

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2019

MISIÓN: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES
 Gestionar de forma ágil, transparente y oportuna la adquisición de bienes y servicios requeridos por los clientes internos, dentro del marco legal aplicable, con la finalidad de contribuir a los objetivos institucionales.

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO	OBSERVACIONES
1	Ejecución del Proceso de Planeación Estratégica: Elaboración de Plan Operativo 2020	PLAN											1		1	NO	
2	Ejecución del Proceso de Asignación de Recursos: Elaboración de Presupuesto 2020	PRESUPUESTO										1			1	NO	
3	Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y el Sistema de Control Interno. Meta anual: 4 informes de mediciones, mejora de proceso y cuando aplique acciones a ejecutar enfocadas a mantener un SCI efectivo.	INFORME	1			1			1			1			4	NO	Informe dirigido a la UDI
4	Ejecución de subproceso de adquisición de bienes y servicios por libre gestión.	INFORME	1			1			1			1			4	NO	Informe trimestral
5	Adquisición de bienes y servicios por licitación o concurso institucionales y proyectos.	INFORME	1			1			1			1			4	NO	Informe trimestral
6	Preparación de bases de licitación, términos de referencia - TDR o especificaciones técnicas institucionales y proyectos.	INFORME	1			1			1			1			4	NO	Informe trimestral
7	Ejecución del subproceso de Contratación Directa de bienes y servicios	INFORME	1			1			1			1			4	NO	Informe trimestral
8	Ingreso nuevos proveedores al Banco de datos.	BANCO DE DATOS DE PROVEEDORES ACTUALIZADO	1		1		1		1		1		1		6	NO	Evidencia en terminales informaticas, carpeta compartida personal de UACI
9	Selección y evaluación de proveedores.	LISTADO DE PROVEEDORES EVALUADOS	1			1			1			1			4	NO	Informe trimestral
10	Trámite de pago a proveedores.	ARCHIVO ACTUALIZADO EN EXCEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Informe mensual
11	Generación y remisión de informe trimestral a la UNAC, sobre avance de la ejecución de la Planificación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC)	INFORME	1			1			1			1			4	NO	Vigencia de la meta sujeta a que la UNAC confirme que ya no sera necesario remitir el informe por la implementación de sistema transaccional para la libre gestion. Unidad de medida: evidencia de remision de informe.
12	Elaboración de informe trimestral de las adquisiciones y contrataciones para la presentación a Junta Directiva	RESUMEN EJECUTIVO PRESENTADO A JUNTA DIRECTIVA	1			1			1			1			4	NO	Informe trimestral. se presentara a Junta en los primeros 10 dias habiles del mes siguiente a la finalizacion del trimestre respectivo
13	Actualización de guía de precios para presupuesto año 2020.	GUIA DE PRECIOS									1				1	NO	1 vez al año. Informe generado dirigido a la Unidad de Presupuesto
14	Coordinar la formulación de la Planificación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) año 2020	NOTIFICACIÓN DE INGRESO INFORMACIÓN PAAC											1		1	NO	1 vez al año
15	Ingreso al MODDIV de COMPRASAL procesos de contratación.	PUBLICACIÓN DE PROCESOS EN COMPRASAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Evidencia en sistema COMPRASAL. Ruta de acceso www.comprasal.gob.sv



PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2019

MISIÓN: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES
 Gestionar de forma ágil, transparente y oportuna la adquisición de bienes y servicios requeridos por los clientes internos, dentro del marco legal aplicable, con la finalidad de contribuir a los objetivos institucionales.

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO	OBSERVACIONES
16	Actualización de inventarios de expedientes de contrataciones	INVENTARIO ACTUALIZADO DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIONES					1							1	2	NO	Evidencia en terminales informaticas, carpeta compartida personal de UACI. nptificacion al jefe UACI
17	Mantener actualizado el status de las licitaciones en el SIG	INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN EL SIG	1		1		1		1		1		1		6	NO	Evidencia en el SIG
18	Gestión permanente de remisión a custodia de garantías presentadas para los procesos de adquisición y su devolución a contratistas	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Solicitudes de custodia y devolución
19	Gestión permanente de escaneo de documentos de procesos de adquisiciones y contrataciones	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Ruta de acceso al docuchare, mediante claves de personal UACI
20	Generación de informe semestral para la UNAC sobre compras a las MIPYMES	INFORME	1						1						2	NO	Se remitira a la UNAC en los primeros 10 días habiles del mes siguiente a la finalizacion del semestre respectivo
21	Respuesta a solicitudes de verificación de contrataciones, para Unidad Jurídica, Oficialía de Información u Oficialía de Cumplimiento	INFORME	1		1		1		1		1		1		6	NO	Unidad de medida: Evidencia de remision de informe
22	Atención de requerimientos de entes fiscalizadores	NOTAS	1			1			1			1			4	NO	Se ha tomado como base los requerimientos solicitados por Auditoria Externa

ELABORADO POR:

JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES



AUTORIZADO POR:

DIRECTOR EJECUTIVO

