



Informe de Rendición de Cuentas (IRC) Junio 2010- mayo 2011

San Salvador, El Salvador

28 de Junio 2011



Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

COMITÉ ADMINISTRADOR

Presidente

Licenciada Marta Evelyn de Rivera

Vicepresidente

Licenciado Juan Alberto Hernández

Director Secretario

Licenciada Idis Haydee Villalta

Directores propietarios

Licenciado Carlos Alfredo Cativo

Licenciado José Francisco Escobar

Directores Suplentes

Licenciada Lidia Margarita Ocón

Licenciado Otto Boris Rodríguez

Lic. Sonia Griselda de Campos

Informe de Rendición de Cuentas Junio 2010 a Mayo 2011

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero.

ÍNDICE

Contenido	Página
I. Introducción	2-3
II. Antecedentes	3-4
III. Resumen Ejecutivo.	4
IV. Metodología y proceso de elaboración.	4-5
V. El plan institucional (junio 2010–mayo 2011)	5-8
VI. Gestión Estratégica Institucional	8-9
VII. Gestión Financiera y Ejecución presupuestaria	9-11
VIII. Proyecciones para el período junio 2011 a mayo 2012.	11

I. INTRODUCCION

1. Propósitos del Informe

Se presenta este informe de Rendición de Cuentas, para dar cumplimiento a la política de gobierno de elevar los niveles de participación ciudadana de la población salvadoreña en la gestión pública, y por ende, la transparencia y la rendición de cuentas, tal como los señala el Plan Quinquenal de Desarrollo 2010-2014: “La construcción de políticas de Estado y la promoción de la participación social organizada en el proceso de formulación de las políticas públicas” (pagina 50).

Para tales propósitos las instituciones y sus funcionarios deben cumplir con parámetros de eficiencia, eficacia, y en particular, transparencia. Tal como refiere el citado Plan Quinquenal. Se requiere contar con “un sistema de rendición de cuentas diligente y transparente” (pág. 51).

2. Origen y Finalidad del FOSAFFI

El FOSAFFI se creó en noviembre de 1990, por medio de la Ley de Saneamiento y Fortalecimiento de Bancos y Asociaciones de Ahorro y Préstamo.

Creada como una Institución de Crédito, con la finalidad esencial en esa época de proceder al saneamiento y fortalecimiento de los Bancos Comerciales y Asociaciones de Ahorro y Préstamo.

Desde su inicio hasta la fecha se le han asignado la administración de otras carteras, derivadas de otros saneamientos

(FEAGIN, CREDISA, CREDICLUB, Banco Hipotecario, FIGAPE, entre otros)



II. Antecedentes

1. Balance Inicial

a. Activos

El Fondo inició operaciones con la emisión de bonos del Banco Central de Reserva y el Estado, constituyendo una reserva de \$196 millones para garantizar la cartera recibida del sistema

que representó saldos por unos \$213 millones, como se muestra a continuación.

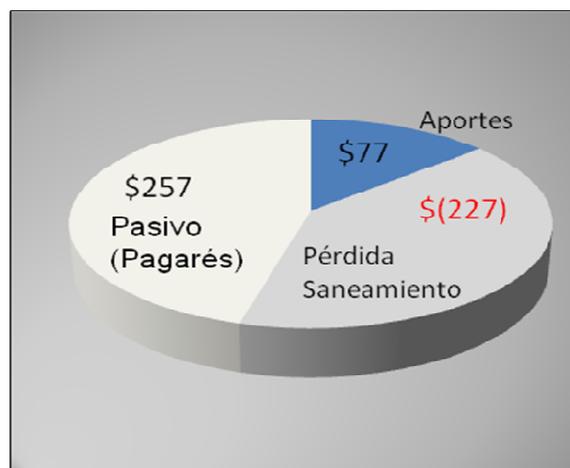
FOSAFFI/IRC-Gráfico No.1: Activos Iniciales- \$107 millones



b. Pasivo y Patrimonio.

El inicio financiero del FOSAFFI se caracteriza por nacer con una pérdida financiera de \$227 millones, originada por el saneamiento y fortalecimiento de bancos y financieras, para lo que recibe más de \$257 millones del Banco Central y \$77 millones del Estado.

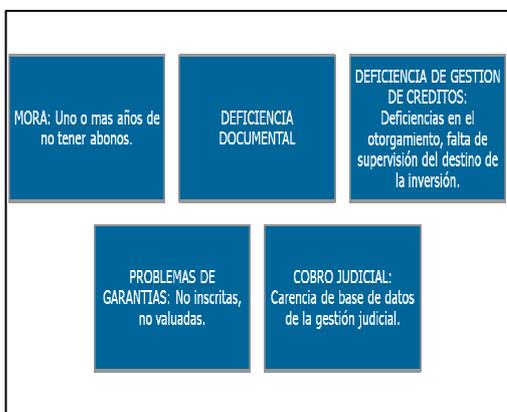
FOSAFFI/IRC-Gráfico No.2: Pasivo y Patrimonio Iniciales por \$107 millones



2. Calidad de los créditos (en 1990)

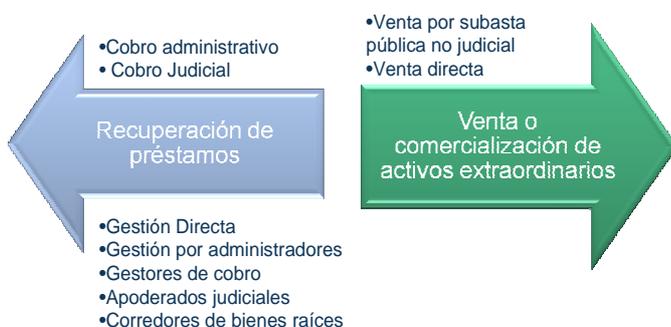
El proceso de saneamiento y fortalecimiento del sistema financiero, implicó la recepción de cartearios de créditos con fuertes dificultades para la gestión, evidentemente de difícil recuperación; las cuales se resumen en el siguiente gráfico.

FOSAFFI/IRC-Gráfico No.3: Problemática de créditos recibidos del saneamiento y fortalecimiento



3. Funciones principales

En atención a su finalidad y misión, las principales funciones de negocios, lo que implica la realización de diferentes acciones de gestión, como se observa en el siguiente diagrama:



III.- Resumen Ejecutivo

De manera concentrada, la labor en el periodo informado, se resume en lo siguiente:

1. La Gestión de Negocios fue de \$8.6 millones, así: Recuperación Judicial de US\$3.4 millones, Comercialización de activos extraordinarios por un monto de venta de US\$3.1 millones y Recuperación Administrativa US\$2.1 millones.
2. Emisión de políticas de venta de vivienda de interés social para permitir mayor acceso a la vivienda a personas de bajos ingresos.
3. Orientación y servicio a los usuarios
4. Impulso a la transparencia y prácticas éticas
5. Mayor eficiencia en ejecución.

IV.- Metodología y proceso de elaboración.

Conforme a la naturaleza de este informe se cumplió con la siguiente metodología.

1. Acuerdo de Comité Administrador, Sesión No. CA 015/11 del 19 de mayo de 2011, designando la Comisión de elaboración del informe y aprobación de programa de trabajo
2. Diseño de informe, según Manual emitido por la Subsecretaría de Transparencia y

Anticorrupción, para homogenización a nivel de gobierno

3. *Internalización de la importancia del informe, a través del Comité Ejecutivo integrado por los jefes de áreas.*
4. *Recopilación de la información y primer borrador de informa*
5. *Discusión de borrador de informe con Comité Administrador*
6. *Finalización del Informe y Logística para el evento público*
7. *Desarrollo de evento público*

Posteriormente, se evaluara del evento y retroalimentará para futuras rendiciones de cuentas y se creara un canal de atención de preguntas e información a la ciudadanía

V. Plan Institucional, jun/10 a mayo/11.

Los principales logros del periodo se detallan a continuación:

1. Gestión de Negocios

La Gestión de Negocios total ascendió a de \$8.6 millones:

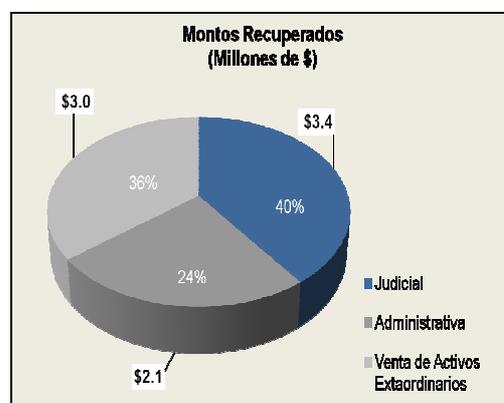
- *La recuperación por la vía judicial de la cartera crediticia administrada por FOSAFFI fue de US\$3.4 millones.*
- *Los activos extraordinarios comercializados o vendidos totalizaron US\$3.1 millones.*

- *La recuperación por la vía administrativa ascendió a US\$2.1 millones.*

Las políticas de venta de vivienda de interés social se rediseñaron con el fin de permitir un mayor acceso a personas de bajos ingresos.

Orientación y servicio a más de 6,000 usuarios en promedio atendidos durante el período.

FOSAFFI/IRC-Gráfico No.4: Gestión de Negocios



2. Gestión de recuperación de cartera

Esta gestión incluye diversas modalidades de gestión, como: adjudicaciones, daciones en pago, ventas de crédito, financiamientos y refinanciamientos, entre otros.

a) Recuperación Administrativa y judicial.

La gestión de recuperación generó un producto de adjudicaciones por \$3.4 millones e ingresos por recuperación administrativa por 2.1 millones, como se muestra en el cuadro siguiente.

FOSAFFI/IRC-Cuadro No.1: Gestión de Recuperación de cartera

(En miles de US\$)

Gestión	Monto Recuperado	Peso %
Judicial	\$ 3,4	62%
Administrativa	\$ 2,1	38%
Total	US\$ 5.5	100%

- b) Definición de estrategia de recuperación de cartera y venta de activos con factibilidad, para enfocar la gestión en lo recuperable.
- c) Mejoras en la gestión de crediticios por medio de financiamientos, refinanciamientos y ventas de créditos, como medida para viabilizar la recuperación de créditos.
- d) Mejoras en sistemas de seguimiento y control de préstamos para agilizar gestión de cobro.

3. Gestión en Activos Extraordinarios

- a) En el periodo se vendieron activos por \$3.1 millones
- b) Se logró la incorporación al inventario inmuebles por un valor de US\$ 4.4 millones, por adjudicaciones y otras operaciones.
- c) Generación de Alianzas con instituciones del Estado como: Vice Ministerio de Vivienda, FONAVIPO, ILP, CNR y FSV, para facilitar trámites y costos para nuestros clientes de

bajos ingresos, interesados en llegar a ser propietarios de viviendas de interés social.

Inventario de Activos disponibles para la comercialización

Al final del período informado, se cuenta con 837 inmuebles por un valor estimado de \$20.3 millones, como se muestra en los movimientos y saldo a mayo 2011

FOSAFFI/IRC-Cuadro No.2: Inventario de Activos Extraordinarios a Mayo 2011

(En millones de US\$)

Concepto	Número	Valor
Activos recibidos	46	\$4.4
Activos vendidos	254	\$3.1
Activos Disponibles	837	\$20.3

Gestión en Activos Extraordinarios de Interés Social

Se Implementó una política para la venta de activos extraordinarios con vocación habitacional y de interés social

En el marco de esta política se benefició a 190 familias de bajos ingresos con la venta de viviendas de interés social por monto total de US\$938.5 miles, concediendo financiamiento con cuotas bajas y condiciones de formalización con el mínimo costo.

Comunidades Beneficiadas:

*El Milagro , Soyapango
Los Almendros, Ciudad Delgado
Santa Teresa, Izalco.
Santa Bárbara, Apopa.*



4. Gestión de servicio al cliente

Con la finalidad de proporcionar una mejor atención de clientes, se desarrollaron las siguientes acciones.

- a) Adecuación de infraestructura física para atender mejor a los usuarios*
- b) Agilización de trámites y servicios:*
- c) Modernización de plataforma y sistemas de información*
- d) Eliminación de barreras en proceso de negocios*
- e) Mejoras en resguardo y control de documentación.*

El enfoque al servicio permitió obtener un 90.4% de aceptación de nuestros clientes, lo que se refleja en encuesta 2010 (60.6% excelente y 29.8 Bueno)

5. Prácticas de Buen Gobierno, Ética y Transparencia

Consistentes con los objetivos de gobierno de transparentar la gestión, se efectuaron las siguientes acciones.

- a) Publicación de Estados Financieros en medios públicos por primera vez en 20 años, para facilitar el acceso de la información financiera del FOSAFFI al público.*
- b) Acceso a interposición de denuncias, a través de nuestra página WEB Institucional. (No se ha denunciado a ningún empleado y funcionario en el Tribunal de Ética desde junio 2009 a la fecha)*
- c) Se cuenta con una unidad de Auditoria Interna, cuyo objetivo es asegurar que las funciones estén fundamentadas en valores éticos, con un enfoque actualizado de control interno y que se administren los niveles de riesgo, asegurando la calidad de la información.*
- d) Promoción y fortalecimiento de prácticas éticas, obteniendo Comisión de Ética Institucional reconocimiento por cumplimiento de planes de divulgación.*
- e) Mejoras y fortalecimiento en sistemas de Control Interno y gestión del riesgo institucional, incluyendo revisión y aprobación de Normas Técnicas de Control Interno por la Corte de Cuentas de la República, con lo cual se salvaguardan de mejor manera el patrimonio del FOSAFFI.*
- f) Informes limpios en auditoría 2010 de entes fiscalizadores como la Corte de*

Cuentas de la República, Auditor Externo y la Superintendencia del Sistema Financiero.

Cumplir con efectividad los compromisos institucionales adquiridos con base en las disposiciones legales, el respeto, la disciplina y la equidad.

VI. Gestión Estratégica Institucional

1. Trilogía estratégica.

La gestión estratégica esta fundamentada en la trilogía siguiente:

VISIÓN

Ser reconocidos como la mejor opción para la administración y recuperación de activos del Estado

MISIÓN

Recuperar eficientemente los activos recibidos del Estado

VALORES INSTITUCIONALES

Confianza

Actuar con honradez y sinceridad en el desarrollo de nuestras actividades, brindando transparencia y seguridad a nuestros clientes y personal.

Responsabilidad

Servicio

Atender a nuestros clientes con eficiencia y calidad, en un ambiente agradable y de colaboración mutua.

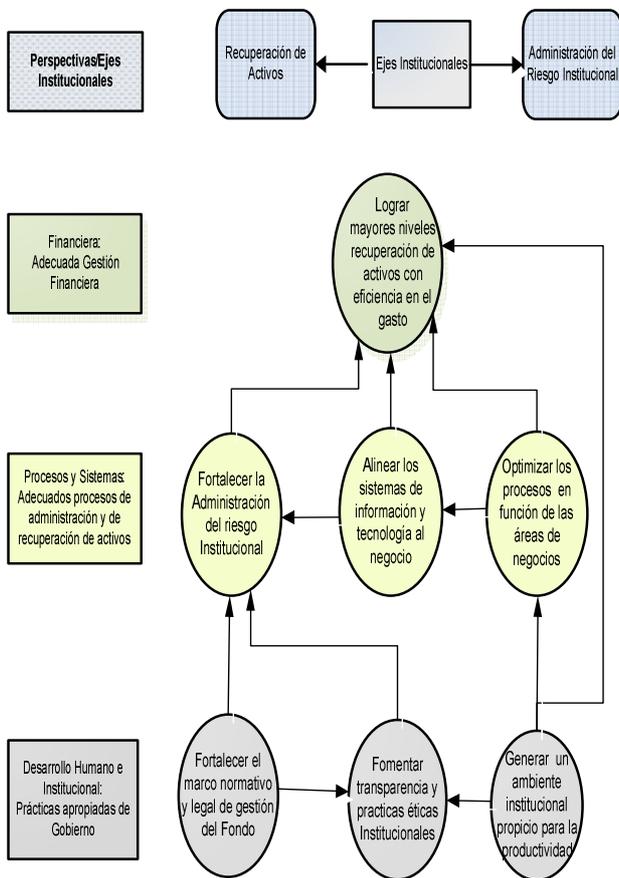
2. Objetivos estratégicos 2010-2014

Como resultado del análisis de las variables internas y externas que afecta directa e indirectamente a la gestión institucional, se elaboró el plan estratégico, habiendo definidos los siguientes objetivos estratégicos:

- 1. Lograr mayores niveles recuperación de activos con eficiencia.*
- 2. Optimizar los procesos en función de las áreas de negocios.*
- 3. Alinear los sistemas de información y tecnología al negocio*
- 4. Generar un ambiente institucional propicio para la productividad*
- 5. Fortalecer la Administración del Riesgo*
- 6. Fomentar transparencia y prácticas éticas Institucionales*
- 7. Fortalecer el marco legal y normativo de gestión del Fondo*

Asimismo, se hicieron las relaciones de causa efecto entre estos objetivos a fin de diseñar el

mapa estratégico que se muestra a continuación:



- b) Fortalecer las gestiones de negocios de inmuebles de interés social
- c) Implementar nuevas estrategias de recuperación de créditos
- d) Eliminación de barreras en procesos de apoyo al negocio
- e) Gestionar los riesgos institucionales en función de las normas técnicas de control interno
- f) Fomentar las prácticas éticas y la conducta transparente
- g) Enfocar los servicios a la mejora continua
- h) Incrementar la productividad y eficiencia
- i) Integrar la información Institucional a través del aprovechamiento de los recursos de tecnología y Promover la seguridad de la información.

VII. Gestión Financiera y Ejecución Presupuestaria

3. Principales Iniciativas estratégicas 2010-2014

a) Focalización de los recursos en créditos y activos recuperables

1. Balance a Mayo 2011.

El Balance representa activos por \$92.3 millones, de los cuales más del 40% se concentra en inversiones en su mayoría acciones en el Banco Hipotecario.

FOSAFFI/IRC-Cuadro No.3: Balance General a Mayo 2011

(En millones de US\$)

Rubros	Monto
Activo	\$ 92.3
Efectivo	0.8
Inversiones	44.2
Cartera neta	23.0
Activos Extraordinarios-neto	20.3
Otros Activos	4.0
Pasivo	116.9
Obligaciones con BCR	114.5
Cuentas por pagar	2.4
Patrimonio	(24.6)
Pasivo mas patrimonio	\$ 92.3

FOSAFFI/IRC-Cuadro No.4: Estado de Resultados Junio 2010 a Mayo 2011

(En millones de US\$)

Rubro	Monto
Ingresos	\$ 5.3
Financieros	\$ 4.1
Venta de Activos Extraordinarios	\$ 0.5
Reversión Reservas de Saneamiento	\$ 0.7
Otros	\$ 0.3
Total de Gastos	\$ 4.4
Funcionamiento	2.0
Activos Extraordinarios	0.3
Constitución de Reservas	\$ 1.9
Otros	0.3
Utilidad del periodo	\$ 0.9

2. Estado de Resultados Junio 2010 a Mayo 2011.

El periodo muestra una utilidad de \$900 mil, producto de el mejor rendimiento de ingresos y la eficiencia en los gastos.

3. Ejecución presupuestaria Junio 2010 a Mayo 2011.

La orientación a mejorar la eficiencia en la recuperación y venta de activos, utilización óptima de los recursos presupuestarios con una ejecución del 84%, como se muestra en el cuadro siguiente.

FOSAFFI/IRC-Cuadro No.5: Ejecución presupuestaria, Junio 2010 a Mayo 2011

(En miles de US\$)

Rubros de Gasto	Presupuesto	Realizado	%
De Administración	1,976.9	1,930.3	98%
De Operación	778.2	393.1	51%
De Inversión Física	7.0	6.7	96%
Total	\$ 2,762.1	\$ 2,330.1	84%

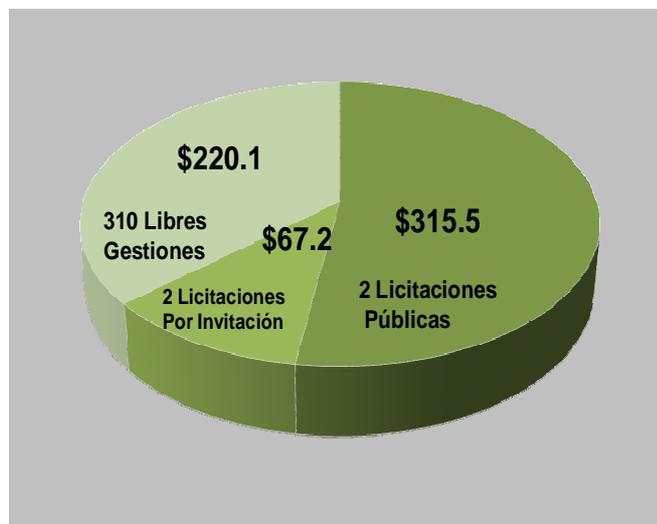
4. Compras de bienes y servicios realizadas de Junio 2010 a Mayo 2011

Los procesos de mayor representatividad son en libre gestión para la contratación de peritos valuadores de los activos extraordinarios propiedad del Fondo y garantías de créditos.

Durante el periodo se realizaron 314 procesos por un monto de \$600 mil, ver grafico siguiente, sin que se haya tenido ningún recurso de parte de los participantes.

FOSAFFI/IRC-Gráfico No.5: Adquisiciones y Contrataciones

(En Miles de US\$)



VIII. Proyecciones para el período junio 2011 a Mayo 2012

1. Enfoque de recursos a recuperación de créditos y de venta de activos con mayor factibilidad.
2. Rediseño de la estrategia de recuperación de cartera y venta de activos extraordinarios.
3. Continuar apoyando la comercialización de inmuebles de interés social, aprovechando alianzas con otras instituciones gubernamentales del sector, para facilitar la adquisición de vivienda al menos a **200** familias.
4. Logro de mayor eficiencia y efectividad en ejecución presupuestaria.
5. Implementar los requerimientos de la Ley de Acceso a la Información Pública.



Informe de Rendición de Cuentas (IRC) Junio 2010- mayo 2011

