

## **FOPROLYD No. 24.06.2019**

Sesión Ordinaria de Junta Directiva, celebrada a las nueve horas del día trece de junio del año dos mil diecinueve, asistieron: **Víctor Manuel Funes Ramírez**, Presidente de la Junta Directiva; **Pedro Antonio Ortega Andino**, como miembro propietario, por la ASOCIACIÓN SALVADOREÑA DE LISIADOS Y DISCAPACITADOS DE GUERRA "23 DE FEBRERO" (ASALDIG); **José Antonio Amaya**, como miembro propietario por la ASOCIACIÓN DE OFICIALES SUPERIORES, SUBALTERNOS, TROPA Y ADMINISTRATIVOS LISIADOS DE GUERRA DE LA FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR (AOSSTALGFAES); **Ana Mercedes Reyes de Carías**, como representante propietaria por parte del INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA FUERZA ARMADA (IPSFA); **Efraín Antonio Fuentes Mojica**, como miembro propietario, por la ASOCIACIÓN DE LISIADOS DE LA FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR (ALFAES); **Roberto Alejandro Rosales**, como representante propietario, por parte del MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (MTPS); **María Olga Serrano de Cavaliere**, representante propietaria por parte de la ASOCIACIÓN DE LISIADOS DE GUERRA DE EL SALVADOR "HÉROES DE NOVIEMBRE DEL 89"(ALGES); **Claudia Lisette Ancheta Ramírez**, como representante suplente por parte del MINISTERIO DE SALUD (MINSAL); y **Santiago Antonio Morales Ayala**, como representante propietario por parte del INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (ISRI).

**APERTURA DE LA JUNTA:** Establecido el quórum con 9 miembros, el Presidente da por abierta la misma.

### **1. Aprobación de agenda:**

Se revisó la agenda propuesta por la Administración para esta sesión, la cual fue aprobada sin modificaciones.

## **ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM**

### **1. Aprobación de Agenda**

### **2. Lectura y Aprobación de Acta N° 23.06.2019**

### **3. Informe de Presidencia:**

**3.1** Bienvenida al nuevo Presidente de Junta Directiva de FOPROLYD

**3.2** Inventario de almacén y producción de LABPRO

**3.3** Modificación Circular SAFI-002/2019

**3.4** Determinación del Proceso de contratación Plaza Jefe de Seguridad

**3.5** Jornada de acercamiento en Tecoluca, San Vicente

**3.6** Audiencia a beneficiario Ricardo Hernández Arévalo

### **4. Correspondencia Recibida**

### **5. Punto de Asociaciones:**

**5.1** Casos de ASALDIG

**5.2** Casos de AOSSTALGFAES

### **6. Punto Comisión Técnica Evaluadora**

**6.1** Seguimiento de Correspondencia (3)

**6.2** Informe de Trabajo de CTE, mes de mayo 2019

### **7. Punto Unidad Financiera Institucional**

**7.1** Propuesta de Modificar el Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios Ejercicio Financiero 2019, para atender solicitud de la Asociación Salvadoreña de Fútbol de Amputados, ASFA.

### **8. Informe de Gerencia General**

## **FOPROLYD No. 24.06.2019**

### **8.1 Punto Unidad Administrativa Institucional**

**8.1.1** Solicitud de Autorización para reparación de tres vehículos.

**8.1.2** Seguimiento a continuidad laboral de la Dra. Jenny Lorena Grande Torres, aplicación del 100% de techo salarial.

### **8.2 Punto Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**8.2.1** Solicitud de administrador de documento contractual, se comisione a la Unidad Jurídica para que inicie el procedimiento administrativo de imposición de multa a la Sociedad DIPROMEQUI, S.A. de C.V. Orden de Compra No. 1096, LG No. 47/2019 "Suministro de insumos médicos para personas beneficiarias de FOPROLYD".

### **8.3 Punto Departamento de Créditos**

**8.3.1** Informe de personas beneficiarias fallecidas con Créditos vigentes, para la aplicación contable de pérdidas por cuentas incobrables.

**8.3.2** Informe de cumplimiento de Acuerdos de Junta Directiva No. 236.04.2019 y 311.05.2019.

**8.3.3** Seguimiento de correspondencia.

### **8.4 Punto Comisión Especial de Apelaciones**

**8.4.1** Recurso de apelación pendiente de admitir (1)

**8.4.2** Recomendables Comisión Especial de Apelaciones. (2)

## **DESARROLLO DE LA AGENDA:**

### **2. Lectura y Aprobación de Acta N° 23.06.2019:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

### **3. Informe de Presidencia:**

#### **3.1 Bienvenida al nuevo Presidente de Junta Directiva de FOPROLYD:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

#### **3.2 Inventario de almacén y producción de LABPRO:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

#### **3.3 Modificación Circular SAFI-002/2019:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

#### **3.4 Determinación del Proceso de contratación Plaza Jefe de Seguridad:**

**ACUERDO No. 344.06.2019:** Requerir a la Unidad Administrativa Institucional que a través del Departamento de Administración del Talento Humano: **i)** se proceda a la convocatoria interna de la Plaza de Jefe de seguridad, desde el 18 al 23 de junio de 2019, con la finalidad de identificar servidores públicos que puedan llenar actualmente el perfil requerido para la referida plaza; **ii)** se proceda a la convocatoria externa de la Plaza vacante de Auxiliar de mantenimiento, a través de periódicos de circulación nacional, según lo establecido en la Norma General 6.1 y el literal "d" del numeral 7.2 **ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR – SOBRE EL RECLUTAMIENTO**, ambos del Manual de Políticas, Normas y Procedimientos del Departamento de Administración de Talento Humano. **COMUNÍQUESE.**

## **FOPROLYD No. 24.06.2019**

### **3.5 Jornada de acercamiento en Tecoluca, San Vicente:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

### **3.6 Audiencia a beneficiario Ricardo Hernández Arévalo:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

## **4. Correspondencia Recibida:**

### **ACUERDO No. 345.06.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## **5. Punto de Asociaciones:**

### **5.1 Casos de ASALDIG:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

### **5.2 Casos de AOSSTALGFAES:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

## **6. Punto Comisión Técnica Evaluadora:**

### **6.1 Seguimiento de Correspondencia (3):**

#### **ACUERDO No. 346.06.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **6.2 Informe de Trabajo de CTE, mes de mayo 2019:**

No se emitió Acuerdo de Junta Directiva.

## **7. Punto Unidad Financiera Institucional:**

### **7.1 Propuesta de Modificar el Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios Ejercicio Financiero 2019, para atender solicitud de la Asociación Salvadoreña de Fútbol de Amputados, ASFA.**

**ACUERDO No. 347.06.2019:** La Junta Directiva del Fondo de Protección de Lisiados y Discapacitados a Consecuencia del Conflicto Armado, considerando la petición presentada por la Asociación Salvadoreña de Fútbol de Amputados "ASFA" por medio de escrito de fecha 20 de mayo de 2019, las disposiciones contenidas en los Artículos 2, 25 literal c) y 42 inciso final de la Ley de FOPROLYD que faculta al Fondo según sus posibilidades financieras entregar a sus beneficiarios prestaciones económicas adicionales o bienes que contribuyan a lograr los objetivos previstos en dicha Ley, y las disponibilidades presupuestarias al 31 de mayo de 2019 en la partida de Remuneraciones del Presupuesto de Prestaciones a Beneficiarios, las que permiten la factibilidad de apoyar económicamente a la Asociación Salvadoreña de Fútbol de Amputados "ASFA" por la cantidad de \$1000, monto que según sondeo de mercado cubre al menos cinco boletos aéreos de personas beneficiarias de FOPROLYD que formaran parte de la Selección Nacional de Fútbol de Amputados que participarán en el Torneo de Fútbol, a celebrarse

## FOPROLYD No. 24.06.2019

en San José, del País Costa Rica, en el periodo comprendido del 24 al 29 de julio de 2019; Por tanto en uso de las facultades conferidas en el Art. 2 y 10 de la Ley de Creación de FOPROLYD, las normativas contenidas en el Art. 59, párrafo último del Reglamento de la Ley AFI, lo señalado en el Manual de Procesos para la Ejecución Presupuestaria, literal "C", emitido por el Ministerio de Hacienda y el Manual de Gestión de la Unidad Financiera Institucional, **RESUELVE:**

I.- Aprobar y autorizar a la Unidad Financiera para que realice las modificaciones presupuestarias de la siguiente manera:

### AJUSTE AL PRESUPUESTO DE PRESTACIONES A BENEFICIARIOS 2019

**Fuente de Financiamiento: FONDO GENERAL**

**Agrupación Operacional: 3- Recursos de Carácter Especial**

**Unidad Presupuestaria: 02- Rehabilitación a Beneficiarios**

**Línea: 0201- Prestaciones a Beneficiarios**

RUBRO		CANTIDAD
<b>ASIGNACION QUE SE REFUERZA:</b>		
56-Transferencias Corrientes		<u>US \$1,000.00</u>
56304- A Personas Naturales	\$1,000.00	
<b>ASIGNACION QUE SE DISMINUYE:</b>		
51-Remuneraciones		<u>US \$1,000.00</u>
512Vrs. Específicos	\$1,000.00	

II.- Que se instruya a la Asociación Salvadoreña de Fútbol de Amputados "ASFA" que para la entrega del apoyo económico, debe presentar un Recibo con las generales actualizadas de la entidad y posteriormente la fotocopia de la factura de compra de los boletos de las personas beneficiarias de FOPROLYD que participarán en el Torneo. **COMUNÍQUESE.**

## 8. Informe de Gerencia General:

### 8.1 Punto Unidad Administrativa Institucional:

#### 8.1.1 Solicitud de Autorización para reparación de tres vehículos:

**ACUERDO No. 348.06.2019:** La Junta Directiva con base a lo expuesto por la Jefatura del Departamento de Servicios Generales, en su memorándum DSG 160/2019, de fecha 06 de junio del presente año, **RESUELVE: a) Aprobar la solicitud remitida por el Jefe del Departamento de Servicios Generales, contenida en memorándum DSG 160/2019, de fecha 06 de junio del presente año, sobre autorización para realizar mantenimiento correctivo de los siguientes vehículos: i) VEHÍCULO Placa D111 Marca Nissan, microbús Urvan GL, año 2010, con un kilometraje de recorrido 194,235, el valor en libros al 31 de mayo de 2019 es de \$12,755.53 dólares y un gasto estimado en mantenimiento a la fecha de: US\$24,497.79; pero debido a las condiciones en que se encuentra el motor, ya que presenta consumo excesivo de aceite, es necesaria su reparación para poner el vehículo en funcionamiento y poder atender a las personas beneficiarias en sillas de**

## **FOPROLYD No. 24.06.2019**

ruedas, ascendiendo el mantenimiento correctivo a un valor total de US\$4,452.55, que incluye el ajuste de motor de acuerdo a informe del Mecánico Automotriz de FOPROLYD; **ii) VEHÍCULO** Placa D110 Marca Toyota, pick up 4x4 doble cabina, año 2010, con un kilometraje 437,020, el valor en libros al 31 de mayo de 2019 es de \$5,440.42 dólares y un gasto estimado en mantenimiento a la fecha de: US\$20,406.58; de acuerdo al informe presentado por el Mecánico Automotriz es necesario el cambio de riel común de inyectores porque ya cumplió su vida útil de funcionamiento, pero el estado del motor está en buenas condiciones según el resultado obtenido con las pruebas de compresión el cual se anexan, por lo que se autoriza realizar el mantenimiento correctivo por un valor total de \$2,023.70 en donde se incluye la sustitución del repuesto en mención por un valor de \$1,667.50 dólares de acuerdo al presupuesto presentado por el proveedor, siendo este repuesto un pedido especial al extranjero; **iii) VEHÍCULO** Placa D119 Marca Toyota, microbús Hiace con un kilometraje 169,241 km, año 2012, el valor en libros al 31 de mayo de 2019 es de \$17,442.48 dólares y un gasto estimado en mantenimiento a la fecha de: US\$20,172.97; de acuerdo al informe presentado por el Mecánico Automotriz es necesario el cambio de la Unidad de control electrónica (computadora del motor), ya que está ocasionando problemas de calentamiento del motor y para evitar que el daño del motor es necesaria su reparación, autorizándose la sustitución del repuesto en mención por un valor de \$1,380.00 dólares de acuerdo al presupuesto presentado por el proveedor, siendo este repuesto un pedido especial al extranjero, ya que no se encuentra en plaza; **b) Requerir al Jefe del Departamento de Servicios Generales** que para futuras solicitudes de autorizaciones de reparaciones mayores, además de presentar los datos del vehículo, valores en libros, costos de mantenimiento y descripción de repuestos, se haga un análisis técnico del costo-beneficio de la reparación versus descargo del vehículo, tomando en cuenta las disposiciones específicas determinadas por el Ministerio de Hacienda, lo que facilitará en gran medida la toma de decisiones de este cuerpo colegiado. **COMUNÍQUESE.**

### **8.1.2 Seguimiento a continuidad laboral de la Dra. Jenny Lorena Grande Torres, aplicación del 100% de techo salarial:**

#### **ACUERDO No. 349.06.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## **8.2 Punto Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional:**

**8.2.1 Solicitud de administrador de documento contractual, se comisione a la Unidad Jurídica para que inicie el procedimiento administrativo de imposición de multa a la Sociedad DIPROMEQUI, S.A. de C.V. Orden de Compra No. 1096, LG No. 47/2019 “Suministro de insumos médicos para personas beneficiarias de FOPROLYD”.**

**ACUERDO No. 350.06.2019:** La Junta Directiva del Fondo de Protección de Lisiados y Discapacitados a Consecuencia del Conflicto Armado, ante el informe presentado por administrador de documento contractual contenido en Memorándum de fecha 07 de junio de 2019, **RESUELVE: a)** Comisionar a la Unidad Jurídica para que conforme al artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración

## **FOPROLYD No. 24.06.2019**

Pública y 80 del Reglamento de la citada Ley; inicie el procedimiento administrativo de imposición de multa a la Sociedad DIPROMEQUI, S.A. DE C.V., por la entrega tardía del ítem 12: “(250) sondas vesicales tipo Foley No. 14 Fr.2”, correspondiente a la orden de compra de bienes y servicios No. 1096 de fecha 10 de abril de 2019, derivada del proceso de Libre Gestión No. 47/2019 “Suministro de insumos médicos para personas beneficiarias de FOPROLYD”; **b)** Instruir al administrador del documento contractual en referencia, remita a la Unidad Jurídica de FOPROLYD la documentación pertinente para dar cumplimiento a lo resuelto en literal precedente; y **c)** Encomendar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional que notifique la presente resolución. **COMUNÍQUESE.**

### **8.3 Punto Departamento de Créditos:**

#### **8.3.1 Informe de personas beneficiarias fallecidas con Créditos vigentes, para la aplicación contable de pérdidas por cuentas incobrables:**

##### **ACUERDO No. 351.06.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

#### **8.3.2 Informe de cumplimiento de Acuerdos de Junta Directiva No. 236.04.2019 y 311.05.2019:**

##### **ACUERDO No. 352.06.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

#### **8.3.3 Seguimiento de correspondencia:**

##### **ACUERDO No. 353.06.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **8.4 Punto Comisión Especial de Apelaciones:**

#### **8.4.1 Recurso de apelación pendiente de admitir (1)**

##### **ACUERDO No. 354.06.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

#### **8.4.2 Recomendables Comisión Especial de Apelaciones. (2):**

##### **ACUERDO No. 355.06.2019:**

Relacionado a información confidencial, conforme al Artículo 24 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**FOPROLYD No. 24.06.2019**

Asimismo, se acordó programar la siguiente sesión de Junta Directiva, para las 09:00 a.m. del día 20 de junio de 2019. No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la sesión a las 12:30 horas del día de su fecha.



ROBERTO ALEJANDRO ROSALES  
MTPS



PEDRO ANTONIO ORTEGA ANDINO  
ASALDIG



CLAUDIA LISSETTE ANCHETA RAMÍREZ  
MINSAL



ANA MERCEDES REYES DE CARIÁS  
IPSFA



MARÍA OLGA SERRANO DE CAVALIERE  
ALGES



SANTIAGO ANTONIO MORALES AYALA  
ISRI



JOSÉ ANTONIO AMAYA  
ACSSTALGFAES



EFRAIN ANTONIO FUENTES MOJICA  
ALFAES

VÍCTOR MANUEL FLNES RAMÍREZ  
PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA