

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

MISIÓN: UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Asesorar e implementar soluciones tecnológicas que permitan la operatividad eficaz y eficiente de la Institución así como la seguridad, resguardo e integridad de la información administrada, con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos institucionales y en beneficio de la población objeto de FONAVIPO.

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

No.	ACTIVIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	4.5 Mantener un adecuado servicio tecnológico para el funcionamiento de las operaciones institucionales, priorizando en los sistemas de la razón de ser institucional	Mantener y desarrollar Sistemas Informáticos, priorizando en los de la razón de ser de FONAVIPO (créditos y contribuciones) y fortalecer la infraestructura y seguridad de la	INFORME DE SEGUIMIENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	NO	Informes de seguimiento dirigidos al Director Ejecutivo

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Ejecución del Proceso de Planeación Estratégica: Elaboración de Plan Operativo 2021	PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	NO	
2	Ejecución del Proceso de Asignación de Recursos: Elaboración de Presupuesto 2021	PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	NO	
3	Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	INFORME	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	NO	Informe dirigido a la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
4	Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Meta anual: 4 informes de mediciones, mejora de proceso y cuando aplique acciones a ejecutar enfocadas a mantener el SGC	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe dirigido a la UDI y a líderes.
5	Ejecución de Subproceso Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas Informáticos.	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe de mantenimiento o desarrollo dirigido a Jefe UTI (archivos de control interno).
6	Ejecución de Subprocesos Soporte en Software y Hardware a Usuarios (incluye Mantenimiento Preventivo de Software)	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informes de Atención de Software, Hardware y Mantenimiento Preventivo de Software (Informe de Actualizaciones de Windows)
7	Administración de servidores y respaldos (accesos a red, sistemas, correo, SIG, etc.)	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe de atenciones dirigido a Jefe UTI (archivos de control interno)
8	Mantenimiento a servidores (hardware y software)	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	SI	Se requiere contratar a las empresas especializadas para el soporte y mantenimiento de servidores críticos de red, base de datos, etc. Informe de mantenimiento dirigido a Jefe UTI.
9	Administración a sitio web institucional (software)	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe de administración dirigido a Jefe UTI (Módulo de Tickets u otros controles)
10	Administración a firewall y antivirus institucional (software)	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Informe de administración dirigido a Jefe UTI (Módulo de Tickets u otros controles)
11	Ejecución de plan anual de Contingencia de los Sistemas de Información	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	NO	Informes elaborados en el proceso de pruebas de contingencia

ELABORADO POR:

JEFE DE UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN



AUTORIZADO POR:

DIRECTOR EJECUTIVO

