

**PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2023**

**UNIDAD DE OPERACIONES Y PROYECTOS DE RECONSTRUCCIÓN**

MISIÓN: Administrar los proyectos desarrollados con fondos propios y los de reconstrucción, producto de convenios con Instituciones del Estado, conservar en buen estado las unidades habitacionales terminadas hasta su comercialización, realizar eficientemente el control administrativo y financiero de los convenios y contratos para la ejecución de los proyectos de desarrollo habitacional, gestionar oportunamente los pagos a consultores y constructores, así como emitir opiniones técnicas para la viabilidad de los créditos a otorgar a usuarios finales, contribuyendo con ello a que las familias de más bajos ingresos cuenten con una solución habitacional integral.

**ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

No.	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	7.1. Desarrollo de proyectos habitacionales de FONAVIPO.	Gestionar con desarrolladores de proyectos habitacionales o gestionar fondos con instituciones públicas.	INFORME DE GESTIONES REALIZADAS O AVANCES DE CONSTRUCCIONES	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4	NO	Informe dirigido a Director Ejecutivo
2	8.1. Realizar gestiones para comercializar terrenos de FONAVIPO.	Efectuar gestiones de valúo, determinación de precio y actividades de venta de terrenos de FONAVIPO.	INFORME DE GESTIONES REALIZADAS	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4	NO	Informe dirigido a Director Ejecutivo.

**ACTIVIDADES OPERATIVAS**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Elaboración de Plan Operativo 2024: ejecución del Proceso de Planeación Estratégica.	PLAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	NO	Actividad coordinada por UDI.
2	Elaboración de Presupuesto 2024: ejecución del Proceso de Asignación de Recursos.	PRESUPUESTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	NO	Actividad coordinada por UFI.
3	Elaboración de Cronograma de Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad.	CRONOGRAMA	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	NO	Cronograma dirigido a Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
4	Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos)	INFORME	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	NO	Informe dirigido a Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
5	Elaboración del Informe de medición y análisis de los Procesos y subprocesos para fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe dirigido al Líder del Proceso y a la UDI.
6	Elaboración de Informe Técnico del estado de los proyectos.	INFORME	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	2	NO	Informe presentado al Comité de Desarrollo de Proyectos o Junta Directiva.
7	Seguimiento a convenios vigentes, bajo responsabilidad de la unidad (revisión del status de cada convenio vigente e informar el avance en el registro de convenios, hasta la finalización del mismo)	MATRIZ DE CONVENIOS ACTUALIZADA	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2	NO	Matriz actualizada enviada a la UDI.
8	Ejecución de subproceso de trámite de pago a constructores y consultores.	INFORME	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	NO	Informe de monto pagado a: constructores y consultores presentado a Comité de Desarrollo de Proyectos.
9	Elaboración de Informe Técnico Financiero del Convenio IDA (\$4 millones)	INFORME	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	4	NO	Informe dirigido al Ministerio de Vivienda.
10	Elaboración de Informe Técnico Financiero del Convenio La Victoria.	INFORME	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	4	NO	Informe dirigido a Dirección Ejecutiva.
11	Elaboración de Informe Técnico Financiero del Convenio el Mozote y lugares Aledaños.	INFORME	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	4	NO	Informe dirigido al Ministerio de Vivienda.
12	Ajuste trimestral en el Programa Anual de las Adquisiciones y Contrataciones (PAAC).	NOTIFICACIÓN DE INGRESO INFORMACIÓN PAAC	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Ingreso de información en módulo PAAC de COMPRASAL.

CEJ

EM

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
13	Informe de acciones o actividades de la UOPR relacionadas con créditos al usuario final (valúos, presupuestos, etc)	INFORME	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	6	NO	Dirigido a la Dirección Ejecutiva y Unidad de Créditos.
14	Informe proyectos a Comisionada Presidencial.	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	NO	Dirigido a la Comisionada Presidencial
15	Informe de situación de Convenios pendientes de liquidar.	INFORME	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2	NO	Dirigido a la Dirección Ejecutiva.

9/1

ELABORADO POR:

JEFE UNIDAD DE OPERACIONES Y PROYECTOS DE RECONSTRUCCIÓN



AUTORIZADO POR:

DIRECTOR EJECUTIVO

