

## **FOPROLYD No. 01.01.2019**

Sesión Ordinaria de Junta Directiva, celebrada a las nueve horas del día diez de enero del año dos mil diecinueve, asistieron: **Enilda Rosibel Flores de Rodríguez**, Presidenta Suplente de la Junta Directiva; **Pedro Antonio Ortega Andino**, como miembro propietario, por la ASOCIACIÓN SALVADOREÑA DE LISIADOS Y DISCAPACITADOS DE GUERRA “23 DE FEBRERO” (ASALDIG); **Juan Francisco Alvarado Escalante**, como miembro propietario por la ASOCIACIÓN DE OFICIALES SUPERIORES, SUBALTERNOS, TROPA Y ADMINISTRATIVOS LISIADOS DE GUERRA DE LA FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR (AOSSTALGFAES); **Ana Mercedes Reyes de Carías**, como representante suplente por parte del INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA FUERZA ARMADA (IPSFA); **Efraín Antonio Fuentes Mojica**, como miembro propietario, por la ASOCIACIÓN DE LISIADOS DE LA FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR (ALFAES); **Roberto Alejandro Rosales**, como representante propietario, por parte del MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (MTPS); **José Adolfo Rodas Rivera**, como miembro suplente por parte de la ASOCIACIÓN DE LISIADOS DE GUERRA DE EL SALVADOR “HÉROES DE NOVIEMBRE DEL 89”(ALGES); **Altagracia Xochitl Panameño Romero**, como representante propietaria por parte del MINISTERIO DE SALUD (MINSAL); y **Alex Rubén Gil Cosme**, como representante suplente por parte del INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (ISRI).

**APERTURA DE LA JUNTA:** Establecido el quórum con 9 miembros, la Presidenta Suplente da por abierta la sesión.

### **1. Aprobación de agenda:**

Se revisó la agenda propuesta por la Administración para esta sesión, la cual fue aprobada sin modificaciones.

## **ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM**

### **1. Aprobación de Agenda**

### **2. Lectura y Aprobación de Acta N° 49.12.2018**

### **3. Informe de Presidencia:**

**3.1** Actualización de Organigrama institucional

**3.2** Montos de pensiones año 2019

**3.3** Fecha asueto Día de la Persona trabajadora de FOPROLYD

**3.4** Solicitud del Ministerio de Medio ambiente y Recursos Naturales

**3.5** Renovación de la Carta de Compromiso con Las Méridas

### **4. Correspondencia Recibida**

### **5. Punto de Asociaciones:**

**5.1** Casos de AOSSTALGFAES

**5.2** Casos de ALFAES

**5.3** Casos de ASALDIG

### **6. Punto Comité de Gestión Financiera**

**6.1** Actas Comité de Gestión Financiera N° 17.11.2018 y N° 18.12.2018.

### **7. Punto Comisión Técnica Evaluadora**

**7.1** Seguimiento de correspondencia. (4)

**7.2** Informe de trabajo CTE, mes de diciembre 2018.

### **8. Punto Unidad de Auditoría Interna**

**8.1** Declaraciones de independencia personal Unidad de Auditoría Interna.

**8.2** Informe de Auditoría a la Oficina de Desarrollo Organizacional.

### **9. Punto Unidad Financiera Institucional**

## **FOPROLYD No. 01.01.2019**

**9.1 Solicitud de aprobación y autorización de la Programación de Ejecución Presupuestaria Institucional (PEP), para el ejercicio financiero fiscal 2019, fuente de financiamiento Fondo General.**

### **10. Informe de Gerencia General**

#### **10.1 Punto Unidad Administrativa Institucional:**

**10.1.1** Propuesta de Continuidad Laboral, Colaborador Administrativo, Departamento de Seguimiento y Control en Salud.

**10.1.2** Solicitud de modificación de perfil de puesto.

#### **10.2 Punto Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional:**

**10.2.1** Informe de avance de ejecución de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), cuarto trimestre 2018.

**10.2.2** Solicitud de administradora de documento contractual, de extinguir por mutuo acuerdo de las partes contratantes, la orden de compra de bienes y servicios Libre Gestión No. 42/2018, Orden de compra No. 868.

**10.2.3** Opinión sobre el Acuerdo de Junta Directiva No.656.12.2018 de fecha 20 de diciembre de 2018.

#### **10.3 Punto Departamento de Créditos:**

**10.3.1** Informes de gestión de créditos y conciliaciones, noviembre 2018.

**10.3.2** Informe de beneficiarios fallecidos con créditos vigentes, para la aplicación contable de pérdida por cuentas incobrables. (2)

#### **10.4 Punto Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional:**

**10.4.1** Validación de avance de indicador e iniciativas registrados en SETEPLAN, periodo enero – diciembre 2018, PQD 2014 – 2019

#### **10.5 Punto Unidad Jurídica:**

**10.5.1** Propuesta de resolución final al proceso sancionatorio de multa.

#### **10.6 Punto Unidad de Unidad de Reinserción Social y Productiva:**

**10.6.1** Exposición y propuesta de Agrónomo de URSYP

#### **10.7 Recomendables Comisión Especial de Apelaciones. (6)**

## **DESARROLLO DE LA AGENDA:**

### **2. Lectura y aprobación de Acta No. 48.12.2018:**

Se dio lectura al acta número cuarenta y ocho la cual fue aprobada sin modificaciones.

### **3. Informe de Presidencia:**

#### **3.1 Actualización de Organigrama institucional:**

**ACUERDO No. 01.01.2019:** Aprobar la actualización del Organigrama Institucional, adjunto a la presente Acta, en el que se han cambiado las denominaciones a la Unidad de Gestión de Documentos y Archivo Institucional por Unidad de Gestión Documental y Archivos, así como al Departamento de Recursos Humanos por Departamento de Administración del Talento Humano, conservando intactos, en ambos casos y del resto de unidades orgánicas, su misma ubicación dentro del Organigrama Institucional vigente desde el 24 de mayo 2018 a la fecha, y que fuera aprobado según consta en ACTA No. 19.05.2018, ACUERDO No. 258.05.2018.

**COMUNÍQUESE.**

## **FOPROLYD No. 01.01.2019**

### **3.2 Montos de pensiones año 2019:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

### **3.3 Fecha asueto Día de la Persona trabajadora de FOPROLYD:**

**ACUERDO No. 02.01.2019:** Con base en lo acordado en la Primera Revisión del Contrato Colectivo de Trabajo con el Sindicato de Trabajadores de FOPROLYD, que determina que el asueto correspondiente al Día de la Persona Trabajadora de FOPROLYD será el penúltimo viernes de enero de cada año, esta Junta Directiva, con el aval correspondiente del Sindicato de Trabajadores de FOPROLYD, adjunto a la presente acta, **ACUERDA:** Aprobar que para el presente año 2019, el asueto correspondiente al Día de la Persona Trabajadora de FOPROLYD se goce el día viernes 25 de enero de 2019 y que la actividad de celebración del Día de la Persona Trabajadora de FOPROLYD se desarrolle el jueves 24 de enero por la tarde, requiriendo a la administración que se comuniquen oportunamente lo anterior a nuestra población beneficiaria y se hagan los ajustes en las citas previamente establecidas en las diferentes unidades de atención. **COMUNÍQUESE.**

### **3.4 Solicitud del Ministerio de Medio ambiente y Recursos Naturales:**

**ACUERDO No. 03.01.2019:** Autorizar a la Presidenta de Junta Directiva, como Representante legal de la institución, para que pueda firmar una Carta Compromiso en la que la institución se compromete a: 1. Sustituir el uso de plástico de un solo uso en los procesos de contratación de obras, bienes y servicios priorizando el uso de productos reutilizables y en caso de ser necesario por alternativas renovables y compostables. Lo anterior mediante el establecimiento de directrices administrativas al respecto; 2. Promover dentro del personal la eliminación del consumo de productos desechables en las actividades cotidianas y obras donde sean aplicables; 3. Difundir hacia el personal y la población usuaria de nuestros servicios, las acciones realizadas como parte de esta carta compromiso; y 4. Implementar estas medidas de forma inmediata pero progresiva, en un plazo de 2 años. Dicha Carta Compromiso debidamente firmada y sellada deberá remitirse oportunamente al Ministerio de Medio ambiente y Recursos Naturales, quienes darán el seguimiento que corresponda. **COMUNÍQUESE.**

### **3.5 Renovación de la Carta de Compromiso con Las Mélidas:**

**ACUERDO No. 04.01.2019:** a) La Junta Directiva reconoce que al haber finalizado el segundo año completo con los talleres de formación en Autocuidado, impartidos por la Asociación Movimiento de Mujeres “Mélida Anaya Montes”, conocidas como Las Mélidas, en los que han participado dos grupos de profesionales de FOPROLYD, contemplados en la Carta compromiso entre ambas instituciones, se tiene la certeza que dichas jornadas les han permitido eliminar desconfianzas y temores, evidenciando cambios progresivos de auto-sanación, eliminación de temores, apertura a la integración, pero sobre todo, consideran que han sido oportunidades para aprender a ser mejores personas y atender de mejor manera a las personas beneficiarias; b) Con base en el literal precedente, se acuerda aprobar la continuidad de la CARTA COMPROMISO ENTRE EL FONDO DE PROTECCIÓN DE LISIADOS Y DISCAPACITADOS A CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO (FOPROLYD) Y LA ASOCIACIÓN MOVIMIENTO DE MUJERES “MÉLIDA ANAYA MONTES” M.A.M. CONOCIDAS COMO LAS MELIDAS, a través de la participación de un

## **FOPROLYD No. 01.01.2019**

grupo de al menos 8 personas trabajadoras en la continuidad de los procesos de los años 2017 y 2018, junto a un segundo grupo multidisciplinario de la Unidad de Reinserción Social y Productiva, de un máximo de quince personas, así como un grupo de beneficiarios y beneficiarias con población de Aguilares o El Paisnal, dejando abierta la opción para quienes lo consideren, puedan participar en otras actividades de Psicodrama de Las Méridas, como Talleres ampliados de supervisión y otros procesos; **c)** Referente al plazo y demás cláusulas de la Carta Compromiso, se extenderá desde el 1 de enero al 31 de diciembre 2019; **d)** La prórroga de lo establecido en los literales precedentes incluirá la participación en el Proceso Básico de Psicodrama de un grupo de profesionales de la Unidad de Reinserción, quienes se reunirán de forma mensual, a partir del mes de febrero del presente año, hasta culminar el proceso básico; así mismo, se incluye el seguimiento periódico del primer grupo de profesionales graduados de dicho proceso en los años 2017 y 2018, quienes se reunirán de forma mensual a partir del mes de enero del presente año. Todas las reuniones mantendrán las condiciones establecidas originalmente en la Carta Compromiso previamente firmada. **COMUNÍQUESE.**

### **4. Correspondencia Recibida:**

#### **ACUERDO No. 05.01.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **5. Punto de Asociaciones:**

#### **5.1 Casos de AOSSTALGFAES:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

#### **5.2 Casos de ALFAES:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

#### **5.3 Casos de ASALDIG:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

### **6. Punto Comité de Gestión Financiera**

#### **6.1 Actas Comité de Gestión Financiera N° 17.11.2018 y N° 18.12.2018:**

**ACUERDO No.06.01.2019:** Con base en las recomendaciones enviadas por el Comité de Gestión Financiera, luego de conocer el informe de la situación de cartera de créditos del Fondo Rotativo y de los resultados de rendimiento y pérdidas, esta Junta Directiva coincide con dicho Comité en que: i) La Composición de la cartera de créditos sigue una lógica razonable en virtud de la población objeto del mismo, así como los riesgos asociados a las características de ésta; ii) Se ha tenido el mayor incremento porcentual en la cartera de créditos (7.76) desde 2012; iii) El porcentaje de rendimiento total que ha generado el Programa durante 2018 ha sido el más alto (8.74) producido desde 2012 y sigue siendo muy favorable, a pesar del decrecimiento marginal de la rentabilidad neta con relación a 2017, debido a lo atípico de las pérdidas 2018 que afectaron en un 24.01% a la rentabilidad total; iv) Aún con los datos adversos relacionados a las pérdidas, en general los resultados siguen siendo favorables; y v) El Programa de Créditos, sigue impactando positivamente la condición de vida de la población beneficiaria de FOPROLYD, cumpliendo así su fin

## **FOPROLYD No. 01.01.2019**

social de abrir oportunidades para la inserción social y productiva de ésta, proveyéndoles históricamente más \$16 millones de dólares en financiamientos para vivienda, compra de tierra y emprendimientos productivos, con lo que se puede afirmar que el Programa de Créditos es un programa integralmente exitoso y al momento financieramente estable para mantener las condiciones de funcionamiento establecidas en la normativa institucional. Con base en lo anterior, esta Junta Directiva **ACUERDA**: **a)** Mantener para el año 2019 la tasa de interés del 8%, tanto para el otorgamiento de nuevos créditos como para refinanciamientos; y **b)** Continuar durante el año 2019 con la aplicación del Acuerdo No. 05.01.2017 de fecha 6 de enero de 2017, relacionado a la estimación de pérdidas por cuentas incobrables, en el sentido de incrementar en 0.25% al 1.5% aplicado durante el año 2018, en la metodología de cálculo para dicha estimación ahí aprobada. **COMUNÍQUESE.**

### **7. Punto Comisión Técnica Evaluadora**

#### **7.1 Seguimiento de correspondencia. (4):**

##### **ACUERDO No. 07.01.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

#### **7.2 Informe de trabajo CTE, mes de diciembre 2018.**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

### **8. Punto Unidad de Auditoría Interna**

#### **8.1 Declaraciones de independencia personal Unidad de Auditoría Interna:**

**ACUERDO No. 08.01.2019:** Dar por recibidas las Declaratorias de Independencia de las y los integrantes de la Unidad de Auditoría Interna para el desarrollo del Plan de Auditoría Interna del periodo 2019, dando cumplimiento al Artículo 14 de las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental emitidas por la Corte de Cuentas de la República. **COMUNÍQUESE.**

#### **8.2 Informe de Auditoría a la Oficina de Desarrollo Organizacional:**

**ACUERDO No. 09.01.2019:** Dar por recibido el Informe de Auditoría N. 10 de la Oficina de Desarrollo Organizacional, referente a la Auditoría Especial al seguimiento de las actividades realizadas para dotar a la institución de la certificación en al menos uno de sus procesos claves, remitido por la Unidad de Auditoría Interna, a través de su memorándum UAI 03/2019, de fecha 09 de enero de 2019, acordando lo siguiente: **a)** De acuerdo con el perfil del proyecto P-29.17, se espera obtener una cooperación externa por un monto de \$60,116.00, la que será gestionada por la Oficina de Proyectos en coordinación con la Oficina de Desarrollo Organizacional, con lo que se da cumplimiento a la recomendación de *“Continuar con la búsqueda de financiamiento para el proceso de certificación de al menos un proceso clave de FOPROLYD, debido que a la fecha a pesar de los múltiples esfuerzos realizados no se ha recibido apoyo alguno”*; **b)** En fecha 07 de junio de 2018, se emitió el Acuerdo de Junta Directiva No. 290.06.2018, en el que se aprobó el documento *“Plan de Acción para implementar la Carta Iberoamericana de la Calidad en la Gestión Pública - CICGP”* a partir de las recomendaciones y oportunidades de mejora

## FOPROLYD No. 01.01.2019

detectadas en las autoevaluaciones realizadas en los años 2015 y 2016, con lo que se da cumplimiento a la recomendación de “*En vista que la Institución cuenta con medidas de austeridad y limitaciones presupuestarias para obtener una certificación ISO 9001:2015, se recomienda implementar las medidas sugeridas por la Secretaria Técnica y de Planificación de la Presidencia, basado en la Carta Iberoamericana de la Calidad en la Gestión Pública, que tiene como objetivo ser guía para el diseño, regulación, implantación, desarrollo, mejora y consolidación de planes de calidad y excelencia en la gestión pública, basada en principios y orientaciones que sirvan de referencia en la formulación de políticas, planes, modelos y mecanismos que permitan la mejora continua de la calidad*”;

**c)** Por Falta de presupuesto no se creará al menos para el periodo 2019, el Departamento de Gestión de la Calidad, sin embargo, se ha acordado en Junta Directiva la conformación de un Comité de Calidad Institucional. Como un mecanismo de acompañamiento y seguimiento al proceso de implementación del Sistema de Gestión de Calidad, se pondrá a disposición una contrapartida institucional basada en la conformación de un equipo de trabajo que desarrolle las medidas de control, seguimiento y mejora continua del sistema, con lo que se da cumplimiento a la recomendación de “*Crear una Unidad/Departamento de Gestión de Calidad para implementar, medir, analizar y evaluar el sistema de Gestión de Calidad de FOPROLYD, con el fin de coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de los planes estratégicos Institucionales*”. **COMUNÍQUESE.**

### 9. Punto Unidad Financiera Institucional:

#### 9.1 Solicitud de aprobación y autorización de la Programación de Ejecución Presupuestaria Institucional (PEP), para el ejercicio financiero fiscal 2019, fuente de financiamiento Fondo General:

**ACUERDO No. 10.01.2019:** La Junta Directiva en uso de las facultades conferidas en el Art. 2 y 10 de la Ley de Creación de FOPROLYD, y de conformidad al Art. 17, literal e), del Reglamento de la Ley Orgánica de administración Financiera del Estado y a la Ley de Presupuesto General de la Nación para el Año 2019 aprobado por la Asamblea Legislativa; **RESUELVE** aprobar y autorizar:

- a) La Programación de Ejecución Presupuestaria para el Ejercicio Financiero Fiscal 2019, fuente de financiamiento Fondo General, de conformidad a la siguiente distribución del Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios Año 2019:

CONCEPTO		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS
Prestaciones y Rehabilitación	Prestaciones y Beneficios Económicos	\$ 45,312,285.00
	Prestaciones en Servicios de Salud y Especies	\$ 1,446,575.00
Re-inserción Social y Productiva	y Prestaciones en Servicios de Re-inserción Productiva	\$ 1,549,000.00
Unidades Administrativas	Remuneraciones, Bienes y Servicios de Apoyo Logístico	\$ 4,492,758.00
	Inversiones en Activos Fijos	\$ 176,800.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 52,977,418.00</b>

**I - Programación de Ejecución Presupuestaria de Prestaciones a Beneficiarios  
Ejercicio Financiero Fiscal 2019  
Ministerio de Hacienda**

GOBIERNO DE EL SALVADOR													
PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA													
1) NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: FONDO DE PROTECCIÓN DE USUARIOS Y BENEFICIARIOS A CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO													
2) EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: 2019													
(3) CIFRADO: 2019-0700-3-11-01-21-1	(4) MESES												(5) TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	
<b>(6) TOTAL CUENTA</b>	<b>4,151,298.00</b>	<b>4,229,843.00</b>	<b>4,233,336.00</b>	<b>4,250,854.00</b>	<b>4,326,436.00</b>	<b>4,745,462.00</b>	<b>4,699,197.00</b>	<b>4,530,779.00</b>	<b>4,513,803.00</b>	<b>4,521,184.00</b>	<b>4,415,679.00</b>	<b>4,368,427.00</b>	<b>52,977,418.00</b>
12 REMUNERACIONES ESSENTIALES	241,005.00	241,005.00	263,308.00	241,005.00	241,005.00	241,005.00	263,309.00	241,005.00	241,005.00	241,005.00	241,005.00	466,743.00	3,162,405.00
13 CONTRATO/A INST DE SER SOCIAL PUBLICA/ORN RESIDENTIALES	15,806.00	15,806.00	15,806.00	15,806.00	15,806.00	15,806.00	15,806.00	15,806.00	15,806.00	15,806.00	15,806.00	15,804.00	189,970.00
15 CONTRATO/A INST DE SER PRIVADO/ORN RESIDENTIALES	16,575.00	16,575.00	16,575.00	16,575.00	16,575.00	16,575.00	16,575.00	16,575.00	16,575.00	16,575.00	16,575.00	16,575.00	198,900.00
17 ASIGNACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	230,440.00	230,440.00
30 BIENES DE USO Y CONSUMO	50,932.00	92,779.00	91,544.00	84,610.00	-	207,848.00	359,279.00	110,135.00	92,885.00	95,390.00	84,740.00	81,710.00	1,351,952.00
32 SERVICIOS BASICOS	10,200.00	10,220.00	10,220.00	10,200.00	-	11,820.00	11,800.00	11,800.00	11,820.00	11,800.00	11,820.00	10,800.00	122,500.00
34 SERVICIOS GENERALES Y MERCADERIAS	24,128.00	25,523.00	26,928.00	34,828.00	-	37,928.00	36,438.00	36,043.00	34,932.00	38,796.00	32,958.00	29,550.00	358,054.00
36 PASAJES VARIOS	6,672.00	7,620.00	7,580.00	7,120.00	-	8,940.00	8,940.00	8,320.00	8,940.00	8,940.00	8,940.00	8,100.00	90,112.00
38 CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	10,000.00	18,550.00	17,000.00	16,080.00	-	21,000.00	21,500.00	20,000.00	22,000.00	21,000.00	20,500.00	21,000.00	208,600.00
39 IMPUESTOS, TASAS Y DERECHOS	600.00	600.00	600.00	600.00	-	600.00	800.00	800.00	800.00	600.00	600.00	600.00	7,200.00
39 SEGURIDAD SOCIAL Y GASTOS SIMILARES	-	22,840.00	-	22,840.00	-	22,820.00	-	-	-	-	-	-	68,500.00
39 TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO	3,775,380.00	3,777,525.00	3,779,675.00	3,781,820.00	4,053,050.00	4,161,120.00	3,814,750.00	4,066,895.00	4,069,040.00	4,071,190.00	3,982,735.00	3,479,105.00	46,812,285.00
31 BIENES MUEBLES	-	-	4,000.00	2,500.00	-	-	150,000.00	3,400.00	-	-	-	-	160,300.00
31 INTANGIBLES	-	-	-	16,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	16,500.00
<b>(7) TOTAL RUBRO</b>	<b>4,151,298.00</b>	<b>4,229,843.00</b>	<b>4,233,336.00</b>	<b>4,250,854.00</b>	<b>4,326,436.00</b>	<b>4,745,462.00</b>	<b>4,699,197.00</b>	<b>4,530,779.00</b>	<b>4,513,803.00</b>	<b>4,521,184.00</b>	<b>4,415,679.00</b>	<b>4,368,427.00</b>	<b>52,977,418.00</b>
81 RENUNCIACIONES	273,386.00	273,386.00	295,669.00	273,386.00	273,386.00	273,386.00	295,690.00	273,386.00	273,386.00	273,386.00	273,386.00	729,562.00	3,781,415.00
34 ASIGNACION DE BIENES Y SERVICIOS	101,932.00	154,692.00	153,372.00	152,808.00	-	287,536.00	437,957.00	186,298.00	170,577.00	175,928.00	158,958.00	151,160.00	2,131,218.00
35 GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	600.00	23,440.00	600.00	23,440.00	-	23,420.00	800.00	800.00	800.00	600.00	600.00	600.00	75,700.00
39 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3,775,380.00	3,777,525.00	3,779,675.00	3,781,820.00	4,053,050.00	4,161,120.00	3,814,750.00	4,066,895.00	4,069,040.00	4,071,190.00	3,982,735.00	3,479,105.00	46,812,285.00
31 INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS	-	-	4,000.00	19,400.00	-	-	150,000.00	3,400.00	-	-	-	-	176,800.00
<b>(8) TOTAL CLASIFICADOR ECONOMICO</b>	<b>4,151,298.00</b>	<b>4,229,843.00</b>	<b>4,233,336.00</b>	<b>4,250,854.00</b>	<b>4,326,436.00</b>	<b>4,745,462.00</b>	<b>4,699,197.00</b>	<b>4,530,779.00</b>	<b>4,513,803.00</b>	<b>4,521,184.00</b>	<b>4,415,679.00</b>	<b>4,368,427.00</b>	<b>52,977,418.00</b>
<b>(9) TOTAL LINEA DE TRABAJO</b>	<b>4,151,298.00</b>	<b>4,229,843.00</b>	<b>4,233,336.00</b>	<b>4,250,854.00</b>	<b>4,326,436.00</b>	<b>4,745,462.00</b>	<b>4,699,197.00</b>	<b>4,530,779.00</b>	<b>4,513,803.00</b>	<b>4,521,184.00</b>	<b>4,415,679.00</b>	<b>4,368,427.00</b>	<b>52,977,418.00</b>
<b>(10) TOTAL UNIDAD PRESUPUESTARIA</b>	<b>4,151,298.00</b>	<b>4,229,843.00</b>	<b>4,233,336.00</b>	<b>4,250,854.00</b>	<b>4,326,436.00</b>	<b>4,745,462.00</b>	<b>4,699,197.00</b>	<b>4,530,779.00</b>	<b>4,513,803.00</b>	<b>4,521,184.00</b>	<b>4,415,679.00</b>	<b>4,368,427.00</b>	<b>52,977,418.00</b>
<b>(11) TOTAL FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>4,151,298.00</b>	<b>4,229,843.00</b>	<b>4,233,336.00</b>	<b>4,250,854.00</b>	<b>4,326,436.00</b>	<b>4,745,462.00</b>	<b>4,699,197.00</b>	<b>4,530,779.00</b>	<b>4,513,803.00</b>	<b>4,521,184.00</b>	<b>4,415,679.00</b>	<b>4,368,427.00</b>	<b>52,977,418.00</b>
<b>(12) TOTAL GENERAL</b>	<b>4,151,298.00</b>	<b>4,229,843.00</b>	<b>4,233,336.00</b>	<b>4,250,854.00</b>	<b>4,326,436.00</b>	<b>4,745,462.00</b>	<b>4,699,197.00</b>	<b>4,530,779.00</b>	<b>4,513,803.00</b>	<b>4,521,184.00</b>	<b>4,415,679.00</b>	<b>4,368,427.00</b>	<b>52,977,418.00</b>

**b) Programación de Ejecución Presupuestaria para el Ejercicio Financiero Fiscal 2019, fuente de financiamiento Fondo General, de conformidad a la siguiente distribución del Presupuesto de Funcionamiento Año 2019:**

- Gastos de Representación y Dietas a personas miembros de Junta Directiva y Comité de Gestión Financiera por un monto de \$38,769;
- Alimentos para reuniones de Junta Directiva, Comité de Gestión Financiera, Foro Participativo e insumos en azúcar y café para la atención a la población beneficiaria y el personal de la Institución, por \$22,523;
- Remuneraciones, bienes y servicios para el funcionamiento y mantenimiento de infraestructuras por \$920,210; e
- Insumos para Informe de Memoria de Labores y Rendición de Cuentas, Unidad de Género y gastos menores de Caja Chica por \$18,205.

**II - Programación de Ejecución Presupuestaria de Funcionamiento Institucional  
Ejercicio Financiero Fiscal 2019  
Ministerio de Trabajo y Previsión Social  
GOBIERNO DE EL SALVADOR**

(3) CIFRADO: 2019-3300-3-03-02-21-1	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA												
	1) NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: FONDO DE PROTECCIÓN DE USUARIOS Y DISCAPACITADOS A CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO												
	2) EJERCICIO FINANCIERO FISCAL 2019												
	(4) MESES												(5) TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	
<b>(6) TOTAL CUENTA</b>	<b>75,662.00</b>	<b>69,826.00</b>	<b>83,973.00</b>	<b>74,971.00</b>	<b>90,856.00</b>	<b>79,711.00</b>	<b>83,351.00</b>	<b>74,725.00</b>	<b>72,499.00</b>	<b>74,545.00</b>	<b>73,310.00</b>	<b>171,414.00</b>	<b>1,024,845.00</b>
511 REMUNERACIONES PERMANENTES	2,660.00	2,660.00	2,660.00	2,660.00	2,660.00	2,660.00	2,660.00	2,660.00	2,660.00	2,660.00	2,655.00	2,650.00	31,905.00
512 REMUNERACIONES EVENTUALES	53,270.00	53,270.00	58,300.00	53,270.00	53,270.00	53,270.00	58,300.00	53,270.00	53,270.00	53,270.00	53,270.00	106,477.00	762,507.00
514 CONTRIPATRO A INST. DE SEG. SOCIAL PUBLICA POR REM. EVENTUALES	3,000.00	3,000.00	3,550.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,550.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,550.00	37,650.00
515 CONTRIPATRO A INST. DE SEG. PRIVADA POR REM. EVENTUALES	4,150.00	4,150.00	4,800.00	4,150.00	4,150.00	4,150.00	4,800.00	4,150.00	4,150.00	4,150.00	4,150.00	4,720.00	51,670.00
516 GASTOS DE REPRESENTACIÓN	572.00	572.00	572.00	572.00	572.00	572.00	572.00	572.00	572.00	572.00	572.00	572.00	6,864.00
517 INDEMNIZACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,118.00	48,118.00
541 BIENES DE USO Y CONSUMO	3,688.00	2,472.00	8,034.00	5,270.00	18,879.00	3,477.00	3,622.00	4,926.00	2,055.00	1,681.00	1,780.00	1,665.00	57,549.00
542 SERVICIOS BÁSICOS	60.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	60.00	65.00	65.00	65.00	65.00	770.00
543 SERVICIOS GENERALES Y ARRENDAMIENTOS	3,159.00	3,329.00	3,184.00	3,176.00	4,654.00	4,584.00	6,474.00	3,279.00	3,444.00	5,839.00	3,250.00	3,289.00	47,661.00
544 PASAJES Y VIÁTICOS	93.00	93.00	93.00	93.00	93.00	68.00	93.00	93.00	68.00	93.00	93.00	93.00	1,066.00
545 CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	210.00	215.00	2,715.00	2,715.00	3,215.00	7,865.00	3,215.00	2,715.00	3,215.00	3,215.00	2,715.00	215.00	32,225.00
555 IMPUESTOS, TASAS Y DERECHOS	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,760.00	0.00	6,560.00
611 INVERSIONES EN ACTIVOS FUOS	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
<b>(7) TOTAL RUBRO</b>	<b>75,662.00</b>	<b>69,826.00</b>	<b>83,973.00</b>	<b>74,971.00</b>	<b>90,856.00</b>	<b>79,711.00</b>	<b>83,351.00</b>	<b>74,725.00</b>	<b>72,499.00</b>	<b>74,545.00</b>	<b>73,310.00</b>	<b>171,414.00</b>	<b>1,024,845.00</b>
51 REMUNERACIONES	63,652.00	63,652.00	69,882.00	63,652.00	63,652.00	63,652.00	69,882.00	63,652.00	63,652.00	63,652.00	63,647.00	166,087.00	878,714.00
54 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	7,210.00	6,174.00	14,091.00	11,319.00	26,906.00	16,059.00	13,469.00	11,073.00	8,847.00	10,893.00	7,903.00	5,327.00	139,271.00
56 GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,760.00	0.00	6,560.00
61 INVERSIONES EN ACTIVOS FUOS	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
<b>(8) TOTAL CLASIFICADOR ECONOMICO</b>	<b>75,662.00</b>	<b>69,826.00</b>	<b>83,973.00</b>	<b>74,971.00</b>	<b>90,856.00</b>	<b>79,711.00</b>	<b>83,351.00</b>	<b>74,725.00</b>	<b>72,499.00</b>	<b>74,545.00</b>	<b>73,310.00</b>	<b>171,414.00</b>	<b>1,024,845.00</b>
<b>(9) TOTAL LINEA DE TRABAJO</b>	<b>75,662.00</b>	<b>69,826.00</b>	<b>83,973.00</b>	<b>74,971.00</b>	<b>90,856.00</b>	<b>79,711.00</b>	<b>83,351.00</b>	<b>74,725.00</b>	<b>72,499.00</b>	<b>74,545.00</b>	<b>73,310.00</b>	<b>171,414.00</b>	<b>1,024,845.00</b>
<b>(10) TOTAL UNIDAD PRESUPUESTARIA</b>	<b>75,662.00</b>	<b>69,826.00</b>	<b>83,973.00</b>	<b>74,971.00</b>	<b>90,856.00</b>	<b>79,711.00</b>	<b>83,351.00</b>	<b>74,725.00</b>	<b>72,499.00</b>	<b>74,545.00</b>	<b>73,310.00</b>	<b>171,414.00</b>	<b>1,024,845.00</b>
<b>(11) TOTAL FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>75,662.00</b>	<b>69,826.00</b>	<b>83,973.00</b>	<b>74,971.00</b>	<b>90,856.00</b>	<b>79,711.00</b>	<b>83,351.00</b>	<b>74,725.00</b>	<b>72,499.00</b>	<b>74,545.00</b>	<b>73,310.00</b>	<b>171,414.00</b>	<b>1,024,845.00</b>
<b>(12) TOTAL GENERAL</b>	<b>75,662.00</b>	<b>69,826.00</b>	<b>83,973.00</b>	<b>74,971.00</b>	<b>90,856.00</b>	<b>79,711.00</b>	<b>83,351.00</b>	<b>74,725.00</b>	<b>72,499.00</b>	<b>74,545.00</b>	<b>73,310.00</b>	<b>171,414.00</b>	<b>1,024,845.00</b>

**c)** Aprobar el Perfil del puesto de Supervisor (a) del Departamento de Pensiones y Beneficios Económicos, adjunto a la presente acta, el cual debe agregarse al Manual de Organización y Descripción de Puestos de Trabajo, vigente desde el 28 de enero de 2016; **d)** Autorizar que la plaza de Colaborador de Comunicaciones aprobada por Junta Directiva, con asignación salarial de \$ 935.00 mensuales, que fue instruida mediante Acuerdo No. 336.06.2017 en el marco del Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual 2017, período de enero a marzo, sea sustituida por la plaza de Mensajero, con un salario mensual de \$ 670.00 dólares y que adicionalmente se realicen los ajustes pertinentes para ejecutar una Reclasificación aumentada (Re,A) de la plaza de Colaborador (a) de Pensiones y Beneficios Económicos, actualmente con un salario de \$935.00 dólares mensuales, para convertirse en plaza de Supervisor (a) del Departamento de Pensiones y Beneficios Económicos, con un salario de \$1,200.00 dólares mensuales, habida cuenta que ambas medidas podrán ser sufragadas con los recursos financieros (\$ 935.00 dólares mensuales) destinados para la plaza de

**FOPROLYD No. 01.01.2019**

Colaborador de Comunicaciones y que para ambas plazas se ha comprobado la urgente necesidad en sus respectivas unidades operativos; e) En cumplimiento al Artículos 228 de la Constitución de la República, el 42 de la Ley AFI y el Art. 59 del Reglamento de la mencionada Ley; las facultades conferidas a la Junta Directiva contenidas en los Artículos 2 y 10 de la Ley de Beneficio para la Protección de los Lisiados y Discapacitados a Consecuencia del Conflicto Armado y considerando el Acuerdo de Transferencia de Crédito Ejecutiva 2029 de fecha 21 de diciembre de 2018, que contiene el refuerzo a las asignaciones presupuestarias al Programa 11 Financiamiento al Programa de Rehabilitación de Lisiados por el monto de \$1,547,093; **RESUELVE: 1)** Aprobar y Autorizar el Aumento al Presupuesto de Ingresos y Egresos, fuente de Financiamiento Fondo General, Ejercicio Financiero Fiscal 2018 por la cantidad de \$1,547,093, recursos que se destinan y utilizarán para para cubrir las prestaciones económicas del mes de diciembre, de acuerdo a lo siguiente:

**AUMENTO AL PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO FINANCIERO FISCAL 2018**

**Fuente de Financiamiento: Fondo General**  
**Agrupación Operacional: 3-Recursos de Carácter Especial**  
**Unidad Presupuestaria: 02 - Rehabilitación a Beneficiarios**  
**Línea: 0201 – Prestaciones a Beneficiarios.**

RUBRO -CUENTA	MES DICIEMBRE	TOTAL
16 – Transferencias Corrientes 162 – Transferencias Corrientes del Sector Público 1620700 – Ministerio de Hacienda	US \$1,547,093.-	US \$1,547,093.-
<b>TOTAL</b>		<b><u>US \$1,547,093.-</u></b>

**AUMENTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FINANCIERO FISCAL 2018**

**Fuente de Financiamiento: Fondo General**  
**Agrupación Operacional: 3-Recursos de Carácter Especial**  
**Unidad Presupuestaria: 02-Rehabilitación a Beneficiarios**  
**Línea: 0201 – Prestaciones a Beneficiarios**

RUBRO -CUENTA	MES DE DICIEMBRE	TOTAL
56 - Transferencias Corrientes 563 - Transferencias Corrientes al Sector Público 56304 – A Personas Naturales	US \$1,547,093.-	US \$1,547,093.-
<b>TOTAL</b>		<b><u>US \$1, 5547,093.-</u></b>

**2)** Ratificar lo actuado por la Unidad Financiera Institucional en realizar los registros presupuestarios-contables de Aumento del Presupuesto de Ingresos y Egresos Institucional, Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios, fuente de financiamiento Fondo General en el cierre del ejercicio financiero fiscal 2018; debido a que las asignaciones al Programa de Rehabilitación de Lisiados fueron reforzadas mediante

## **FOPROLYD No. 01.01.2019**

el Acuerdo de Transferencia de Crédito Ejecutiva 2029, emitido el 21 de diciembre de 2018 por el Ministerio de Hacienda. **COMUNÍQUESE.**

### **10. Informe de Gerencia General**

#### **10.1 Punto Unidad Administrativa Institucional:**

##### **10.1.1 Propuesta de Continuidad Laboral, Colaborador Administrativo, Departamento de Seguimiento y Control en Salud.**

##### **ACUERDO No. 11.01.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

##### **10.1.2 Solicitud de modificación de perfil de puesto.**

**ACUERDO No. 12.01.2019:** a) Modificar el perfil para la plaza de Miembro de la Comisión Técnica Evaluadora que actualmente se tiene vacante, por el lamentable fallecimiento de la Dra. Deisy Westfalia Monterrosa de Caballero, siendo el cambio más relevante, el relacionado la formación académica, ya que se busca ampliar las oportunidades para que más profesionales en el área de la medicina puedan aplicar a la dicha plaza, y b) Requerir al Departamento de Administración de Talento Humano, que realice convocatoria externa para la contratación de la plaza de Miembro de la Comisión Técnica Evaluadora, con el perfil autorizado en el literal precedente, en el portal de empleos públicos, en razón que en la actual planta de personal de FOPROLYD no se cuenta con profesionales que cumplan con el perfil requerido para dicha plaza. **COMUNIQUESE.**

#### **10.2 Punto Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional:**

##### **10.2.1 Informe de avance de ejecución de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), cuarto trimestre 2018:**

**ACUERDO No. 13.01.2019:** Darse por enterada del informe presentado por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, sobre la ejecución de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones institucional (PAAC) en el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2018, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 literal m) de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP). **COMUNÍQUESE.**

##### **10.2.2 Solicitud de administradora de documento contractual, de extinguir por mutuo acuerdo de las partes contratantes, la orden de compra de bienes y servicios Libre Gestión No. 42/2018, Orden de compra No. 868:**

**ACUERDO No. 14.01.2019:** La Junta Directiva del Fondo de Protección de Lisiados y Discapacitados a Consecuencia del Conflicto Armado, ante la solicitud de administradora de documento contractual, contenida en memorándum Ref. DSG 12/2019 de fecha 08 de enero 2019; **RESUELVE:** a) Extinguir por mutuo acuerdo de las partes contratantes, la orden de compra de bienes y servicios abajo descrita,

## FOPROLYD No. 01.01.2019

dejando sin efecto los compromisos contractuales relacionados a servicios no requeridos a la fecha.

No.	Contratista	Descripción	Monto contratado	Disponible
Libre Gestión No. 42/2018  Orden de compra No. 868	ENMANUEL , S.A. de C.V.	Servicio de mantenimiento de desodorización de baños y aromatización de las instalaciones de FOPROLYD	\$3,646.17	\$331.47

**b)** Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional que notifique la presente resolución. **COMUNÍQUESE.**

### 10.2.3 Opinión sobre el Acuerdo de Junta Directiva No.656.12.2018 de fecha 20 de diciembre de 2018.

**ACUERDO No. 15.01.2019:** La Junta Directiva del Fondo de Protección de Lisiados y Discapacitados a Consecuencia del Conflicto Armado, **CONSIDERANDO:** **a)** Que el Art. 7 Inciso 1º Literal “a” de la Ley de Ética Gubernamental (LEG), dispone: “*Son prohibiciones éticas para los ex servidores públicos durante el año siguiente al cese de sus funciones: a) Brindar, en forma personal o a través de interpósita persona, información, asesoramiento o representar a personas naturales o jurídicas en trámites, procedimientos, procesos o reclamaciones que estuvieren sometidos a su conocimiento o en los cuales intervino directa o indirectamente durante el ejercicio de su función pública y que vayan en contra de los intereses legítimos de la institución para la cual laboró*”; **b)** Que la prohibición ética citada pretende evitar que los ex servidores se vean involucrados en situaciones o casos catalogados como conflictos de intereses, pues de manera expresa busca evitar que los ex servidores públicos se aprovechen de la información que conocieron durante el desempeño de su función pública, en virtud de posibles relaciones que puedan entablar en el siguiente año al cese de su empleo o cargo público con personas naturales o jurídicas que estén involucradas en procedimientos, procesos o reclamaciones en la institución en la que laboraron; lo cual comprometería su imparcialidad y objetividad, va en contra de las reglas sobre la custodia de información restringida y podría menoscabar los intereses legítimos de la institución; y **c)** Que en definitiva, el artículo 7 letra a) de la LEG pretende evitar una situación que pueda poner en riesgo la consecución de los objetivos institucionales, ante la presunción de la posible ocurrencia de un aprovechamiento indebido de información o datos que un servidor público pudo obtener, mientras desempeñó el cargo o empleo público, con el límite temporal antes indicado, **esta Junta Directiva RESUELVE:** Dejar sin efecto el Acuerdo de Junta Directiva No.656.12.2018 contenido en Acta No. 49.12.2018 de fecha 20 de diciembre de 2018, en lo relativo a que se autoriza que, a partir del año fiscal 2019, la Doctora Irían Lilly Anaya Anaya, quien prestó servicios a FOPROLYD en la plaza de Médico Psiquiatra de apoyo a la Comisión Técnica Evaluadora, hasta el mes de diciembre de 2018, pueda ser tomada en cuenta como parte de los médicos

## **FOPROLYD No. 01.01.2019**

especialistas que realizan evaluaciones de discapacidad requeridas por las diferentes comisiones. **COMUNÍQUESE.**

### **10.3 Punto Departamento de Créditos:**

#### **10.3.1 Informes de gestión de créditos y conciliaciones, noviembre 2018:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

#### **10.3.2 Informe de beneficiarios fallecidos con créditos vigentes, para la aplicación contable de pérdida por cuentas incobrables. (2)**

#### **ACUERDO No. 16.01.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **10.4 Punto Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional:**

#### **10.4.1 Validación de avance de indicador e iniciativas registrados en SETEPLAN, periodo enero – diciembre 2018, PQD 2014 – 2019:**

**ACUERDO No. 17.01.2019:** Aprobar el informe adjunto a la presente Acta de metas y avances del indicador del Plan Quinquenal de Desarrollo (PQD) 2014-2019 que contiene los avances del mismo y de los nueve proyectos o iniciativas de FOPROLYD que han sido vinculados a las estrategias del PQD, correspondientes al período de octubre a diciembre 2018; y han sido ingresados al Portal que la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia (SETEPLAN) ha puesto a disposición de las diferentes carteras de Estado del Órgano Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas, proyectos y acciones estratégicas nacionales. **COMUNÍQUESE”.**

### **10.5 Punto Unidad Jurídica:**

#### **10.5.1 Propuesta de resolución final al proceso sancionatorio de multa:**

**ACUERDO No. 18.01.2019:** La Junta Directiva con base en la recomendación emitida por la Unidad Jurídica, contenida en su memorándum UJ 08/2019, de fecha 08 de enero de 2019, **RESUELVE:** **a)** Aprobar la propuesta de resolución final al proceso sancionatorio de multa por entrega extemporánea de los suministros contratados, instruido contra la señora **ROXANA DEYSI SERVELLÓN DE HERNÁNDEZ**, por medio de la cual se impone el pago de una multa que asciende a un total de **\$ 163.44 (CIENTO SESENTA Y TRES PUNTO CUARENTA Y CUATRO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)**, y se declara terminado el proceso sancionatorio correspondiente, tal como se comprueba con la documentación adjunta; **b)** Facultar a la Presidenta de la Junta Directiva y representante legal de FOPROLYD, para que suscriba la resolución respectiva. **COMUNÍQUESE.**

## FOPROLYD No. 01.01.2019

### 10.6 Punto Unidad de Unidad de Reinserción Social y Productiva:

#### 10.6.1 Exposición y propuesta de Agrónomo de URSYP:

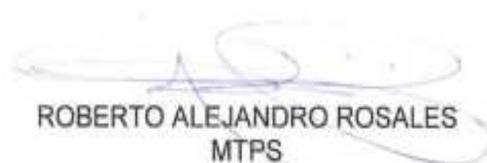
**ACUERDO No. 19.01.2019:** Autorizar a la Presidenta de Junta Directiva que pueda firmar la carta de aval para que el Ingeniero **Carlos Melvin Mejía Castro**, pueda optar a la beca completa ofrecida por el Centro Egipcio Internacional para la Agricultura (EICA) para participar en el Curso Corto Para Sector Público: Producción y Sanidad Avícola, a realizarse del 10 de julio al 25 de septiembre de 2019, autorizando que en caso de salir aprobada la beca, se le pueda conceder el Permiso como Misión oficial, comprometiéndose a su retorno a realizar la debida socialización del curso con el resto de agrónomos de FOPROLYD y elaborar una estrategia de aplicación de los conocimientos con nuestra población beneficiaria durante un año calendario. **COMUNÍQUESE.**

### 10.7 Recomendables Comisión Especial de Apelaciones. (6):

#### **ACUERDO No. 20.01.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Asimismo, se acordó programar la siguiente sesión de Junta Directiva, para las 9:00 a.m. del día 17 de enero de 2019. No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la sesión a las 13:30 horas del día de su fecha.



ROBERTO ALEJANDRO ROSALES  
MTPS



PEDRO ANTONIO ORTEGA ANDINO  
ASALDIG



ALTAGRACIA XOCHITL PANAMEÑO ROMERO  
MINSAL



ANA MERCEDES REYES DE CARIAS  
IPSFA



JOSÉ ADOLFO RODAS RIVERA  
ALGES



ALEX RUBÉN GIL COSME  
ISRI

FOPROLYD No. 01.01.2019



JUAN FRANCISCO ALVARADO ESCALANTE  
AOSSTALGFAES



EFRAÍN ANTONIO FUENTES MOJICA  
ALFAES



ENILDA ROSIBEL FLORES DE RODRÍGUEZ  
PRESIDENTA SUPLENTE DE JUNTA DIRECTIVA