

## **FOPROLYD No. 21.05.2016**

En Sesión Ordinaria de Junta Directiva, celebrada a las nueve horas del día diecinueve de mayo del año dos mil dieciséis, asistieron: **Irma Segunda Amaya Echeverría**, Presidenta de la Junta Directiva; **Pedro Antonio Ortega Andino**, como miembro propietario, por la ASOCIACIÓN SALVADOREÑA DE LISIADOS Y DISCAPACITADOS DE GUERRA “23 DE FEBRERO” (ASALDIG); **Juan Francisco Alvarado Escalante**, como miembro propietario, por la ASOCIACIÓN DE OFICIALES SUPERIORES, SUBALTERNOS, TROPA Y ADMINISTRATIVOS LISIADOS DE GUERRA DE LA FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR (AOSSTALGFAES); **Israel Umaña Barahona**, como representante propietario por parte del INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA FUERZA ARMADA (IPSFA); **Efraín Antonio Fuentes Mojica**, como miembro propietario, por la ASOCIACIÓN DE LISIADOS DE LA FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR (ALFAES); **Roberto Alejandro Rosales**, como representante propietario, por parte del MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (MTPS); **María Olga Serrano de Cavaliere**, representante propietaria por parte de la ASOCIACIÓN DE LISIADOS DE GUERRA DE EL SALVADOR “HÉROES DE NOVIEMBRE DEL 89”(ALGES); **Ángel Fredi Sermeño Menéndez**, como representante propietario por parte del INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (ISRI); y **Altagracia Xochitl Panameño Romero**, como representante propietaria por parte del MINISTERIO DE SALUD (MINSAL).

**APERTURA DE LA JUNTA:** Establecido el quórum con 9 miembros, la Presidenta da por abierta la sesión.

### **1. Aprobación de agenda:**

Se revisó la agenda propuesta por la Administración para esta sesión, la cual fue aprobada sin modificaciones.

## **ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM**

- 1. Aprobación de Agenda**
- 2. Lectura y Aprobación de Acta N°20.05.2016**
- 3. Informe de Presidencia:**
  - 3.1 Informe Reunión Comisión administradora Ley de veteranos**
  - 3.2 Sobre sentencia de Sala de lo Constitucional de CSJ**
  - 3.3 Reunión Comisión Adhoc de Junta Directiva**
- 4. Correspondencia Recibida**
- 5. Punto de Asociaciones:**
  - 5.1 Casos de ASALDIG**
  - 5.2 Casos de ALGES**
  - 5.3 Casos de ALFAES**
    - 5.3.1 Punto de Integrantes de Junta Directiva**
- 6.1 Casos de IPSFA:**
  - 6.1.1 Caso del señor Víctor Manuel Anzora y Torres**
  - 6.1.2 Caso del señor Reynaldo Amílcar Quintanilla Gámez**
- 6. Punto Comité de Gestión Financiera**
  - 7.1 Acta Comité de Gestión Financiera No 10.04.2016**
- 7. Punto Comisión Técnica Evaluadora**
  - 7.1 Seguimiento de correspondencia (8)**
  - 7.2 Informe de Autenticidad de Documentos.**
  - 7.3 Propuesta de Médicos Urólogos.**

## **FOPROLYD No. 21.05.2016**

### **8. Punto Unidad de Auditoría Interna**

8.1 Informe de Auditoría Oficina de Desarrollo Organizacional.

### **10. Punto Unidad Financiera Institucional**

10.1 Solicitud de Autorización para Afectar el Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios Ejercicio Financiero 2016.

### **11. Informe de Gerencia General:**

#### **11.1 Puntos Comisiones Mixtas**

#### **11.2 Punto Unidad Administrativa Institucional:**

11.2.1 Propuesta de Contratación Colaborador Administrativo de Recursos Humanos.

#### **11.3 Punto Unidad Adquisiciones y Contrataciones Institucional:**

11.3.1 Solicitud de que se liquide monto no ejecutado disponible de Contrato de Suministro N°43/2015.

11.3.2 Solicitud de Jefatura del Departamento de Seguimiento y Control en Salud de modificar la Cláusula II) PRECIO Y FORMA DE

11.3.3 PAGO del Contrato de Suministro No. 07/2016.

Solicitud de aprobación de comisión de evaluación de ofertas y administrador de documentos contractuales para el proceso por la Modalidad de Libre Gestión No. 74/2016

#### **11.4 Punto Unidad de Prestaciones y Rehabilitación:**

11.4.1 Informe de Resultado de Evaluación de Satisfacción del Usuario de FOPROLYD.

#### **11.5 Punto Unidad de Reinserción Social y Productiva:**

11.5.1 Propuesta de Acuerdo para Sustituciones y Cambio de Unidad de Apoyo Productivo 2016.

#### **11.6 Punto Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional:**

11.6.1 Manual de Políticas, Normas y Procedimientos de la Comisión Técnica Evaluadora.

11.6.2 Informe de Labores 1° Trimestre 2016.

#### **11.7 Punto Departamento de Créditos:**

11.7.1 Seguimiento de correspondencia.

#### **11.8 Punto de Unidad Jurídica**

11.8.1 Resolución Final del Proceso Sancionatorio a la Sociedad SURTIFESA, S.A. de C.V.

#### **11.9 Punto Unidad de Gestión Documental:**

11.9.1 Propuesta de Traslado de Archivo Especializado.

#### **11.10 Punto de Recursos de Apelación pendientes de Admitir. (1)**

#### **11.11 Recomendables Comisión Especial de Apelaciones. (2)**

## **DESARROLLO DE LA AGENDA:**

### **2. Lectura y aprobación de Acta No. 20.05.2016:**

Se dio lectura al acta número veinte, la cual fue aprobada sin modificaciones.

### **3. Informe de Presidencia:**

#### **3.1 Informe Reunión Comisión administradora Ley de veteranos:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**FOPROLYD No. 21.05.2016**

**3.2 Sobre sentencia de Sala de lo Constitucional de CSJ:**

**ACUERDO No. 281.05.2016:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**3.3 Reunión Comisión Adhoc de Junta Directiva:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**4. Correspondencia recibida:**

**ACUERDO No. 282.05.2016:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**5. Punto de Asociaciones:**

**5.1 Casos de ASALDIG:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**5.2 Casos de ALGES:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**5.3 Casos de ALFAES:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**6. Punto de integrantes de Junta Directiva:**

**6.1 Casos de IPSFA:**

**6.1.1 Caso del señor Víctor Manuel Anzora y Torres:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**6.1.2 Caso del señor Reynaldo Amílcar Quintanilla Gámez:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**7. Punto Comité de Gestión Financiera:**

**7.1 Acta Comité de Gestión Financiera No 10.04.2016:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**8. Punto Comisión Técnica Evaluadora:**

**8.1 Seguimiento de correspondencia. (8):**

**ACUERDO No. 283.05.2016:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**8.2 Informe de Autenticidad de Documentos:**

**ACUERDO No. 284.05.2016:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### 8.3 Propuesta de Médicos Urólogos:

**ACUERDO No. 285.05.2016:** La Junta Directiva del Fondo de Protección de Lisiados y Discapacitados a Consecuencia del Conflicto Armado; conforme a la recomendación emitida por la Comisión Técnica Evaluadora (CTE), contenida en Memorandum REF./CTE 492/2016 de fecha 16 de mayo de 2016, **RESUELVE: a)** Aprobar la contratación del médico abajo descrito para realizar evaluaciones periciales y emitir dictámenes de discapacidad de solicitantes y beneficiarios de FOPROLYD, considerando solvencia tributaria al momento de emitirse la recomendación de contratación por parte de la CTE, experiencia, trayectoria profesional y razonabilidad de los precios ofertados.

No.	NOMBRE DE MEDICO	ESPECIALIDAD	DEPARTAMENTO	VALOR POR CONSULTA (IVA INCLUIDO)
1	DRA. JOCELYN SÁNCHEZ DE DURÁN	UROLOGÍA	SAN SALVADOR	US \$30.00

**b)** Comisionar a la Unidad Jurídica la elaboración del contrato del médico especialista descrito en el literal a) de la presente resolución, el cual para efectos prácticos y en garantía de la mejor prestación del servicio, será suscrito por el período de un año contado a partir de su firma, o hasta agotarse el monto total presupuestado para tal efecto y consignado en el certificado de disponibilidad presupuestaria; **c)** Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional que notifique la presente resolución. **COMUNÍQUESE.**

## 9 Punto Unidad de Auditoría Interna

### 9.1 Informe de Auditoría Oficina de Desarrollo Organizacional.

**ACUERDO No. 286.05.2016:**

Relacionado a información reservada, conforme al Artículo 19 de la Ley de Acceso a la Información Pública. **(Información en curso).**

## 10 Punto Unidad Financiera Institucional

### 10.1 Solicitud de Autorización para Afectar el Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios Ejercicio Financiero 2016

**ACUERDO No. 287.05.2016:** Autorizar a la Unidad Financiera Institucional para cargar al Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios del Ejercicio 2016, el pago de las siguientes prestaciones económicas: **I)** Pago de la siguiente Deuda Histórica: (04) Herederos de Beneficiario familiar de combatiente fallecido fallecidos por \$2,137.80 (03) Beneficiarios Familiares de Combatientes fallecidos por un monto de \$2,527.32, y (02) Beneficiario con discapacidad por un monto de \$1,777.44; en total Deuda Histórica suma la cantidad de US\$6,442.56. Por lo expuesto, se solicita a Honorable Junta Directiva la autorización para cargar al Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios 2016, el pago de las siguientes prestaciones económicas: **II)** Se cargue el monto total de las prestaciones económicas a las Asignaciones Presupuestarias siguiente:

FOPROLYD No. 21.05.2016

Unidad Presupuestaria: 02 - Rehabilitación a Beneficiarios

Línea: 0201- Prestaciones a Beneficiarios

**RUBRO**

56-Transferencias Corrientes

56304- A Personas Naturales

**COMUNIQUESE.**

**CANTIDADES**

US \$6,442.56

US \$6,442.56

**11 Informe de Gerencia General:**

**11.1 Puntos Comisiones Mixtas:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**11.2 Punto Unidad Administrativa Institucional:**

**11.2.1 Propuesta de Contratación Colaborador Administrativo de Recursos Humanos:**

**ACUERDO No. 288.05.2016:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**11.3 Punto Unidad Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**11.3.1 Solicitud de que se liquide monto no ejecutado disponible de Contrato de Suministro N°43/2015:**

**ACUERDO No. 289.05.2016:** a) Liquidar monto no ejecutado disponible de Contrato de Suministro; que a continuación se detalla:

No. DE CONTRATO	CONTRATADO	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO A LIQUIDAR	JUSTIFICACIÓN
43/2015 LG-142/2015	Centro Audiológico Medico S.A. de C.V.	Suministro, diagnóstico, reparación y set de baterías para otoamplifonos para personas beneficiarias de FOPROLYD, para el año 2015	\$0.66	Monto disponible es insuficiente para cubrir bien o servicio

b) Facultar a la Unidad Financiera Institucional para que realice la liquidación de conformidad a lo descrito en el literal a) de la presente resolución; y c) Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional que notifique la presente resolución. **COMUNÍQUESE.-**

**11.3.2 Solicitud de Jefatura del Departamento de Seguimiento y Control en Salud de modificar la Cláusula II) PRECIO Y FORMA DE PAGO del Contrato de Suministro No. 07/2016:**

**ACUERDO No. 290.05.2016:** La Junta Directiva del Fondo de Protección de Lisiados y Discapacitados a Consecuencia del Conflicto Armado, ante la solicitud de la Administradora de Contrato de Suministro No. 07/2016, **RESUELVE:** a) Modificar la Cláusula II) "PRECIO Y FORMA DE PAGO" del Contrato de Suministro No. 07/2016, otorgado entre AUDIOMED, S.A. DE

**FOPROLYD No. 21.05.2016**

C.V. y FOPROLYD el día 09 de marzo de 2016, para el “SUMINISTRO, DIAGNOSTICO, REPARACIÓN Y SET DE BATERÍAS PARA OTOAMPLÍFONOS PARA PERSONAS BENEFICIARIAS DE FOPROLYD”, de la forma siguiente:

CONTRATADO				MODIFICACIÓN AUTORIZADA			
CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
66	Otoamplifonos	\$341.96	\$22,569.36	63	Otoamplifonos	\$341.96	21,543.48
No aplica	Reparación de otoamplifonos	Según precios ofertados	Hasta un monto de \$818.00	-	Reparación de otoamplifonos	Según precios ofertados	Hasta un monto de \$1,843.88
233	Set de baterías	\$6.00	\$1,398.00	233	Set de baterías	\$6.00	\$1,398.00
<b>TOTAL</b>			<b>\$24,785.36</b>	<b>Monto total contratado no sufre modificación</b>			

Lo anterior, considerando que el monto destinado para las reparaciones se ha agotado en su totalidad y debido a la demanda se requiere más monto para continuar brindando los servicios. **b)** Que la presente resolución forme parte íntegra del contrato en referencia una vez sea notificado, a efecto de obviar la emisión de otro documento adicional de modificación del mismo; y **c)** Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) que notifique la presente resolución. **COMUNÍQUESE.-**

### **11.3.3 Solicitud de aprobación de comisión de evaluación de ofertas y administrador de documentos contractuales para el proceso por la Modalidad de Libre Gestión No. 74/2016**

**ACUERDO No. 291.05.2016:** **a)** Nombrar a la Comisión de Evaluación de Ofertas para el proceso por la modalidad de Libre Gestión No.74/2016 denominado “SUMINISTRO DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA DIFERENTES UNIDADES DE FOPROLYD”; la cual queda integrada de la siguiente manera: Solicitante: Ing. Jaime Adalberto Martínez Portillo; Experto en la materia: Téc. Rafael Benigno Carranza Cisneros; Analista financiera: Licda. Bertha Rosmira Moreno Carballo; y Representante de la UACI: Téc. José Armando Merino Quijano; y **b)** Nombrar como administrador de los documentos contractuales del citado proceso al Téc. Rafael Benigno Carranza Cisneros, encargado de Oficina de Almacén y Activo Fijo. **COMUNÍQUESE.-**

### **11.4 Punto Unidad de Prestaciones y Rehabilitación:**

#### **11.4.1 Informe de Resultado de Evaluación de Satisfacción del Usuario de FOPROLYD:**

**ACUERDO No. 292.05.2016:** La Junta Directiva con base en el Informe de Resultados de Evaluación de Satisfacción del Usuario de FOPROLYD, Abril 2016, **RESUELVE:** **a)** Instruir que la Unidad Administrativa, a través del Departamento de Servicios Generales, valore opciones para la ampliación u optimización del parqueo destinado a los beneficiarios así como también se realicen las modificaciones sugeridas por los usuarios en los baños de

## **FOPROLYD No. 21.05.2016**

beneficiarios y que no implican inversión económica significativa; **b)** Instruir que la Unidad Administrativa Institucional, a través del Departamento de Recursos Humanos, implemente el Plan de Capacitaciones continuas con énfasis en el personal que tiene relación directa con el beneficiario para desarrollar y/o reforzar en él la sensibilización, el trato o manejo con personas según el tipo de discapacidad física, solidaridad, la empatía y el compromiso, de forma inherente a su labor, con el propósito de lograr una mejor atención a nuestros usuarios; **c)** Que Junta Directiva valore la aprobación de nuevas plazas dentro de las unidades organizativas que tienen presencia en la Atención al Público con el propósito de reforzarla e ir acorde al aumento de la demanda y de los compromisos de la Institución con nuestros usuarios; **d)** Que Junta Directiva valore a mediano plazo opciones para la ampliación del Edificio Multifuncional FOPROLYD, en particular, el área de atención al público con el propósito de ir acorde al aumento de la demanda y de los compromisos de la Institución con nuestros usuarios; **e)** Instruir a la Oficina de Comunicaciones evaluar e implementar estrategias para lograr una mayor difusión de la imagen y del quehacer institucional de FOPROLYD y de sus Oficinas Regionales que permitan dar a conocer la Institución a una mayor población y Organizaciones que pudieran convertirse en potenciales socios estratégicos de FOPROLYD; **f)** Trasladar las observaciones de los usuarios a las diferentes Unidades Organizativas e instruir que cada una de ellas se valore y considere para la toma de decisiones en cuanto a mejoras en su operatividad y principalmente en la resolución de las atenciones a beneficiarios. **COMUNIQUESE.**

### **11.5 Punto Unidad de Reinserción Social y Productiva:**

#### **11.5.1 Propuesta de Acuerdo para Sustituciones y Cambio de Unidad de Apoyo Productivo 2016:**

##### **ACUERDO No. 293.05.2016:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **11.6 Punto Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional:**

#### **11.6.1 Manual de Políticas, Normas y Procedimientos de la Comisión Técnica Evaluadora:**

**ACUERDO No. 294.05.2016:** Aprobar el Manual de Políticas, Normas y Procedimientos de la Comisión Técnica Evaluadora, adjunto a la presente Acta, que tiene como objetivo proporcionar una herramienta administrativa formal que establezca la estandarización de los procedimientos a seguir, dentro de un enfoque integral en lo relativo a la calificación técnica de los solicitantes y personas beneficiarias de FOPROLYD, a la determinación del grado de discapacidad global y de la capacidad residual de las personas beneficiarias para incorporarse a la vida social y productiva del país. **COMUNIQUESE.**

## FOPROLYD No. 21.05.2016

### 11.6.2 Informe de Labores 1° Trimestre 2016:

**ACUERDO No. 295.05.2016:** a) Dar por recibido el Informe Consolidado del Plan Operativo Anual 2016 del Período Enero-Marzo, presentado por la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional; b) La Junta Directiva con base en las recomendaciones emitidas por la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional en el Informe Consolidado del Plan Operativo Anual 2016 del Período Enero-Marzo, **resuelve:** Requerir a la Administración que a través de las Unidades correspondientes se realicen las siguientes acciones: **i) Unidad Financiera Institucional:** Programe en los primeros dos meses del año del primer trimestre del ejercicio los recursos financieros para la entrega de las Unidades de Apoyo Productivo en la Programación de Ejecución Presupuestaria PEP mensual con el fin que se puedan entregar dichas unidades en el mes de marzo de acuerdo a lo programado por la Unidad de Reinserción Social y Productiva; **ii) Unidad de Reinserción Social y Productiva** debe continuar solicitando los recursos financieros en el mes de febrero para hacer efectivas las entregas de Unidades de Apoyo Productivo en el mes de marzo. **COMUNÍQUESE.**

### 11.6.3 Seguimiento de correspondencia:

#### **ACUERDO No. 296.05.2016:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## 11.7 Punto de Unidad Jurídica

### 11.7.1 Resolución Final del Proceso Sancionatorio a la Sociedad SURTIFESA, S.A. de C.V.:

**ACUERDO No. 297.05.2016:** La Junta Directiva con base a la recomendación emitida por la Unidad Jurídica, contenida en su memorándum UJ 314/2016, de fecha 18 de mayo de 2016, **RESUELVE:** 1) Aprobar la propuesta de resolución final al proceso sancionatorio de multa por entrega extemporánea, impuesta en contra de la Sociedad **SURTIFESA, S.A. DE C.V.**, por medio de la cual se impone el pago de **\$25.17 (VEINTICINCO DÓLARES CON DIECISIETE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)** en concepto multa por mora, por el incumplimiento Orden de Compra de Bienes y Servicios Número 481, del proceso por la modalidad de Libre Gestión No.35/2016, tal como se comprueba con la documentación adjunta; 2) Facultar a la Presidencia de Junta Directiva para que como representante legal de esta Institución suscriba la resolución respectiva. **COMUNÍQUESE.**

## 11.8 Punto Unidad de Gestión Documental:

### 11.8.1 Propuesta de Traslado de Archivo Especializado:

**ACUERDO No. 298.05.2016:** a) Trasladar la Dependencia de Área de Archivo de Expedientes (AREX) con su personal a la UGDAI; b) Actualizar los Planes Operativos Anuales de las Unidades institucionales involucradas y Manuales

**FOPROLYD No. 21.05.2016**

de Puestos y Funciones; **c)** Se requiere la realización inmediata de las acciones pertinentes, a efecto que a partir del 1 de junio de 2016, se concluya el traslado autorizado; y **d)** Requerir que a través de las Unidades competentes, se procure la búsqueda e identificación de los recursos presupuestarios que sean necesarios para avanzar en el fortalecimiento de la UGDAI para consolidar los objetivos planteados en relación al Archivo Especializado y Archivo Central. **COMUNIQUESE.**

**11.9 Punto de Recursos de Apelación pendientes de Admitir. (1):**

**ACUERDO No. 299.05.2016:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**11.10 Recomendables Comisión Especial de Apelaciones. (2):**

**ACUERDO No. 300.05.2016:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Asimismo, se acordó programar la siguiente sesión de Junta Directiva, para las 9:00 a.m. del día 26 de mayo de 2016. No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la sesión a las 13:30 horas del día de su fecha.

  
EFRAH ANTONIO FUENTES MOJICA  
ALFALS

  
PEDRO ANTONIO ORTEGA ANDINO  
ASALDIG

  
ROBERTO ALEJANDRO ROSALES  
MTPS

  
ISRAEL UMANA BARAHONA  
IPSFA



JUAN FRANCISCO ALVARADO ESCALANTE  
AOSSTALGFAES



MARÍA OLGA SERRANO DE CAVALIERE  
ALGES



ALTAGRACIA XOCHITL PANAMEÑO ROMERO  
MINSAL



ÁNGEL FREDI SERMEÑO MENÉNDEZ  
ISR.



IRMA SEGUNDA AMAYA ECHEVERRÍA  
PRESIDENTA DE JUNTA DIRECTIVA