

FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA (OIR)



GUIA DEL SISTEMA DE ARCHIVO
INSTITUCIONAL DE FONAVIPO

SEGÚN LA NORMA INTERNACIONAL PARA DESCRIPCIÓN DE INSTITUCIONES
CON ACERVO ARCHIVÍSTICO
ISDIAH (1ª. Ed.)

SAN SALVADOR, MAYO 2012

INTRODUCCIÓN

En el marco del cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública LAIP, se ha elaborado esta guía de descripción institucional, la cual presenta información referente a los fondos documentales, organización administrativa, historia, marcos legales, servicios, espacios públicos y de acceso, así como la información detallada de los contactos de las personas encargadas de la Oficina de Información y Respuesta.

Sistema de Archivo Institucional

FONAVIPO

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1. Identificador	SV-FONAVIPO El Salvador-Fondo Nacional de Vivienda Popular
1.2. Forma autorizada del nombre	FONDO NACIONAL DE VIVIENDA POPULAR Archivo Central
1.3. Forma paralela del nombre	FONAVIPO Fondo Nacional de Vivienda Popular
1.4. Otras formas del nombre	N/A
1.5. Tipo de institución que conserva los fondos de archivo	Autónoma Ciclo vital: Archivo de Gestión, Archivo central

2. AREA DE CONTACTO

2.1. Localización y dirección	Oficina de Información y Respuesta (OIR) Archivo Central Alameda Juan Pablo II entre 37 y 39 ave. Nte. Edificio FONAVIPO
2.2. Teléfono, fax, correo electrónico	Oficina de Información y Respuesta (OIR) Teléfonos (PBX): (503) 2257-8888 y (503) 2257-8854 e-mail: oir@fonavipo.gob.sv
2.3. Personas de contacto	Oficial de Información Sandra Idalia Reyes de Melgar e-mail : sandra.reyes@fonavipo.gob.sv Responsable de Archivo Institucional Rodolfo Ramos Vega e-mail: rodolfo.ramos@fonavipo.gob.sv

3. AREA DE DESCRIPCIÓN

3.1. Historia de la Institución que custodia los fondos de archivo	El Fondo Nacional de Vivienda Popular, FONAVIPO tiene como objetivo fundamental facilitar a las familias salvadoreñas de más bajos ingresos, el acceso al crédito que les permita solucionar su problema de vivienda y procurar las condiciones más favorables para el financiamiento habitacional de interés social. La población beneficiada con las acciones del Fondo, son aquellas cuyo ingreso mensual sea inferior o igual al monto de cuatro salarios mínimos. De acuerdo a la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples (EHPM), más del 85% de los hogares salvadoreños perciben ingresos mensuales menores a cuatro salarios mínimos.
---	---

	FONAVIPO, de 1992 a 2011 ha beneficiado y atendido a las familias salvadoreñas a través de sus programas de Créditos, Contribuciones y Desarrollo de Proyectos Habitacionales; generando las condiciones necesarias para que puedan resolver su situación habitacional.
3.2. Contexto cultural y geográfico	Ubicado frente a la Alameda Juan Pablo II, una de las arterias con mayor afluencia vehicular, con un promedio de circulación de seis mil vehículos por hora. Nombrada así desde 1983, debido al recorrido que realizó su santidad Juan Pablo II, en su primera visita al país; se extiende desde la Terminal de Oriente hasta la 75 av. Norte en la colonia Escalón, con un aproximado de 55 cuerdas de extensión. Los fondos documentales que se generan son únicos en su naturaleza; adquiriendo un incalculable valor para el patrimonio científico-cultural del país, ya que podemos encontrar documentación valiosa referente a los índices económicos.
3.3. Atribuciones/fuentes legales	Ley Aprobada 28/5/92 Publicada en Diario Oficial No. 99 Tomo 315 del 8 /06/92. Vigente a partir de 17/06/92. *Reformada por D.L. 592 el 29/04/99 Publicada en Diario Oficial No. 98 Tomo 343 del 27 de mayo de 1999. **Reformada por D.L: 528 el 30/08/01 Publicada en Diario Oficial No. 1 77 Tomo 352 del 20 de septiembre de 2001. 33
3.4. Estructura administrativa	ORGANIGRAMA ENEIRO DE 2012 El organograma muestra la estructura administrativa de FONAVIPO en enero de 2012. La jerarquía comienza con la 'DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN' (DGA) en la parte superior. Debajo de la DGA se encuentran la 'DIRECCIÓN DE GESTIÓN' y la 'DIRECCIÓN DE OPERACIONES'. La 'DIRECCIÓN DE GESTIÓN' incluye la 'UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN' y la 'UNIDAD DE GESTIÓN'. La 'DIRECCIÓN DE OPERACIONES' incluye la 'UNIDAD DE OPERACIONES' y la 'UNIDAD DE SERVICIOS'. La 'UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN' se divide en 'UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN GENERAL' y 'UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL'. La 'UNIDAD DE GESTIÓN' se divide en 'UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL' y 'UNIDAD DE GESTIÓN ESPECIAL'. La 'UNIDAD DE OPERACIONES' se divide en 'UNIDAD DE OPERACIONES GENERAL' y 'UNIDAD DE OPERACIONES ESPECIAL'. La 'UNIDAD DE SERVICIOS' se divide en 'UNIDAD DE SERVICIOS GENERAL' y 'UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIAL'. El organograma también incluye una leyenda que define los símbolos utilizados: un rectángulo para 'PLANEACIÓN ESTRATÉGICA', un círculo para 'PROYECTO', un triángulo para 'DESEMPLEO DE PRODUCTOS', un cuadrado para 'FONDOS EN ADMINISTRACIÓN', y un hexágono para 'ASISTENCIA'. El organograma está firmado por el Director Ejecutivo y tiene una fecha de vigencia de 1 de enero de 2012.
3.5. Gestión de documentos y política de ingreso	En nuestro sistema de archivo institucional, la gestión de los documentos se vuelve dinámica y fluida entre los diferentes archivos que lo conforman, (Archivo de Gestión, Archivo Central) las transferencias en el Sistema de Archivos Institucional se realizan de manera coordinada y eficiente promoviendo el orden y facilitando la consulta de los documentos. Los ingresos de documentación se producen por : Generación Propia y Transferencias

3.6. Edificio	Sede única, Edificio FONAVIPO, 4 niveles, bajo el concepto de marcos estructurales, según detalle: 1er NIVEL: Oficinas de las Unidades Jurídica, UACI, Gerencia de Inclusión Social, Gerencia de Desarrollo de Proyectos Habitacionales, Centro de Información y Asesoría al Usuario, OIR y Recepción, parqueo de visitas. 2do. NIVEL: Presidencia, Dirección Ejecutiva, Comunicaciones, Tesorería, Desarrollo Institucional, Gerencia de Finanzas, Administrativa, Tecnología de la Información. 3er. NIVEL: Gerencia de Créditos, Riesgos, Auditoría Interna, Sala de Capacitaciones, salón de usos múltiples. Sótano: Archivo y Proveeduría, clínica empresarial, bodega, parqueo para vehículos institucionales y empleados de la Institución. Baños en todos los niveles y elevador.
3.7. Fondos	Con el objetivo primordial de cumplir con la visión y misión institucional, que es apoyar a las familias de escasos recursos a obtener soluciones habitacionales, FONAVIPO ha tenido un rol estratégico en el año 2011; primero como banca de segundo piso canalizando recursos con Instituciones Autorizadas para que estas realicen créditos a la población objetivo de FONAVIPO, y segundo, como uno de los dinamizadores del sector vivienda en apoyo al programa Casa para Todos. Cumplir con dichos roles han significado grandes retos para la administración en la obtención de recursos, para lo cual se han mantenido las alianzas estratégicas con proveedores de recursos como el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), a través de líneas especiales y de la banca nacional. Por otra parte, se han enfrentado desafíos importantes, tales como lo son la contracción de sus indicadores de rentabilidad y el sostenimiento del saldo de cartera, que es el principal generador de ingresos, ante el aumento de su carga operativa necesaria para el desarrollo normal de sus operaciones en el área de desarrollo de proyectos habitacionales de interés social.
3.8. Instrumentos de descripción, guías y publicaciones	Encuestas de satisfacción al cliente interno, externo, directos, finales y proveedores. Memoria de labores. Rendición de Cuentas.

4. AREA DE ACCESO

4.1. Horarios de Atención	Atención al público: lunes a jueves de 8:00 am a 4:30 pm , sin cerrar al medio día Viernes: de 8:00 am a 3:30 pm, sin cerrar al medio día. Cerrado al público: sábado y domingo. Festivos: Semana Santa. 1 de mayo. 10 de mayo. Vacaciones de agosto. 15 de septiembre. 2 de noviembre. 23 de diciembre al 02 de enero.
4.2. Condiciones y requisitos para el uso y el acceso	Para su ingreso presentar Documento Único de Identidad Personal con el personal de vigilancia de la institución. Para consultas se debe complementar el formulario respectivo.

4.3. Accesibilidad	La entrada principal a FONAVIPO es sobre la Alameda Juan Pablo II, entrando por la puerta principal. Pasando por la recepción se encuentra la Oficina de Información y Respuesta. Las instalaciones generales de FONAVIPO cuentan con accesibilidad para discapacitados en silla de ruedas, y parqueo exclusivo para ellos.
---------------------------	---

5. AREA DE SERVICIOS

5.1. Servicios	El sistema de Archivo Institucional a través de la Oficina de Información y Respuesta ofrece los siguientes servicios: Oficina de consulta Reproducción documental impresa y digital.
5.2. Servicios de reproducción	Los primeros 3 meses de funcionamiento de la Oficina de Información y Respuesta los servicios de reproducción serán gratuitos.
5.3. Espacios públicos	Dentro de las instalaciones de FONAVIPO se cuenta con baños para ambos sexos que pueden ser utilizados por las personas que nos visitan y consultan. Centro de Información y Asesoría al Usuario

6. AREA DE CONTROL

6.1. Identificador de la descripción	SV- FONAVIPO El Salvador- Fondo Nacional de Vivienda Nacional
6.2. Identificador de la Institución	FONAVIPO
6.3. Reglas y/o convenciones	Reglamento interno de FONAVIPO