

## **FOPROLYD No. 20.05.2018**

Sesión Ordinaria de Junta Directiva, celebrada a las nueve horas del día treinta y uno de mayo del año dos mil dieciocho, asistieron: **Irma Segunda Amaya Echeverría**, Presidenta de la Junta Directiva; **Porfirio Salvador Figueroa Henríquez**, como miembro suplente por la ASOCIACIÓN SALVADOREÑA DE LISIADOS Y DISCAPACITADOS DE GUERRA "23 DE FEBRERO" (ASALDIG); **José Antonio Amaya**, como miembro suplente por la ASOCIACIÓN DE OFICIALES SUPERIORES, SUBALTERNOS, TROPA Y ADMINISTRATIVOS LISIADOS DE GUERRA DE LA FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR (AOSSTALGFAES); **Ana Mercedes Reyes de Carías**, como representante suplente por parte del INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA FUERZA ARMADA (IPSFA); **Fernando Alfonso Chávez Rivera**, como miembro suplente, por la ASOCIACIÓN DE LISIADOS DE LA FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR (ALFAES); **Francisco Javier Orantes Castro**, como representante suplente, por parte del MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (MTPS); **Atlagracia Xochitl Panameño Romero**, como representante propietaria por parte del MINISTERIO DE SALUD (MINSAL); y **Santiago Antonio Morales Ayala**, como representante propietario por parte del INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (ISRI).

**APERTURA DE LA JUNTA:** Establecido el quórum con 8 miembros, la Presidencia da por abierta la sesión.

### **1. Aprobación de agenda:**

Se revisó la agenda propuesta por la Administración para esta sesión, la cual fue aprobada sin modificaciones.

## **ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM**

### **1. Aprobación de Agenda**

### **2. Lectura y Aprobación de Acta N° 19.05.2018**

### **3. Informe de Presidencia:**

**3.1** Lanzamiento de Matasello conmemorativo 25 años de FOPROLYD

**3.2** Capacitación "Equipos de Alto Rendimiento"

### **4. Correspondencia Recibida**

### **5. Punto de Asociaciones**

**5.1** Casos de ASALDIG

**5.2** Casos de AOSSTALGFAES:

### **6. Punto Comité de Gestión Financiera:**

**6.1** Acta Comité de Gestión Financiera N° 06.05.2018

### **7. Punto Comisión Técnica Evaluadora:**

**7.1** Recomendable de casos. (2)

**7.2** Seguimiento de correspondencia. (7)

### **8. Punto Unidad Financiera Institucional:**

**8.1** Solicitud de autorización para afectar el presupuesto de prestaciones a beneficiarios, ejercicio financiero 2018, para cancelación de prestaciones económicas de años anteriores. (2)

**8.2** Propuesta de modificar el presupuesto de prestaciones a beneficiarios, ejercicio financiero 2018, para atender necesidades del Departamento de Pensiones y Beneficios Económicos y del Departamento de Servicios Generales.

**8.3** Solicitud de Ampliación de Acuerdo No. 72.02.2018.

### **9. Informe de Gerencia General:**

## **FOPROLYD No. 20.05.2018**

- 9.1 Punto Unidad Administrativa Institucional:**
  - 9.1.1** Solicitud de gestión de reintegro.
- 9.2 Punto Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**
  - 9.2.1** Solicitud de ratificar lo actuado por UACI, de recibir en forma extemporánea la Garantía de Cumplimiento del Contrato de Servicio No. 11/2018 otorgado entre FOPROLYD y Fondo de Actividades Especiales de Medios de Comunicación y Reproducción de la Fuerza Armada (FAE/MCRFA).
- 9.3 Punto Unidad de Prestaciones y Rehabilitación**
  - 9.3.1** Caso de beneficiario recluso.
  - 9.3.2** Informe Encuesta de Satisfacción del Laboratorio de Prótesis.
- 9.4 Punto Unidad de Reinserción Social y Productiva**
  - 9.4.1** Informe Plan de Capacitaciones de primera propuesta 2018.
- 9.5 Punto Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional**
  - 9.5.1** Informe de Labores, primer trimestre 2018.
- 9.6 Punto Departamento de Créditos**
  - 9.6.1** Informes de gestión de créditos y conciliaciones febrero, marzo y abril 2018.
- 9.7 Punto de Recursos de Apelación pendientes de Admitir. (3)**
- 9.8 Recomendables Comisión Especial de Apelaciones. (1)**

### **DESARROLLO DE LA AGENDA:**

#### **2. Lectura y aprobación de Acta No. 19.05.2018:**

Se dio lectura al acta número diecinueve la cual fue aprobada sin modificaciones.

#### **3. Informe de Presidencia:**

##### **3.1 Lanzamiento de Matasello conmemorativo 25 años de FOPROLYD:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

##### **3.2 Capacitación "Equipos de Alto Rendimiento":**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

#### **4. Correspondencia Recibida:**

##### **ACUERDO No. 268.05.2018:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

#### **5. Punto de Asociaciones:**

##### **5.1 Casos de ASALDIG:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

##### **5.2 Casos de AOSSTALGFAES:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**FOPROLYD No. 20.05.2018**

**6. Punto Comité de Gestión Financiera:**

**6.1 Acta Comité de Gestión Financiera N° 06.05.2018:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

**7. Punto Comisión Técnica Evaluadora:**

**7.1 Recomendable de casos. (2):**

**ACUERDO No. 269.05.2018:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**7.2 Seguimiento de correspondencia. (7):**

**ACUERDO No. 270.05.2018:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**8. Punto Unidad Financiera Institucional:**

**8.1 Solicitud de autorización para afectar el presupuesto de prestaciones a beneficiarios, ejercicio financiero 2018, para cancelación de prestaciones económicas de años anteriores. (2):**

**ACUERDO No. 271.05.2018:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**8.2 Propuesta de modificar el presupuesto de prestaciones a beneficiarios, ejercicio financiero 2018, para atender necesidades del Departamento de Pensiones y Beneficios Económicos y del Departamento de Servicios Generales:**

**ACUERDO No. 272.05.2018:** La Junta Directiva de conformidad a las facultades conferidas en el Art. 2 y 10 de la Ley de Creación de FOPROLYD, las normativas contenidas en el Art. 59, párrafo último del Reglamento de la Ley AFI, y considerando que se cuenta con disponibilidades presupuestarias en las partidas de Cintas para Impresión de carnet y Mantenimiento y Reparación de Bienes Muebles, Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios Ejercicio Financiero 2018; por tanto **RESUELVE: 1)** Aprobar y autorizar la adquisición de seis sillas semi ejecutivas para sustituir las dañadas, un Locke para uso del personal de campo y cinco estantes metálicos para el archivo de expedientes de personas beneficiarias para fortalecer y apoyar al personal del Departamento de Pensiones y Beneficios Económicos, así la sustitución de un Protector de Fase 210-203/1Ph/60 Hz y un Compresor de 60,000 BTU, marca SANYO/PANASONIC tipo Scroll 230/1 Ph/60 Hz, repuestos que serán instalados en el Aire Acondicionado, Tipo Mini-Split, Marca Miller, Inventario No. EO-27-27, ubicado en la Unidad de Prestaciones y Rehabilitación; **2)** Autorizar el ajuste al Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios Ejercicio Financiero Fiscal 2018 de la forma siguiente:

**FOPROLYD No. 20.05.2018**

**AJUSTE AL PRESUPUESTO DE PRESTACIONES A BENEFICIARIOS EJERCICIO FINANCIERO 2018**

**Fuente de Financiamiento: Fondo General**  
**Agrupación Operacional: 3-Recursos de Carácter Especial**  
**Unidad Presupuestaria: 02 – Rehabilitación a Beneficiarios**  
**Línea: 0201 – Prestaciones a Beneficiarios**

<b>RUBRO</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>ASIGNACION QUE SE REFUERZA:</b>	<b><u>US \$2,400.00</u></b>
61 – Inversiones en Activos Fijos	
61101 – Mobiliarios	US\$1,500.00
61108 – Herramientas y Repuestos Principales	<u>US\$ 900.00</u>
<b>ASIGNACION QUE SE DISMINUYE:</b>	<b><u>US \$2,400.00</u></b>
54 - Adquisición de Bienes y Servicios	
54115 – Materiales Informáticos	US\$1,500.00
54301 – Mantenimiento y Reparación de Bienes Muebles	<u>US\$ 900.00</u>

**3) Y, que se contabilice el valor de los repuestos al valor en libros del vehículo Microbús marca Toyota, Año 2012, Placa D119, como lo establece la norma contable, C.2.4. Normas sobre Inversiones en Bienes de Larga Duración, 2. Erogaciones Capitalizables. COMUNÍQUESE.**

**8.3 Solicitud de Ampliación de Acuerdo No. 72.02.2018:**

**ACUERDO No. 273.05.2018:** La Junta Directiva de conformidad a las facultades conferidas en el Art. 2 y 10 de la Ley de Creación de FOPROLYD, las normativas contenidas en el Art. 59, párrafo último del Reglamento de la Ley AFI, y considerando que se cuenta con disponibilidad presupuestarias en la partida de Arrendamiento de Inmuebles, recursos programados para los servicios de almacenamiento externo de datos, **RESUELVE:** Autorizar la ampliación al monto aprobado y autorizado en el Acuerdo No. 72.02.2018 de fecha 08 de febrero del 2018, consistente en efectuar un ajustar al Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios Ejercicio 2018 por la cantidad de \$8,480, a fin de cubrir la compra de la Licencia para Protección Perimetral por la cantidad de \$10,300 autorizado en el citado Acuerdo; por medio del aumento a la asignación presupuestaria del Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios de la forma siguiente:

**AJUSTE AL PRESUPUESTO DE PRESTACIONES A BENEFICIARIOS EJERCICIO FINANCIERO 2018**

**Fuente de Financiamiento: Fondo General**  
**Agrupación Operacional: 3-Recursos de Carácter Especial**  
**Unidad Presupuestaria: 02 – Rehabilitación a Beneficiarios**  
**Línea: 0201 – Prestaciones a Beneficiarios**

**FOPROLYD No. 20.05.2018**

<b>RUBRO</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>ASIGNACION QUE SE REFUERZA:</b>	<b><u>US \$8,480.-</u></b>
61 – Inversiones en Activos Fijos	
61403 – Derechos de Propiedad Intelectual	<u>US\$8,480.-</u>
<b>ASIGNACION QUE SE DISMINUYE:</b>	<b><u>US \$8,480.-</u></b>
54 - Adquisición de Bienes y Servicios	
54317 – Arrendamiento de Bienes Inmuebles	<u>US\$8,480.-</u>
<b>COMUNÍQUESE.</b>	

**9. Informe de Gerencia General:**

**9.1 Punto Unidad Administrativa Institucional:**

**9.1.1 Solicitud de gestión de reintegro:**

**ACUERDO No. 274.05.2018:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**9.2 Punto Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional:**

**9.2.1 Solicitud de ratificar lo actuado por UACI, de recibir en forma extemporánea la Garantía de Cumplimiento del Contrato de Servicio No. 11/2018 otorgado entre FOPROLYD y Fondo de Actividades Especiales de Medios de Comunicación y Reproducción de la Fuerza Armada (FAE/MCRFA).**

**ACUERDO No. 275.05.2018:** Autorizar lo actuado por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), de recibir en forma extemporánea la Garantía de Cumplimiento correspondiente al Contrato de Servicio No. 11/2018 otorgado entre FOPROLYD y FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE LA FUERZA ARMADA (FAE/MCRFA), para el “SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y TRANSMISIÓN DEL PROGRAMA DE RADIO INSTITUCIONAL: FOPROLYD EN ACCIÓN”, considerando escritos presentados por el responsable del Manejo Administrativo del FAE/MCRFA, y por la Jefa de Ventas de dicha entidad, en la que expresan que el retraso en la entrega se debió a inconvenientes surgidos con el Banco que realizaron la gestión, adjuntando como prueba documental la consistente en correos electrónicos de comunicación sostenida con la Gerencia Banca Institucional y Gobierno del Banco Agrícola. **COMUNÍQUESE.-**

**9.3 Punto Unidad de Prestaciones y Rehabilitación:**

**9.3.1 Caso de beneficiario recluso.**

**ACUERDO No. 276.05.2018:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## FOPROLYD No. 20.05.2018

### 9.3.2 Informe Encuesta de Satisfacción del Laboratorio de Prótesis.

**ACUERDO No. 277.05.2018:** a) Dar por recibido a satisfacción el Informe de resultados de evaluación del nivel de satisfacción de las personas beneficiarias que utilizan los servicios del Laboratorio de Prótesis “Aníbal Salinas”, realizada durante el mes de abril de 2018, remitida por las Jefaturas de la Unidad de Prestaciones y Rehabilitación y Laboratorio de Prótesis, trasladando al personal de LABPRO las correspondientes felicitaciones por su esfuerzo; b) La Junta Directiva con base en los resultados del Informe de evaluación del nivel de satisfacción de las personas beneficiarias que utilizan los servicios del Laboratorio de Prótesis “Aníbal Salinas”, realizada durante el mes de abril de 2018, instruye se realicen las siguientes acciones: i) Requerir a la Unidad de Prestaciones y Rehabilitación: 1) que en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos, mantenga una Capacitación Continua al personal que atiende directamente a la población beneficiaria, con énfasis en la sensibilización, trato y comunicación asertiva con el propósito de lograr una mejor percepción de las atenciones brindadas a las personas beneficiarias; 2) Que a través del Departamento de Atención y Orientación, se realicen gestiones para ampliar el perifoneo del área de atención hacia el área de atención de LABPRO; 3) Que se continúe en comunicación con la Universidad Don Bosco para facilitar espacios para realizar horas sociales y prácticas laborales en LABPRO; ii) Ratificar y actualizar lo requerido para el año 2019, el Acuerdo de Junta Directiva N° 377.06.2017 de fecha 23 de junio del 2017, que en su literal “d” y numeral iii) Requiere a la Unidad Administrativa Institucional que para el diseño de presupuesto 2018, valore junto a las jefaturas respectivas, la incorporación de 2 personas como Técnicos Protesistas para realizar de forma programada elaboraciones y reparaciones de ayudas orto protésicas en las Oficina Central, Regionales, durante jornadas de campo, visitas domiciliarias a personas de mayor vulnerabilidad y problemas de acceso; iii) Que Junta Directiva ratifica la determinación de proceder en el año 2019 a la contratación de un zapatero que pueda alistar y ensuelar calzado ortopédico, para incrementar la producción en elaboraciones y reparaciones de calzado en las Oficina Central y regionales de FOPROLYD, así como apoyar en visitas domiciliarias y centros penitenciarios, valorando mejorar la accesibilidad de servicios para las personas de mayor vulnerabilidad. **COMUNÍQUESE.**

### 9.4 Punto Unidad de Reinserción Social y Productiva:

#### 9.4.1 Informe Plan de Capacitaciones de primera propuesta 2018.

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

### 9.5 Punto Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional:

#### 9.5.1 Informe de Labores, primer trimestre 2018.

**ACUERDO No. 278.05.2018:** a) Dar por recibido el Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual 2018, que corresponde al periodo de enero a marzo, presentado por la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional; b) Requerir a la Administración que a través de las Unidades de Gestión, se realicen las siguientes acciones: 1) Se divulguen los resultados del Autodiagnóstico sobre la posibilidad de instauración en FOPROLYD de un Sistema de Gestión de Calidad basado en la

## **FOPROLYD No. 20.05.2018**

Norma ISO 9001:2015; **2)** Se divulguen los resultados del último Informe de resultados de la Autoevaluación sobre el grado de avance de la implantación de la CICGP en FOPROLYD; **3)** Suprimir la implementación de las 5S y se adopte la última generación de Metodología del Sistema de Orden y Limpieza 9S en FOPROLYD, garantizando que se vinculen los resultados de ésta con una mejora continua de las condiciones de calidad, seguridad y medio ambiente institucional; **4)** Agilizar la adquisición del Sistema y equipo de escaneo que permita fortalecer el Sistema de Expediente Electrónico e implementar el Plan de escaneo de expediente de beneficiarios de familiares de combatientes fallecidos; **5)** Para garantizar la atención a los beneficiarios de FOPROLYD circunscritos a la Oficina Regional de Chalatenango en la prestación de los servicios de entrega de Referencias a Especialistas y/o exámenes para evaluaciones y dictamen a beneficiarios y solicitantes; así como el de trámites de cita a beneficiarios y solicitantes, se les ofrezca estas atenciones en las Oficinas de la sede Central de FOPROLYD; **6)** Que la Comisión Técnica Evaluadora y la Unidad de Reinserción Social y Productiva revisen los criterios de programación de convocatorias para Evaluaciones técnicas y de Evaluaciones de factibilidad de Unidades de Apoyos Productivos, con el fin que se convoque a los inscritos en el Programa de la manera más justa y equilibrada, lo que permitirá entregar armoniosamente los Apoyos productivos que sean factibles en cada año fiscal; **7)** Que la Comisión Técnica Evaluadora agilice el traslado de las referencias de personas evaluadas (Casos factibles) a la Unidad de Reinserción Social y Productiva a fin de mejorar la eficiencia y eficacia del proceso de entrega de Unidades de Apoyo productivo; **8)** Que la Unidad Financiera Institucional realice en el primer trimestre de cada año, la asignación de fondos de acuerdo a lo programado por la Unidad de Reinserción Social y Productiva y el Departamento de Créditos, o en su defecto que les informe oportunamente las modificaciones a fin de armonizarla en los respectivos planes operativos anuales. **COMUNÍQUESE.**

### **9.6 Punto Departamento de Créditos:**

#### **9.6.1 Informes de gestión de créditos y conciliaciones febrero, marzo y abril 2018.**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

### **9.7 Punto de Recursos de Apelación pendientes de Admitir. (3)**

#### **ACUERDO No. 279.05.2018:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **9.8 Recomendables Comisión Especial de Apelaciones. (1):**

#### **ACUERDO No. 280.05.2018:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**FOPROLYD No. 20.05.2018**

Asimismo, se acordó programar la siguiente sesión de Junta Directiva, para las 9:00 a.m. del día 07 de junio de 2018. No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la sesión a las 13:30 horas del día de su fecha.



FRANCISCO JAVIER ORANTES CASTRO  
MTPS



PORFIRIO SALVADOR FIGUEROA HENRIQUEZ  
ASALDIG



ALTAGRACIA XOCHITL PANAMEÑO ROMERO  
MINSAL



ANA MERCEDES REYES DE CARIAS  
IPSFA



JOSÉ ANTONIO AMAYA  
AOSSTALGFAES



SANTIAGO ANTONIO MORALES AYALA  
ISRI



FERNANDO ALFONSO CHÁVEZ RIVERA  
AI FAFS



IRMA SEGUNDA AMAYA ECHEVERRÍA  
PRESIDENTA DE JUNTA DIRECTIVA