



## Acta de Entrega de Información

Correlativo 4544-2020

Fecha 27 de febrero de 2020

### INFORMACIÓN QUE SE ENTREGA O JUSTIFICACIÓN\*

**Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador, Oficina de Información y Respuesta:** en la ciudad de San Salvador, a las trece horas con cincuenta y tres minutos del día veintisiete de febrero del año dos mil veinte.

El suscrito Oficial de Información y Respuesta, **CONSIDERANDO** que:

- 1) *El día tres de febrero del año dos mil veinte, se recibió una nueva solicitud de acceso a la información pública que contiene los siguientes requerimientos de acceso a la información pública: "• La edad de acceso a la Pensión Básica Universal para la población indígena. • Cantidad de población indígena pensionada a diciembre de 2019 (o el dato más reciente), si es que se tiene registro de esto. • El costo de transferencia (ya sea por medio de camión remesero, transferencia bancaria, u otros medios) y administrativo por cada pensión de \$50.00 otorgada, en promedio para los años 2017, 2018 y 2019. En monto y porcentaje que representa con respecto al monto de la pensión. • Cantidad y porcentaje de pensiones otorgadas en distintas modalidades de transferencia: en camión remesero, transferencia bancaria, y otras, a diciembre de 2019. • Cantidad de pensiones básicas universales entregadas por municipio, para 2018 y 2019, y proyección para 2020". Plazo para remitir a la OIR la información en poder de la Institución es del 4 de febrero de 2020 al 17 de febrero de 2020 a fin de cumplir con el plazo estipulado en la LAIP.*
- 2) *Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.*
- 3) *A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.*

Con base a las facultades legales previamente señaladas, se hacen las siguientes consideraciones:

#### **I. Sobre la admisibilidad de las solicitudes de acceso a la información.**

*El acceso a la información pública en poder de las Instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad reconocido en el artículo 4 LAIP por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la ley.*



### Acta de Entrega de Información

*Sin embargo, para que los particulares accedan a tal información es preciso que su solicitud se realice en la forma establecida en el inciso segundo del artículo 66 LAIP y 54 de su Reglamento; es decir, con el cumplimiento por escrito de los siguientes requisitos: a) clara mención del nombre, apellidos y domicilio del solicitante; b) la señalización del lugar o medio para recibir notificaciones; c) La descripción clara y precisa de la información pública que se solicita; d) cualquier dato que propicie su localización con el objeto de facilitar su búsqueda; e) la mención de la modalidad en que se prefiere se otorgue el acceso a la información pública y; f) la firma autógrafa o huella digital del solicitante cuando este no sepa o no pueda firmar. Además, de la presentación del Documento Único de Identidad al que se refiere el inciso cuarto del mencionado artículo 66.*

*Así, la falta de alguno de esos requisitos en la solicitud tiene como consecuencia que no se configure en debida forma la pretensión de acceso a la información pública en los términos que establece la ley de la materia, lo cual no es óbice para dar trámite a la solicitud, previniendo al interesado para que subsane los elementos de forma de su requerimiento.*

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se **RESUELVE**:

1. Con base a la solicitud de acceso a la información pública recibida por medio del correo electrónico institucional, se consideró aceptable darle ingreso ya que utiliza los formatos y medios establecidos por la Institución, contando con los datos indicados anteriormente.
2. Al respecto, conforme a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública el suscrito Oficial de Información y Respuestas procedió a solicitar al área administrativa de la jefatura del departamento de Registro y Transferencias, recibiendo un correo electrónico que contiene lo siguiente:

2.1. La edad de acceso a la Pensión Básica Universal para la población indígena.

**En el programa Pensión al Adulto Mayor la edad mínima es de 70 años. Existen otros criterios que se deben cumplir para poder acceder al programa.**

2.2. Cantidad de población indígena pensionada a diciembre de 2019 (o el dato más reciente), si es que se tiene registro de esto.

**A diciembre 2019 había 601 personas adultas mayores que en el censo correspondiente registraron que sí se consideraban pertenecientes a algún pueblo indígena.**

3.3. El costo de transferencia (ya sea por medio de camión remesero, transferencia bancaria, u otros medios) y administrativo por cada pensión de \$50.00 otorgada, en promedio para los años 2017, 2018 y 2019. En monto y porcentaje que representa con respecto al monto de la pensión.



**Acta de Entrega de Información**

El costo de una pensión de \$50.00 es: \$50.00 del monto de la pensión propiamente + entre \$0.125-\$0.65 el costo de entrega (por mes) + \$ 2.80 (aprox.) de costo administrativo basado en el presupuesto asignado para dicha atención.

3

4.4. Cantidad y porcentaje de pensiones otorgadas en distintas modalidades de transferencia: en camión remesero, transferencia bancaria, y otras, a diciembre de 2019.

	Cantidad Transacciones devengadas en 2019	%
<b>Agencia</b>	68649	70%
<b>Camión Remesero</b>	28758	30%
	97407	

4.5. Cantidad de pensiones básicas universales entregadas por municipio, para 2018 y 2019, y proyección para 2020

Se adjunta un cuadro en Excel que contiene los datos estadísticos solicitados para el año 2018, 2019 y la proyección para el año 2020 es similar al dato correspondiente del año 2019.

*Se hace constar que el área administrativa solicitó un plazo adicional de diez días hábiles durante el periodo del dieciocho de febrero del año dos mil veinte al dos de marzo del año dos mil veinte, que fueron utilizados para la recopilación y tratamiento de los diferentes requerimientos de acceso a la información pública.*

3. *No obstante el acceso a la información pública concedido anteriormente, se le hace saber que en cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 104 de la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA), en caso de no estar conforme con las razones y fundamentos expuestos por el suscrito Oficial de Información y Respuestas, tal como lo exige el Art. 65 de la LAIP, o considere que la presente incurre en cualquiera de las causales anunciadas en el Art.83 de la LAIP, tiene derecho a interponer ante el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), el recurso de apelación conforme a lo establecido en el Art. 82 de la LAIP, para lo cual tiene un plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación (el plazo es del veintiocho de febrero al diecinueve de marzo del año dos mil veinte), de conformidad a lo regulado en el Art. 134 y 135 de la LPA, ya sea ante esta oficina de Información y Respuestas o en las oficinas del IAIP ubicadas en la Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88, edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.*
4. *Notifíquese al solicitante en el medio y forma por el cual indicó que se entregara la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.*





**Acta de Entrega de Información**

**NOMBRE\*:** Roberto Molina

OFICIAL DE INFORMACIÓN Y RESPUESTAS

**FIRMA\*:**

  


*Información a completar por Solicitante*

**I. DATOS DEL SOLICITANTE:**

**NOMBRE\* VERSIÓN PÚBLICA PARA SER COLOCADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA**

1er. Apellido

2do. Apellido

Nombre(s)

**FIRMA: REMITIDA VÍA CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL**

*\*Información requerida*