

Experiencias laborales

- **Centro Escolar Ignacio Pacheco castro**
Cargo: Profesor de Informática.
Principales Funciones: impartir a estudiantes de 4° a 9° grado
clases
De informática.
Período laboral: Interinato de 4 meses
Motivo de retiro: Finalización del Interinato
- **Trabajo independiente de mantenimiento preventivo,**
correctivo, deductivo, Digitador
Asesor de compra de software, hardware y dispositivos
periféricos y demás.
Periodo laboral: 1 año 6 meses

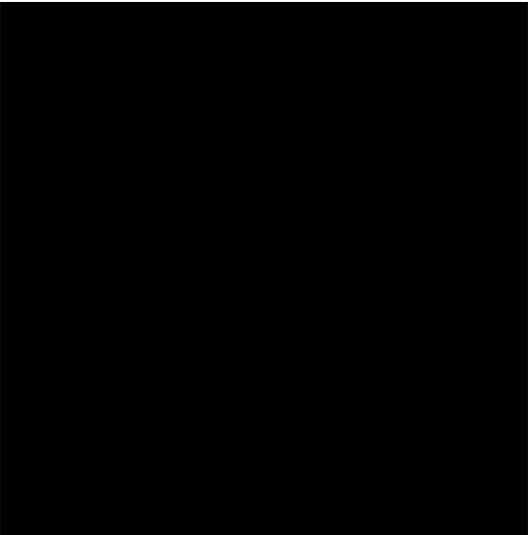
Referencias laborales

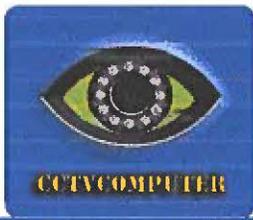
Lic. Marvin Fernández

Referencias personales

Jessica Margarita Zapata

Sandra Elizabeth de García





CCTVCOMPUTER S.A DE C.V

Avenida Masferrer No. 2162 Colonia Escalón,
San Salvador, El Salvador C.A. Teléfono 2104-2178

San Salvador 8 de Marzo de 2017.

SEÑORES:
FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL DE EL SALVADOR.
PRESENTE.

En referencia a la **LIBRE GESTION N° LG-71/2017-71YGRAL-FISDL "SERVICIO DE DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESULTANTE DE LOS PROCESOS RELACIONADOS A PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS"**, Hacemos de su conocimiento que esta empresa cuenta con una base curricular con más de 30 digitadores, que han prestado sus servicios profesionales de Digitación en mas de dos ocasiones a esta empresa, para proyectos similares en distintas entidades del gobierno asi como para instituciones educativas, por lo que garantizamos la EXPERIENCIA de los técnicos propuestos para este proyecto.

Atentamente.



Misael Orantes Granados
Representante



0000123 67



CCTVCOMPUTER S.A DE C.V

Avenida Masferrer No. 2162 Colonia Escalón,
San Salvador, El Salvador C.A. Teléfono 2104-2178

**EXPERIENCIA EN
OTROS PROYECTOS
SIMILARES.**

0000124



TRIBUNAL CALIFICADOR

MINISTERIO DE EDUCACION

Alameda Roosevelt #1914, Col. Flor Blanca,
San Salvador

Telefax: (2261—0352); 2261-0356



CONSTANCIA

Por este medio hacemos constar que la empresa CCTVCOMPUTER S.A. DE C.V. brindo para el MINISTERIO DE EDUCACIÓN el servicio "DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS Y MAQUILA DE DATOS EXPEDIENTES DE MAESTROS QUE OPTAN A PLAZAS VACANTES DE DOCENTES, CARGOS DE DIRECTOR Y SUBDIRECTOR Y DE ASPIRANTES AL ASCENSO AL NIVEL UNO DEL ESCALAFÓN DOCENTE y EVALUACIONES, EN EL AÑO 2016". según Contrato No. ME-94/2016 y Libre Gestión No. 55/2016-ME-GOES. El cual fue Modificado según Resolución Modificativa No. ME-M-94/2016, con el fin de incrementar la cantidad de información a procesar, la que alcanzo un total de 72.000 expedientes y un monto monetario de \$30,960.00 dolares.

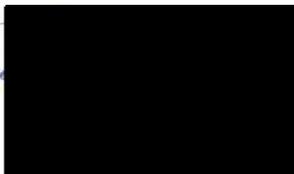
A continuación se detalla la evaluación de dicho servicio:

CONCEPTO	EVALUACION			
	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR
Calidad del servicio	X			
Cumplimiento con el Contrato suscrito	X			

Nombre de la persona contacto: Lic. Ottoniel Alexander Castellanos Alfaro

Número de Teléfono: 7070-9142

Dirección de Correo electrónico: ottoniel.castellanos@mined.gob.sv



Y para ser presentada al FISDL, extendo, firmo y sello la presente constancia, en la ciudad de San Salvador, a los tres días del mes de Febrero de dos mil diecisiete.

0000125

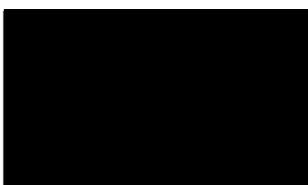
69

Por este medio hacemos constar que la empresa CCTVCOMPUTER S.A. DE C.V. brinda el servicio DIGITACION DE DOCUMENTOS DE EXPEDIENTES ACADEMICOS DE ALUMNOS a nuestra institución, desde Agosto de 2012 a la fecha.

A continuación se detalla la evaluación de dicho servicio:

CONCEPTO	EVALUACION			
	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR
Calidad del servicio	X			
Cumplimiento con el Contrato suscrito	X			

Nombre de la persona contacto: David Díaz Mendoza
Número de Teléfono: 503-25203311
Dirección de Correo electrónico: david.diaz@uma.edu.sv



Firma y sello



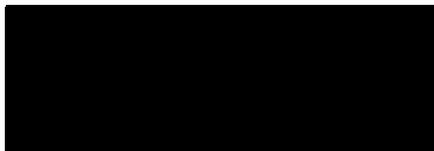
Y para ser presentada al FISDL, extiendo, firmo y sello la presente constancia, en la ciudad de San Salvador, a los tres días del mes de Febrero de dos mil diecisiete.

0000126

Por este medio se hace constar que la empresa: CCTVCOMPUTER S.A. DE C.V., nos ha proporcionado servicios de procesamiento de información según detalle siguiente:

NOMBRE DEL PROYECTO	ORDEN DE COMPRA No.	PRESTADOS MONTO DE LOS SERVICIOS
1.- "Servicio de procesamiento de información de solicitudes de validación y acreditación por libre gestión 2015, análisis de documentación de expedientes de los solicitantes, digitación y digitalización de datos control de calidad de información"	863/2015	\$4,800.00
2.- "Servicio de procesamiento de información de registros de participantes en órdenes de compra y de inicio de Formación Continua del año 2015, en el sistema de información institucional, recopilación y digitación de datos y control de calidad de la información digitada"	3100/2015	\$4,520.00
3.- "Servicio de revisión y procesamiento de cada una de las órdenes de compra y de inicio de la Gerencia de Formación Continua del año 2015 y referenciar la información en el sistema de información institucional"	581/2016	\$6,120.00

Se extiende la presente en la Ciudad de Antigua Cuscatlán a los siete días del mes de marzo de 2017.



Nombre: Licda. Marisol Ardón de García

Jefe UACI



Teléfono

E-mail: ggarcia insaforp.org.sv

0000127