

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020

**MISIÓN: UNIDAD DE CONTRIBUCIONES Y GESTION SOCIAL**

Administrar el Programa de Contribuciones para vivienda, así como asesorar y capacitar a la población objeto en la implementación de acciones de reciprocidad social que le permitan su desarrollo e inclusión

**ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

No.	ACTIVIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	
1	1.1 Gestionar recursos financieros para fortalecer los programas de créditos y contribuciones, con la finalidad de facilitar el acceso al crédito y subsidio para la población objeto de FONAVIPO.	Gestionar ante organismos nacionales e internacionales convenios que permitan la obtención de	INFORME DE GESTIONES, SEGUIMIENTO Y AVANCES OBTENIDOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	NO	Información Directa
2	3.1. Otorgar contribución en dinero o en especie, a las familias de más bajos ingresos, que realicen un esfuerzo responsable para resolver su situación habitacional	Ejecución del Programa de Contribuciones	MILLONES US \$CONTRIBUCIONES	\$ 0.100000	\$ 0.100000	\$ 0.200000	\$ 0.060000	\$ 0.011000	\$ 0.200000	\$ 0.200000	\$ 0.216000	\$ 0.200000	\$ 0.270000	\$ 0.270000	\$ 0.220000	\$ 2.047000	NO	
3	3.1. Otorgar contribución en dinero o en especie, a las familias de más bajos ingresos, que realicen un esfuerzo responsable para resolver su situación habitacional	Ejecución del Programa de Contribuciones	FAMILIAS BENEFICIADAS CON CONTRIBUCIONES	40	40	29	21	1	45	45	44	51	51	52	60	479	NO	

**ACTIVIDADES OPERATIVAS**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	
1	Ejecución del Proceso de Planeación Estratégica: Elaboración de Plan Operativo 2021	PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	NO	
2	Ejecución del Proceso de Asignación de Recursos: Elaboración de Presupuesto 2021	PRESUPUESTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	NO	

**PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020**

3	Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	INFORME	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	NO	Información Desagregada
4	Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Meta anual: 4 informes de mediciones dirigido a la UDI, mejora de proceso y cuando aplique acciones a ejecutar enfocadas a mantener el SGC	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	NO	Información a la L
5	Ejecución del Subproceso de trámite de pagos, desembolsos y descargos por aplicación de contribuciones	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Reporte UCY
6	Ejecución del subproceso de verificaciones a familias a postular y beneficiadas, para determinar la legibilidad y calificación para el Programa de Contribuciones.	FAMILIAS ATENDIDAS	100	100	100	53	100	100	100	100	115	115	117	100	1200	NO	Familiares cuadr UCY
7	Conciliación administrativo-contable por aplicación de contribuciones	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Reporte Unidades
8	Elaboración de Provisión de Contribuciones	REPORTE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NO	Reporte Tesorería
9	Preparación de Información y Trámite para publicación de beneficiados	PUBLICACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	NO	Publicación

ELABORADO POR: \_\_\_\_\_

JEFE DE UNIDAD DE CONTRIBUCIONES Y GESTION  
SOCIAL

AUTORIZADO POR: \_\_\_\_\_

DIRECTOR EJECUTIVO

in a la sociedad.

**OBSERVACIONES**

ne dirigido a Presidencia y  
ción Ejecutiva

---

---

---

**OBSERVACIONES**

---

---

ne dirigido a la Unidad de rollo Institucional (UDI)
ne dirigido al Líder del Proceso y DI
rte interno, dirigido a Jefe 3S
lias atendidas, detalladas en o consolidado remitido a Jefe 3S
rte de conciliación remitido a la ad de Contabilidad
rte dirigido a la Unidad de rería
cación de beneficiados