



PLAN OPERATIVO ANUAL

2015

FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR

CONTENIDO

I. ANTECEDENTES.....	1
II. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....	2
III. MARCO ESTRATÉGICO.....	3
IV. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	5
V. PLAN OPERATIVO ANUAL 2015	6

I. ANTECEDENTES

El FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR fue creado por Decreto Legislativo en junio de 1974, como una entidad de derecho público descentralizada, con autonomía en la administración de su patrimonio y en el ejercicio de sus funciones, con personalidad jurídica propia y duración indefinida, adscrita actualmente al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

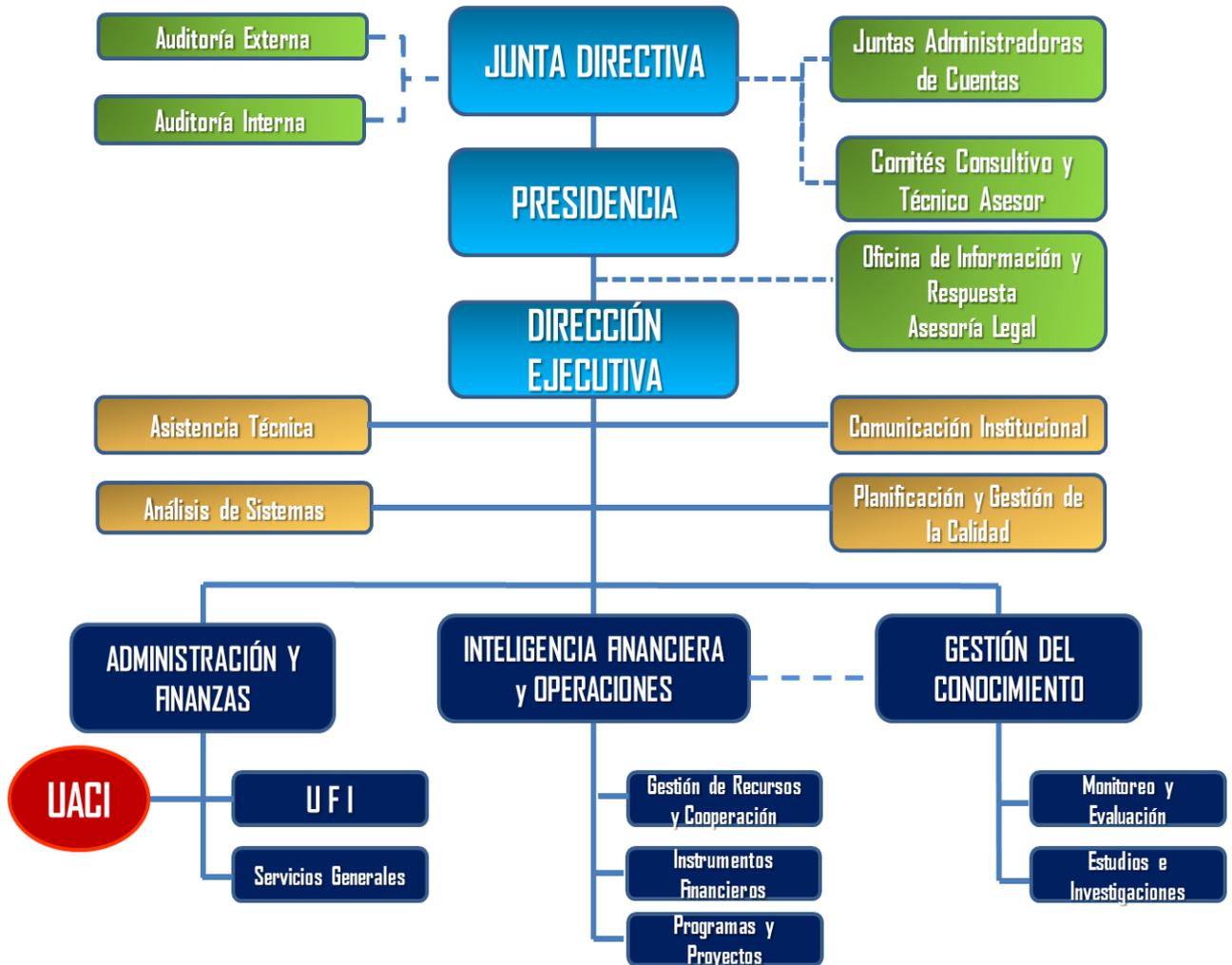
El objetivo es captar y administrar recursos para el financiamiento de políticas, planes, programas, proyectos e intervenciones tendientes a la protección, conservación, mejoramiento y restauración del medio ambiente de conformidad con las prioridades establecidas en la Estrategia Nacional de Medio Ambiente.

En septiembre de 2014, el Presidente de la República Sr. Salvador Sánchez Cerén, juramenta al Licenciado Ricardo Evert Santamaría, como Presidente del Fondo Ambiental de El Salvador.

En un primer orden de logros de esta nueva administración, se encuentra la alineación de las actuaciones del Fondo Ambiental de El Salvador FONAES, con el PQD 2014 – 2019. Dentro de este marco de actuación, la Planificación Estratégica 2012 – 2013 alineada sirve de base, específicamente en lo que se refiere a los Objetivos Estratégicos, para la elaboración del Plan Operativo Institucional 2015.

Para la elaboración del mencionado Plan, bajo los lineamientos de la nueva Presidencia, se fortalece a las diferentes unidades operativas y funcionales de la institución, para que a través de esfuerzos propios, organicen y planifiquen las actividades y metas correspondientes a los objetivos específicos requeridos para el logro de los objetivos estratégicos.

II. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



III. MARCO ESTRATÉGICO

VISIÓN

“Constituirse en un referente nacional e internacional en soluciones financieras para la recuperación ambiental y la adaptación al cambio climático”.

MISIÓN

“Brinda soluciones financieras que aseguran la implementación de políticas de recuperación ambiental y adaptación al cambio climático”.

Valores y Principios

TRANSPARENCIA: Asumimos el compromiso ético de rendir cuentas de la gestión institucional poniendo a disposición aquella información definida como pública a los diferentes destinatarios que la requieran.

EFICACIA: Trabajamos optimizando el máximo nuestras capacidades para lograr los objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo, con los recursos disponibles, de acuerdo a los instrumentos de planificación estratégica y operativa que orientan la gestión institucional.

EFICIENCIA: Entendemos que nuestra institución tiene la responsabilidad de utilizar y optimizar los medios con los que cuenta la institución para alcanzar sus objetivos bajo una gestión de la calidad

SOLIDARIDAD: Trabajamos con una actitud y un comportamiento basado en la capacidad institucional de responder afirmativamente a las demandas ambientales de la sociedad, no únicamente bajo la lógica de la función pública, sino desde un sentido de responsabilidad compartida que dejándose afectar por esa realidad quiere apoyar el desarrollo integral del ser humano en armonía con el hábitat natural, disminuyendo y superando aquellos factores que influyen en los actuales estados de vulnerabilidad ambiental y social.

COMPROMISO: Asumimos una actitud proactiva que se identifica profundamente con la misión y visión institucional, en nuestro trabajo, proyectando frente a nuestras contrapartes y beneficiarios un alto grado de responsabilidad en el desempeño de nuestras funciones, en armonía con los instrumentos de planificación y evaluación propios de FONAES.

INNOVACIÓN: Entendemos que asegurar los recursos financieros y de asistencia técnica para atender la problemática ambiental de forma oportuna y ágil demanda de cambios organizacionales y procedimentales basados en el conocimiento que genera valor en el trabajo institucional, aplicando nuevas ideas y conceptos para el diseño y aplicación de soluciones financieras bajo la forma de nuevos productos y servicios caracterizados por la calidad y la confianza.

LIDERAZGO: Trabajamos enfocados en que FONAES mediante las acciones y comportamientos de todos y cada uno de sus funcionarios, cumpla con su misión y visión, obtenga el reconocimiento y la confianza a nivel local, nacional e internacional en función de los resultados de su gestión transparente en favor de la recuperación del medio ambiente y de la adaptación al cambio climático.

SENSIBILIDAD: Entendemos que la atención sistemática a las problemáticas de contaminación antrópica, eventos catastróficos naturales como deslizamientos, aludes, inundaciones, tormentas, terremotos, así como del deterioro ambiental, requiere de un proceso de concientización de toda la sociedad y del conjunto de actores sobre la situación de vulnerabilidad y sobre la necesidad de adquirir nuevos patrones de conducta orientada a tener un profundo respeto por la naturaleza y por las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad debido a la permanencia de desequilibrios territoriales.

RENTABILIDAD SOCIAL: Reconocemos que la inversión en el medio ambiente es clave para el desarrollo sostenible del país, lo que demanda optimizar y priorizar el destino de los recursos financieros, tomando en cuenta aquellas acciones que generen mayor beneficio a la sociedad, particularmente en los territorios con mayor vulnerabilidad.

INCLUSIÓN: Reconocemos el respeto a la diversidad, tanto social como institucional, así como la existencia de sectores y grupos excluidos de las oportunidades de desarrollo y vulnerables a las condiciones del medio ambiente, a quienes hay que apoyar en la satisfacción de sus necesidades humanas fundamentales, como parte del ejercicio activo de sus derechos en unas condiciones de igualdad.

IV. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo estratégico 1:

Consolidar a FONAES como el principal instrumento de financiamiento de las políticas de recuperación del medio ambiente y de adaptación al cambio climático.

Objetivo estratégico 2:

Asegurar la eficacia y la eficiencia en la captación y potenciación de recursos mediante la aplicación de soluciones financieras innovadoras que garanticen la sostenibilidad ambiental y la capacidad de adaptación frente al cambio climático.

Objetivo estratégico 3:

Fortalecer alianzas estratégicas que aseguren el financiamiento de las políticas de recuperación ambiental y adaptación al cambio climático.

V. PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL
FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR
AÑO 2015

Correlativo	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACION DE METAS AL MES Y ACUMULADO TRIMESTRAL															
						1er Trimestre			2o. Trimestre			3er Trimestre			4o. Trimestre						
DIRECCION EJECUTIVA																					
OBJETIVO ESTRATEGICO: Consolidar a FONAES como el principal instrumento de financiamiento de las políticas de recuperación del medio ambiente y de adaptación al cambio climático.																					
Objetivo específico: a) Asegurar que los Programas y Proyectos se realicen conforme a los estipulado en los convenios; b) coordinación de la planeación y planificación anual; c) Velar porque la actividad institucional cumpla con el marco																					
1	Realización de las funciones de Secretaria de la Junta Directiva	D.E.	Actas de Junta Directiva	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
2	Ejecución y seguimiento a las decisiones emanadas de la Junta Directiva	D.E.		Gestión continua	100%				25%				25%				25%				25%
3	Elaboración del Proyecto Anual	D.E.	Informe de resultados	Documento	1															1	1
3	Presentación de informes técnicos y financieros a la Junta Directiva	D.E.	Informe	Documento	4				1				1				1				1
4	Presentación de los proyectos, informes de seguimiento y liquidación a la Junta Directiva	D.E.	Certificación punto de Acta	Documento	6			1	1		1	1	2		1	1	2			1	1
5	Gestiones de Recursos Humanos	D.E.	Acuerdo de D.E. y/o contratos	Documento	4	2	1	1	4												
6	Proyectos de reforma de instrumentos normativos	D.E.	Políticas/Procedimientos	Documento	3		1		1			1	1			1	1				
OBJETIVO ESTRATEGICO: Asegurar la eficacia y la eficiencia en la captación y potenciación de recursos mediante la aplicación de soluciones financieras innovadoras que garanticen la sostenibilidad ambiental y la capacidad de adaptación																					
Objetivo específico: Gestión de convenios de financiación para proyectos y/o programas enmarcados en la Política Nacional de Medio Ambiente																					
1	Seguimiento a convenios y/o contratos de financiación	D.E.	Informe/Acta	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
2	Seguimiento de Acuerdo de Compensación MARN-FONAES	D.E.	Informe/Convenios	Documento	6				1				2				2				1
AUDITORIA INTERNA																					
OBJETIVO ESTRATEGICO: Consolidar a FONAES como el principal instrumento de financiamiento de las políticas de recuperación del medio ambiente y de adaptación al cambio climático.																					
OBJETIVO ESPECIFICO: Examinar y evaluar la adecuada y eficaz aplicación de los sistemas de control interno y normativos, velando por la preservación de la integridad del patrimonio de la institución y la eficiencia de su gestión económica, proponiendo a la Presidencia las acciones correctivas pertinentes																					
1	Supervisar las Capacitaciones en adquisición de Compras a Unidades Ejecutoras del Programa Techo y Agua.	Auditoria Interna	Informe de resultados	Documento	4				1				1				1				1
2	Realizar Arqueos de Caja Chica	Auditoria Interna	Informe	Documento	4				1				1				1				1
3	Realizar Arqueos de Combustible	Auditoria Interna	Informe	Documento	2								1								1
4	Atender Quejas y Avisos	Auditoria Interna	Informe	Documento	1																1
5	Realizar Evaluacion de Control Interno	Auditoria Interna	Informe	Documento	1																1
6	Realizar Auditorias Financieras	Auditoria Interna	Informe	Documento	1												1				
7	Auditorias Operativas	Auditoria Interna	Informe	Documento	1								1								
8	Realizar Seguimientos a Informes de Auditorias externas, Corte de Cuentas	Auditoria Interna	Informe	Documento	1												1				
9	Brindar servicios de asesorías mediante reuniones o de manera escrita	Auditoria Interna	Informe	Bitacora	2								1								1
10	Examen especial a Compras por libre Gestión del año 2014	Auditoria Interna	Informe	Documento	1								1								
11	Creación del Estatuto de Auditoria Interna	Auditoria Interna	Instrumento	Documento	1				1												
12	Creación del Sistema de control de calidad de Auditoria	Auditoria Interna	Instrumento	Documento	1			1													
13	Emitir los informes de seguimiento en los procesos de	Auditoria Interna	Informe	Documento	14				3				4				3				4
Asesoría Legal																					

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL
FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR
AÑO 2015

Correlativo	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACION DE METAS AL MES Y ACUMULADO TRIMESTRAL															
						1er Trimestre			T	2o. Trimestre			T	3er Trimestre			T	4o. Trimestre			T
OBJETIVO ESTRATEGICO: Consolidar a FONAEs como el principal instrumento de financiamiento de las políticas de recuperación del medio ambiente y de adaptación al cambio climático																					
OBJETIVO ESPECIFICO: Apoyar en materia legal a la Presidencia																					
1	Asesorar legalmente a la presidencia de FONAEs	Asesora Legal	Informe	Asesoría Legal	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6
2	Participar en las reuniones de los comités en los que presidencia me designe	Asesora Legal	Acta/ Informe	Documento	60	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15
3	Elaborar los Convenios Marco producto de las gestiones de presidencia	Asesora Legal	Convenio Marco	Documento	4	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
OBJETIVO ESTRATEGICO: Consolidar a FONAEs como el principal instrumento de financiamiento de las políticas de recuperación del medio ambiente y de adaptación al cambio climático																					
OBJETIVO ESPECIFICO Apoyar en materia legal a las dependencias de FONAEs																					
1	Asesoramiento legal a las dependencias de FONAEs en la elaboración de convenios, contratos, acuerdos, opiniones u	Asesora Legal	Informe	Asesoría Legal	4	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
2	Elaboración de convenios, contratos, acuerdos, opiniones u otra solicitud legal que sea requerida	Asesora Legal	convenios, contratos, acuerdos,	Documento	12	0	1	2	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
3	Elaboración de adendas y no objeciones	Asesora Legal	Adenda	Documento	16	0	1	1	2	2	2	1	5	2	2	1	5	2	1	1	4
Oficial de Información y Respuesta																					
OBJETIVO ESTRATEGICO: Consolidar a FONAEs como el principal instrumento de financiamiento de las políticas de recuperación del medio ambiente y de adaptación al cambio climático																					
OBJETIVO ESPECIFICO: Responder todos los requerimientos del Sistema de Gestión de Solicitud de la Secretaría de Transparencia																					
1	Dar trámite y respuesta a los requerimientos que ingresen en línea al Sistema de Gestión de Solicitudes de Gobierno Abierto	Asesora Legal	Informe	Respuesta	36	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9
2	Dar trámite y respuesta a los requerimientos que ingresen por otro medio, y que tengan como fundamento la Ley de Acceso	Asesora Legal	Informe	Respuesta	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
OBJETIVO ESTRATEGICO: Consolidar a FONAEs como el principal instrumento de financiamiento de las políticas de recuperación del medio ambiente y de adaptación al cambio climático																					
OBJETIVO ESPECIFICO: Crear el índice de información reservada según la Ley de Acceso a la Información Pública																					
1	Llevar a cabo con las diferentes Unidades de FONAEs la clasificación de la información, según la Ley de Acceso a la Información Pública	Asesora Legal	Documento de clasificación de FONAEs	Documento de clasificación por unidad	100%	1%	10%	14%	25%	30%	35%	40%	40%	50%	55%	65%	65%	75%	85%	100%	100%
2	Elaborar el índice de la información clasificada como reservada	Asesora Legal	Índice completo de información clasificada	Índice	100%	1%	10%	14%	25%	30%	35%	40%	40%	50%	55%	65%	65%	75%	85%	100%	100%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																					
OBJETIVO ESTRATEGICO: Consolidar a FONAEs como el principal instrumento de financiamiento de las políticas de recuperación del medio ambiente y de adaptación al cambio climático																					
OBJETIVO ESPECIFICO: Administrar los recursos humanos, materiales y financieros que demande la institución, para ejecutar sus acciones técnicas y administrativas con apego a las normas y procedimientos establecidos.																					
1	Elaborar el plan de capacitación institucional para el año 2015	Administración	Plan de capacitación	Documento	1			1	1				0				0				0
2	Implementar plan de capacitación	Administración y unidades de trabajo	Personal Capacitado	Número de personas capacitadas	21				0		6	2	8		5	2	7		6		6
3	Llevar a cabo procesos de selección de personal	Administración	Personal seleccionado	Número de personas seleccionadas	3	1			1	1			1	1			1				0
4	Procesar resultados evaluación de desempeño personal	Administración	Informe de resultados	Documento	2				0			1	1				0			1	1
5	Conducir reuniones informativas y de seguimiento al personal de la Unidad	Administración	Ayuda Memoria	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL
FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR
AÑO 2015

Correlativo	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACION DE METAS AL MES Y ACUMULADO TRIMESTRAL															
						1er Trimestre			T	2o. Trimestre			T	3er Trimestre			T	4o. Trimestre			T
6	Revisar los diversos procesos de solicitud de no objeción y cumplimiento de normas financieras, ante el BID y FFEM	Administración	Solicitudes firmadas	Nota	429	38	39	35	112	35	32	35	102	38	34	37	109	34	35	37	106
7	Asistir a reuniones del Comité Institucional de Seguimiento y Agilización a la Inversión Pública (COSIP)	Administración	Acta de reunión	Documento	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6
8	Asistir a reuniones del Comité de Gestión del Presupuesto Institucional	Administración	Ayuda Memoria	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
9	Servir de enlace con el MARN para la ejecución de la ATN BID 14298	Administración	Correspondencia enviada	Nota	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
OBJETIVO ESPECIFICO: Realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones institucionales en apego a la normativa y legislación aplicable.																					
10	Realizar proceso de contratación de servicios: seguro de Fidelidad, Vehículos, Bienes, Vida	UACI	Póliza de Seguro	Número de pólizas contratadas	4	4			4				0				0				0
11	Realizar proceso de contratación de servicio de vigilancia	UACI	Cuadro comparativo de ofertas	Contrato firmado	1	1			1				0				0				0
12	Realizar los procesos de adquisición emanados de los requerimientos de las Unidades funcionales, planificados en el PAAC	UACI	Orden de compra o contrato	Número de ordenes de compra y contratos	100	12	8	5	25	5	7	13	25	9	8	8	25	15	5	5	25
13	Elaborar informe trimestral de avance para la UNAC	UACI	Informe de avance	Documento	4	1			1	1			1	1			1	1			1
14	Realizar procesos de compra de papelería y artículos de oficina	UACI	Cuadro comparativo de ofertas	Orden de compra emitida	4		1		1		1		1		1		1		1		1
15	Realizar proceso de adquisición de vales de combustible	UACI	Informe de resultado de proceso	Orden de compra emitida	3		1		1		1	1					0	1			1
16	Realizar proceso de adquisición de consumibles de impresoras	UACI	Cuadro comparativo de ofertas	Orden de compra emitida	4		1		1		1	1		1			1		1		1
17	Cargar información de procesos en sitio web COMPRASAL	UACI	Publicación en sitio web	Número de publicaciones	100	12	8	5	25	5	7	13	25	9	8	8	25	15	5	5	25
13	Realizar procesos de adquisición de bienes y servicios bajo la modalidad BID -14298	UACI	Expediente adquisiciones BID	Orden de compra o contrato emitido	33	4	6	3	13	2		1	3	5	1	4	10	1	2	4	7
14	Realizar procesos de adquisición de bienes y servicios bajo la modalidad BID -14169	UACI	Expediente adquisiciones BID	Orden de compra o contrato emitido	12	2	1		3	1		2	3	1	1	1	3	1	1	1	3
15	Realizar procesos de adquisiciones de bienes y servicios bajo la modalidad directrices FFEM	UACI	Expediente adquisiciones FFEM	Orden de compra o contrato emitido	8	3	1		4			2	2				0	2			2
OBJETIVO ESPECIFICO: Realizar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas vigentes.																					

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL
FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR
AÑO 2015

Correlativo	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACION DE METAS AL MES Y ACUMULADO TRIMESTRAL															
						1er Trimestre			T	2o. Trimestre			T	3er Trimestre			T	4o. Trimestre			T
16	Registrar y procesar cronológicamente y oportunamente todos los hechos económicos resultados de la ejecución presupuestaria y financiera de la Institución en cada modulo del Sistema de Administración Financiera Institucional (SAFI) en cumplimiento a la normativa legal y técnica que regula la administración de fondos públicos.	UFI	Informes Financieros Contables	Documentos	14	3	1	1	5	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
17	Generación, revisión, conciliaciones de saldos bancarios, existencias de bienes, depósitos de terceros y acreedores monetarios; Y posterior a este proceso la impresión de los Estados Financieros para su presentación a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda en el tiempo que establece el Art. 194 del Reglamento a la AFI.	Contador	Informes Financieros Contables	Documentos	14	3	1	1	5	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
18	Elaboración y presentación de informes financieros a las autoridades de la Institución (flujo de efectivo, matriz de compromisos a corto plazo, comportamiento de la subvención y otros informes) para la toma de decisiones de la Presidencia, Dirección Ejecutiva y Gerencia Administrativa y de Finanzas.	Jefe UFI	Informes Financieros Contables	Documentos	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
19	Elaborar de la presentación en archivo power point de los Estados Financieros, para conocimiento de la Junta Directiva de la situación financiera y aprobación de los Estados Financieros.	Jefe UFI	Información Financiera Contable	Documentos	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
20	Coordinación y elaboración del anteproyecto del presupuesto institucional de cada ejercicio económico fiscal y otros presupuestos de inversión cuando se perciban cooperaciones y se ejecuten dentro del mismo año.	Jefe UFI	Anteproyecto de Presupuesto	Documento	1				0				0				0	1			1
21	Gestionar ante la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda la incorporación del Presupuesto Institucional y posterior a la incorporación del presupuesto la digitación de la PEP y solicitar la autorización a través de nota al Director de dicha Dirección.	Jefe UFI	Anteproyecto de Presupuesto	Documento	1	1			1				0				0				0
22	Administrar el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP), crear los perfiles de los nuevos proyectos y alimentar mensualmente el sistema con los datos de los avances físicos y geográficos.	Jefe UFI	Avances Físicos Financieros y Geográficos	Informes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
23	Elaborar planilla y pago de sueldos mensuales al personal, elaborar cheques y pagos a las diferentes instituciones financieras de los préstamos personales e hipotecarios.	Jefe UFI, Tesorera Institucional y Contadora Institucional.	Pagos	Comprobantes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
24	Elaborar y pagar planillas de aportaciones patronales y cotizaciones a las Instituciones de seguridad social ISSS, AFP y traslado a la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda el Anticipo al ISR retenido en el mes anterior.	Tesorería Institucional	Pagos	Comprobantes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
25	Recepción de procesos de adquisición de bienes y servicios de la UACI, recepción de facturas de los proveedores, entrega de quedans y posterior elaboración de cheques y pago a los proveedores.	Tesorería Institucional	Pagos	Comprobantes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL
FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR
AÑO 2015

Correlativo	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACION DE METAS AL MES Y ACUMULADO TRIMESTRAL															
						1er Trimestre			T	2o. Trimestre			T	3er Trimestre			T	4o. Trimestre			T
26	Ingresos de datos de las facturas de los servicios básicos a la Banca Electrónica, autorización por parte de ambas firmas y aplicación del pago y otras transferencias bancarias entre cuentas institucionales.	Jefe UFI y Tesorero	Pagos	Comprobantes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
27	Elaborar y presentar al Ministerios de Medio Ambiente y Recursos Naturales requerimiento de fondos correspondientes a la Subvención.	Tesorero	Solicitud	Comprobantes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
28	Archivar cronológicamente las partidas contables con sus documentos que respaldan cada registro contable.	Contador	Documentos legales y técnicos	Documentos	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
29	Atender y preparar información que solicite en cada visita mensual la Supervisora delegada por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda.	Contabilidad Institucional	Información Financiera Contable	Documentos	10		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1		2
30	Atender, preparar información y colaborar con los entes fiscalizados ya sea la Corte de Cuentas de la Republica, Auditoria Interna y Externa.	UFI	Información Financiera Contable	Documentos	3		1	1	2				0				0			1	1
31	Preparar información de la gestión financiera y presupuestaria que soliciten el publico a través de la Oficina de Información y Respuesta.	Jefe UFI, Tesorero y Contador	Información Financiera Contable	Documentos	4		1		1		1		1		1		1		1		1
32	Proporcionar servicios eficientes y oportunos al personal de la Institución, proveedores y otros usuarios que los requiera de la Unidad Financiera Institucional.	Jefe UFI, Tesorero y Contador	Servicios	Documentos	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
33	Elaborar justificaciones de anticipos de fondos otorgados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para la ATN/OC-14169	Jefe UFI, Tesorero y Contador	Solicitud de Desembolso	Formularios	4		1		1		1		1		1		1			1	1
34	Elaborar justificaciones de anticipos de fondos otorgados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para la ATN/OC-14298	Jefe UFI, Tesorero y Contador	Solicitud de Desembolso	Formularios	4		1		1			1	1			1	1			1	1
35	Elaborar liquidaciones de anticipos de fondos otorgados por el Fondo Frances para el Medio Ambiente (FFEM) para La Montañona	Jefe UFI, Tesorero y Contador	Liquidación de fondos	Informes	2			1	1				0		1		1				0
36	Elaborar y actualizar matriz de control de vehiculos institucionales	Contador	Matriz de control mensual	Matriz	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
COMUNICACIONES																					
OBJETIVO ESTRATEGICO: Consolidar a FONAES como el principal instrumento de financiamiento de las políticas de recuperación del medio ambiente y de adaptación al cambio climático.																					
OBJETIVO ESPECIFICO : Facilitar la información de la institución con el propósito de posicionar al FONAES por medio de material institucional de fácil acceso para todos.																					
1	Cobertura de actividades de Presidencia	Comunicaciones	Sucesos	actividad cubierta	48				12				12				12				12
2	Divulgar noticias institucionales, en medios de comunicación electrónicos y/o impresos.	Comunicaciones	Número de noticias institucionales publicadas en medios electrónicos y/o escritos	Noticia	80				20				20				20				20
3	Cobertura actividades de las Unidades Operativas	Comunicaciones	Actividades	Actividades cubiertas	72				18				18				18				18
4	Elaboración de boletín institucional	Comunicaciones	Boletín	Documento	12				3				3				3				3
5	Actualizar la Política de comunicaciones	Comunicaciones	Documento Actualizado	Documento	1				1												
6	Elaborar Plan de Comunicaciones	Comunicaciones	Documento Elaborado	Documento	1				1												
7	Elaborar Informe de Rendición de cuentas																				

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL
FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR
AÑO 2015

Correlativo	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DIRECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACION DE METAS AL MES Y ACUMULADO TRIMESTRAL															
						1er Trimestre			2o. Trimestre			3er Trimestre			4o. Trimestre						
UNIDAD OPERATIVA: UNIDAD DE MONITOREO Y EVALUACIÓN																					
OBJETIVO ESTRATEGICO: Consolidar a FONAES como el principal instrumento de financiamiento de las políticas de recuperación del medio ambiente y de adaptación al cambio climático.																					
OBJETIVO ESPECIFICO : Monitoreo y evaluación del cumplimiento de objetivos y metas planteadas en programas y proyectos ejecutados																					
1	Diseño de plan de monitoreo y evaluación para cada proyecto formulado.	Técnicos Unidad de Monitoreo y evaluación	Planes de monitoreo y evaluación diseñados.	Documentos de planes de monitoreo y evaluación	3																
2	Diseño de instrumentos para realizar Monitoreo y evaluación de programas en ejecución.	Técnicos Unidad de Monitoreo y evaluación	Diseño de Instrumentos y mecanismos para la recolección de datos.	Instrumentos diseñados	6																
3	Recolección de información para monitoreo y evaluación de proyectos formulados y en ejecución	Técnicos Unidad de Monitoreo y evaluación	Recolección de información para monitoreo y evaluación de proyectos	Numero de ideas de proyecto	12																
4	Elaboración de informes de monitoreo y evaluación	Técnicos Unidad de Monitoreo y evaluación	Informes de evaluación diseñados y formulados.	Documentos de informes de evaluación elaborados	3																
5	Elaboración de consolidados de programas y proyectos ejecutados o en ejecución en el año 2015.	Técnicos Unidad de Monitoreo y evaluación	Informes de evaluación para programas en ejecución o finalizados en el año 2015.	Numero de informes elaborados																	
UNIDAD OPERATIVA: UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS																					
OBJETIVO ESPECIFICO: Desarrollar acciones que conlleven a la optimización de los recursos financieros en la ejecución de programas y proyectos ambientales en beneficio de las comunidades.																					
1. Supervisión de proyectos T&A 2012-2013																					
1	Elaborar la programación de actividades semanales	Coordinador de la Unidad de Programas y Proyectos	Programación Semanal	Programa Semanal	48	x	x	x	12	x	x	x	12	x	x	x	12	x	x	x	12
2	Revisar y evaluar documento de idea estructurada de proyecto TyA	Técnicos de Programas y Proyectos	Ideas de Proyectos analizadas y evaluadas	Ficha de factibilidad	10		x	x	1	x	x	x	3	x	x	x	3	x	x	x	3
3	Levantamiento de información básica para la formulación de perfiles TyA	Técnicos de Programas y Proyectos	Listado de beneficiarios	Presupuestos elaborados	20		x	x	11	x	x	x	3	x	x	x	3	x	x	x	3
4	Revisar y evaluar perfiles de proyectos TyA	Técnicos de Programas y Proyectos	Perfil de proyecto revisado	Perfil de proyecto	13		x	x	1	x	x	x	3	x	x	x	6	x	x	x	3
5	Capacitar en el uso del instrumento No.8 a las U.E.	Contraloría	Jornadas de capacitación	Jornada	16		x	x	5	x	x	x	2	x	x	x	6	x	x	x	3
6	Supervisar la ejecución de los proyectos TyA 2012-2013	Técnicos de Programas y Proyectos	Visitas de supervisión	visitas realizadas	142	x	x	x	26	x	x	x	43	x	x	x	30	x	x	x	43
7	Revisar el informe técnico final de cada proyecto presentado por la unidad ejecutora.	Técnicos de Programas y Proyectos	Informes técnicos finales	Informe	16	x	x	x	2	x	x	x	4	x	x	x	5	x	x	x	5
8	Elaboración de informe técnico - financiero final del proyecto y evaluación del desempeño de la unidad ejecutora	Técnicos de Programas y Proyectos	Informe técnico final	Informe	16	x	x	x	2	x	x	x	4	x	x	x	5	x	x	x	5
PROGRAMA GUARDIANES AMBIENTALES																					
OBJETIVO ESTRATEGICO: Asegurar la eficacia y la eficiencia en la captación y potenciación de recursos mediante la aplicación de soluciones financieras innovadoras que garanticen la sostenibilidad ambiental y la capacidad de adaptación frente																					

