

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2023

UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

MISIÓN: Asesorar en la formulación, evaluación y seguimiento del Plan Estratégico, Planes Operativos, y Sistema de Gestión de Calidad, con la finalidad de mejorar la eficacia del funcionamiento de las operaciones, enfocadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

No.	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	6.1. Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y el Sistema de Control Interno (SCI)	Mejora continua y sostenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	INFORME DE AUDITORÍA POR EL ENTE CERTIFICADOR	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	SI	Informe dirigido al Director Ejecutivo.

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Elaboración de Plan Operativo 2024: ejecución del Proceso de Planeación Estratégica.	PLAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	NO	Referido al plan operativo de la unidad.
2	Elaboración de Presupuesto 2024: ejecución del Proceso de Asignación de Recursos.	PRESUPUESTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	NO	Actividad coordinada por UFI.
3	Desarrollo de taller de Planeación Estratégica (análisis de la situación externa e interna) y revisión del Plan Estratégico conforme al Proceso de Planeación Estratégica.	PRESENTACIÓN A COMITÉ O JUNTA DIRECTIVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	NO	El Taller de Planeación es dirigido por el Jefe UDI con participación de las Jefaturas y el Comité de Planeación Estratégica. El Plan Estratégico es presentado para aprobación de Junta Directiva.
4	Coordinación y apoyo a las unidades en la elaboración de los planes operativos 2024.	CORREO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	NO	Actividades que inician en diciembre y finalizan en enero del siguiente año.
5	Elaboración y entrega de cartilla de labores 2023.	LISTA DE ENTREGA	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	NO	Lista de entrega de Cartilla de Labores a unidades.
6	Presentación de Memoria de Labores 2022.	RESUMEN EJECUTIVO A COMITÉ O JUNTA DIRECTIVA	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	NO	Memoria de Labores presentada por jefe UDI a Junta Directiva.
7	Efectuar la Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad.	DOCUMENTO	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	NO	Informe de Jefe UDI en cumplimiento a requisito 9.3 de la Norma ISO 9001:2015 y se realiza en coordinación con líderes y gestores de procesos.
8	Gestiones para contratación de auditoría de primera parte al subproceso de Auditoría Interna al Sistema de Gestión de la Calidad.	CORREO	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	NO	Gestiones del jefe UDI con la UACI.
9	Recepción de informe y evaluación de servicios de auditoría de primera parte al subproceso de Auditoría Interna al Sistema de Gestión de la Calidad.	INFORME	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	SI	Informe emitido por profesional competente contratado.
10	Elaborar Informe trimestral de cumplimiento de Plan Estratégico y Planes Operativos según el subproceso "Seguimiento a Planes Operativos"	PRESENTACION A COMITÉ O JUNTA DIRECTIVA	-	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	El informe es presentado por jefe UDI a Comité de Planeación Estratégica y Junta Directiva.
11	Asesoría en la elaboración o actualización de normativa y procesos del Sistema de Gestión de la Calidad.	INFORME	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	3	NO	Asesoría brindada por jefe UDI a Unidades institucionales.
12	Planificación y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad.	INFORME	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	3	NO	Jefe UDI planifica y mejora subprocesos del Sistema de Gestión de la Calidad y verifica cumplimiento de requisitos que exige la norma ISO 9001.
13	Elaboración de estatus y programación de revisión de los documentos creados o actualizados por las unidades del Sistema de Gestión de la Calidad.	INFORME	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	3	NO	Informe del Técnico que comprende un resumen de todos los documentos recibidos en la UDI y que se encuentran en proceso.

OP

EM

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
14	Elaborar Informe trimestral de actividades de asesoría y apoyo a las Unidades para mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad según se define en el proceso de Gestión de la Calidad.	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe del técnico dirigido al Jefe UDI.
15	Elaborar Informe consolidado de mediciones de los procesos que integran el Sistema de Gestión de la Calidad.	INFORME	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	4	NO	Informe del técnico dirigido al Jefe UDI.
16	Actualización de la matriz de seguimiento a convenios, acuerdos o cartas de entendimiento firmados por FONAVIPO.	MATRIZ DE CONVENIOS ACTUALIZADA	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	NO	Matriz actualizada por jefe UDI en la Intranet en coordinación con las unidades involucradas.
17	Fortalecimiento en conceptos de la Norma ISO 9001 al personal de FONAVIPO.	CORREO	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4	NO	Esta actividad se ejecuta durante el trimestre y se reporta su cumplimiento al final de este.

Q 1

ELABORADO POR:

[Handwritten signature]



JEFE UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN FUNCIONES

AUTORIZADO POR:

[Handwritten signature]



DIRECTOR EJECUTIVO